

講座名 Course Title (and course title in English)	日本語入門コースⅠ① (水曜日) Introduction to Japanese I (Wednesday)	担当者所属・ 職名・氏名 Instructor's name, job title, and department of affiliation	こくさいこうとうきょういんひじょうきんこうし 国際高等教育院非常勤講師 はしもと よしみ 橋本 佳美 Institute for Liberal Arts and Sciences, Part- time Lecturer Yoshimi Hashimoto
[授業の概要・目的] Overview and purpose of the course			
<p>はじめて日本語を学習する学生を対象として、短い期間で日常場面において日本語で対応できるようになることを目指す。授業では、主に実践的なタスクを通して実際のコミュニケーション活動を行う。</p> <p>This class is for beginners in Japanese. In this class we aim to enable students to communicate successfully in everyday situations in Japanese in a short period of time. The class will mainly focus on real communication activities through practical tasks.</p>			
[到達目標] Course objectives			
<ul style="list-style-type: none"><li>・日常のさまざまな場面で、その時点での日本語力で対応できる。</li><li>・自分の身のまわりのことについて、ある程度説明できるようになる。</li><li>・日本語の基本文法（名詞文、動詞文、形容詞文）の知識がきちんと身につく。</li><li>・You can communicate in Japanese in various everyday situations, at a level commensurate with your stage of progress.</li><li>・You can adequately talk about yourself in Japanese.</li><li>・You can correctly apply the grammar behind basic Japanese sentences (nominal, verbal and adjective sentences).</li></ul>			
[授業計画と内容] Course schedule and contents			
<ul style="list-style-type: none"><li>・『にほんご だいじょうぶ Book 1』を90分の授業で1課ずつ学習する。授業計画は以下の通り。</li></ul>			
第1週	オリエンテーション、ひらがな、挨拶、		
第2週	第1課	どうぞ よろしく	
第3週	第2課	なんですか	
第4週	第3課	なんじですか	
第5週	第4課	かいもの	
第6週	第5課	おきなわに いきます	
第7週	第6課	でんわ	
第8週	復習 &	中間試験	
第9週	第7課	いただきます	
第10週	第8課	さいこうの にちようび	
第11週	第9課	それ、いいですね！	
第12週	第10課	どうでしたか	
第13週	第11課	やすみたいんですが…	
第14週	第12課	わたしの そだった まち	
第15週	復習 &	期末試験	
第16週	フィードバック		
<ul style="list-style-type: none"><li>・We will use “<i>Nihongo Daijobu! Book 1</i>” as our main textbook. The course schedule is as follows.</li></ul>			
Week 1	Orientation, Hiragana, Greetings		
Week 2	Unit 1 : Nice to meet you.		
Week 3	Unit 2 : What is this?		
Week 4	Unit 3 : What time is it?		
Week 5	Unit 4 : Shopping strategies		
Week 6	Unit 5 : I am going to Okinawa.		
Week 7	Unit 6 : Using telephone strategies		
Week 8	Review & Midterm examination		
Week 9	Unit 7 : Thank you for the meal		
Week 10	Unit 8 : My perfect Sunday		

Week 11	Unit 9 : That's nice!
Week 12	Unit 10 : How was it?
Week 13	Unit 11 : Phone call requesting sick leave
Week 14	Unit 12 : My hometown
Week 15	Review & <b>Final examination</b>
Week 16	Feedback
<b>[履修要件] Course requirements</b>	
<p>(1) 原則として、初回の授業からすべて参加すること。</p> <p>(2) 履修登録の方法は、国際高等教育院日本語教育HPを参照すること。</p> <p>(1) Be sure to attend all the classes from week one.</p> <p>(2) Please see the website of the Institute for Liberal Arts and Sciences (ILAS) for class registration.  <a href="http://www.z.k.kyoto-u.ac.jp/introduction/education-center-for-japanese/japanese-language-classes/">http://www.z.k.kyoto-u.ac.jp/introduction/education-center-for-japanese/japanese-language-classes/</a></p>	
<b>[成績評価の方法・観点及び達成度] Evaluation methods and policy</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・「参加態度」30%、中間試験・期末試験70%です。</li> <li>・成績評価基準の更なる詳細については、授業中に指示する。</li> <li>・全回数の三分の一以上の欠席者は評価の対象としない。</li> <li>・The student's final grade will be based on 1) in-class participation (30%), and 2) a mid-term exam and a final exam (70%).</li> <li>・Details of the grading method and evaluation criteria will be provided in class.</li> <li>・Students who are absent from 1/3 or more of the total number of class sessions will not be evaluated.</li> </ul>	
<b>[教科書] Textbooks</b>	
<p>サンアカデミーセンター 『にほんご だいじょうぶ Book 1』 The Japan Times  (Sun Academy NIHONGO Center, Nihongo Daijobu! Book 1, The Japan Times) ISBN978-4-7890-1589-9</p>	
<b>[参考書等] References, etc.</b>	
<b>[授業外学習（予習・復習）等] Study outside of class (preparation and review)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎週、教科書の各課末にある語彙と文法を予習・復習しておくこと。</li> <li>・授業に関する連絡はPandAにアップロードするので、時々チェックすること。</li> <li>・Students should prepare and review the vocabulary and grammar at the end of each lesson each week.</li> <li>・Contacts regarding classes will be uploaded to the announcements tool in PandA (LMS of Kyoto University), so make sure to check it occasionally.</li> </ul>	
<b>[その他（オフィスアワー等）] Others (office hour, etc.)</b>	
<p>京都大学からの単位は付与されません。</p> <p>This is a non-credited class.</p>	

<div>講座名</div> <div>Course Title (and course title in English)</div>	<div>日本語入門コースI②</div> <div>(木曜日)</div> <div>Introduction to Japanese I (Thursday)</div>	<div>担当者所属・職名・氏名</div> <div>Instructor's name, job title, and department of affiliation</div>	<div>こくさいこうとうきょういくいん ひじょうきんこうし</div> <div>国際高等教育院・非常勤講師</div> <div>すずき みわこ</div> <div>鈴木 美和子</div> <div>Institute for Liberal Arts and Sciences, Part-time Lecturer, Miwako Suzuki</div>
[授業の概要・目的] Overview and purpose of the course			
<div>はじめて日本語を学習する学生を対象として、短い期間で日常場面において日本語で対応できるようになることを目指す。授業では、主に実践的なタスクを通して実際のコミュニケーション活動を行う。</div> <div>This class is for beginners in Japanese. In this class we aim to enable students to communicate successfully in everyday situations in Japanese in a short period of time. The class will mainly focus on real communication activities through practical tasks.</div>			
[到達目標] Course objectives			
<div>・日常のさまざまな場面で、その時点での日本語力で対応できる。</div> <div>・自分の身のまわりのことについて、ある程度説明できるようになる。</div> <div>・日本語の基本文法（名詞文、動詞文、形容詞文）の知識がきちんと身につく。</div> <div>・You can communicate in Japanese in various everyday situations, at a level commensurate with your stage of progress.</div> <div>・You can adequately talk about yourself in Japanese.</div> <div>・You can correctly apply the grammar behind basic Japanese sentences (nominal, verbal and adjective sentences).</div>			
[授業計画と内容] Course schedule and contents			
<div>・『にほんご だいじょうぶ Book 1』を90分の授業で1課ずつ学習する。授業計画は以下の通り。</div>			
<div>第1週</div> <div>第2週</div> <div>第3週</div> <div>第4週</div> <div>第5週</div> <div>第6週</div> <div>第7週</div> <div>第8週</div> <div>第9週</div> <div>第10週</div> <div>第11週</div> <div>第12週</div> <div>第13週</div> <div>第14週</div> <div>第15週</div> <div>第16週</div>	<div>オリエンテーション、ひらがな、挨拶</div> <div>第1課 どうぞ よろしく</div> <div>第2課 なんですか</div> <div>第3課 なんじですか</div> <div>第4課 かいもの</div> <div>第5課 おきなわに いきます</div> <div>第6課 でんわ</div> <div>復習 &amp; 中間試験</div> <div>第7課 いただきます</div> <div>第8課 さいこうの にちようび</div> <div>第9課 それ、いいですね！</div> <div>第10課 どうでしたか</div> <div>第11課 やすみたいんですが…</div> <div>第12課 わたしの そだった まち</div> <div>復習 &amp; 期末試験</div> <div>フィードバック</div>		
<div>・We will use “<i>Nihongo Daijobu! Book 1</i>” as our main textbook. The course schedule is as follows.</div>			
<div>Week 1</div> <div>Week 2</div> <div>Week 3</div> <div>Week 4</div> <div>Week 5</div> <div>Week 6</div> <div>Week 7</div> <div>Week 8</div> <div>Week 9</div> <div>Week 10</div>	<div>Orientation, Hiragana, Greetings</div> <div>Unit 1 : Nice to meet you.</div> <div>Unit 2 : What is this?</div> <div>Unit 3 : What time is it?</div> <div>Unit 4 : Shopping strategies</div> <div>Unit 5 : I am going to Okinawa.</div> <div>Unit 6 : Using telephone strategies</div> <div>Review &amp; Midterm examination</div> <div>Unit 7 : Thank you for the meal</div> <div>Unit 8 : My perfect Sunday</div>		

Week 11	Unit 9 : That's nice!
Week 12	Unit 10 : How was it?
Week 13	Unit 11 : Phone call requesting sick leave
Week 14	Unit 12 : My hometown
Week 15	Review & <b>Final examination</b>
Week 16	Feedback

#### [履修要件] Course requirements

- (1) 原則として、初回の授業からすべて参加すること。  
(2) 履修登録の方法は、国際高等教育院日本語教育HPを参照すること。

- (1) Be sure to attend all the classes from week one.  
(2) Please see the website of the Institute for Liberal Arts and Sciences (ILAS) for class registration.  
<http://www.z.k.kyoto-u.ac.jp/introduction/education-center-for-japanese/japanese-language-classes/>

#### [成績評価の方法・観点及び達成度] Evaluation methods and policy

- ・「参加態度」30%、中間試験・期末試験70%です。
- ・成績評価基準の更なる詳細については、授業中に指示する。
- ・全回数の三分の一以上の欠席者は評価の対象としない。
- ・The student's final grade will be based on 1) in-class participation (30%), and 2) a mid-term exam and a final exam (70%).
- ・Details of the grading method and evaluation criteria will be provided in class.
- ・Students who are absent from 1/3 or more of the total number of class sessions will not be evaluated.

#### [教科書] Textbooks

サンアカデミー日本語センター 『にほんご だいじょうぶ Book 1』 The Japan Times  
(Sun Academy NIHONGO Center, Nihongo Daijobu! Book 1, The Japan Times) ISBN978-4-7890-1589-9

#### [参考書等] References, etc.

#### [授業外学習（予習・復習）等] Study outside of class (preparation and review)

- ・予習と復習をしっかりとすること。
- ・授業の・予習・復習にはPandAを使うこと。
- ・Students should come fully prepared for each class and after each session review the content covered.
- ・Students should use PandA for preparing and reviewing the class.

#### [その他（オフィスアワー等）] Others (office hour, etc.)

京都大学からの単位は付与されません。

This is a non-credited class.

講座名 Course Title (and course title in English)	にほんごにゅうもん 日本語入門コースII  Introduction to Japanese II	講師所属・ 職名・氏名 Instructor's name, job title, and department of affiliation	こくさいこうとうきょういっくひんひじょうきんこうし 国際高等教育院非常勤講師 みと ゆりこ 三登 由利子 Institute for Liberal Arts and Sciences, Part- time Lecturer Yuriko Mito
--	--	--	---

### [授業の概要・目的] Overview and purpose of the course

にゅうもん 入門コースIを終えた学生を対象として、きょうとだいがく 京都大学でのがくしゅう 学習・けんきゅうせいかつ 研究生活の様々な場面でさばいばる・レベルのコミュニケーションが取れるように、にほんご 日本語の基礎をしゅうとく 習得する。

This class is intended for students who have completed Introduction to Japanese I. We will learn survival Japanese in order to be able to communicate in various-situations that are encountered in one's studies at Kyoto University.

### [到達目標] Course objectives

- ・きそてき 基礎的な語彙を増やし、しよきゅうぜんはん 初級前半のぶんぽう 文法をしゅうとく 習得すること。
- ・しよきゅうぜんはん 初級前半のぶんぽう 文法を用いて、にちじょうせいかつ 日常生活でスムーズにコミュニケーションがとれるようになること。
- ・To expand your basic vocabulary and learn first half of elementary grammar structures.
- ・To be able to communicate smoothly using the basic grammar learned.

### [授業計画と内容] Course schedule and Contents

『きょうから話せる！にほんご だいじょうぶ Book 2』をかき 下記のスケジュールですすめていく。かくかい 各回の授業は、90分。計画は以下の通りである。

- 第1週 レベルチェッククイズ、動詞・形容詞の復習、動詞の活用（辞書形）  
第2週 Unit 13 好き嫌い、上手下手について述べる  
第3週 Unit 15-1 指示・依頼をする、進行中の動作について述べる、動詞の活用（て形）  
第4週 Unit 15-2 許可を求める表現、禁止の表現  
第5週 Unit 14 習慣・状態について述べる  
第6週 Unit 16 物の授受、行為の授受の表現  
第7週 Unit 17, 19 比較の表現  
第8週 中間試験、Unit 18 自身の能力について述べる、可能表現  
第9週 Unit 20 依頼（否定形）をする、動詞の活用（ない形）  
第10週 Unit 21 経験について述べる、動詞の活用（た形）  
第11週 Unit 22 意見を聞く・話す、普通形  
第12週 Unit 23 条件表現、カジュアルな話し方  
第13週 Unit 24-1 状態、習慣、能力の変化について述べる  
第14週 Unit 24-2 助言を求める表現、助言を与える表現  
第15週 復習＋試験  
第16週 フィードバック

We will use “Nihongo Daijobu! Book 2” as our main textbook. The course schedule is as follows.

- Week 1 Level check quiz, Review of vocabulary, Verb conjugation: dictionary-form  
Week 2 Unit 13 : Expressing preferences and skillfulness  
Week 3 Unit 15-1 : Giving orders/instructions and making requests  
Describing actions in progress / Verb conjugation: te-form  
Week 4 Unit 15-2 : Asking permission, Expressing prohibition  
Week 5 Unit 14 : Describing habitual actions and continuing states  
Week 6 Unit 16 : Giving and receiving / Describing someone else's kind action  
Week 7 Unit 17+19 : Comparing things / Talking about the best of something  
Week 8 Midterm examination  
Unit 18 : Describing abilities and possibilities / Verb conjugation: potential-form  
Week 9 Unit 20 : Making negative requests / Verb conjugation: nai-form  
Week 10 Unit 21 : Talking about experiences / Verb conjugation: ta-form

Week 11 Unit 22 : Expressing opinions / Asking opinions / Plain forms  
 Week 12 Unit 23 : Expressing supposition and conditions / Casual way of speech using plain forms  
 Week 13 Unit 24-1 : Describing a change of state, habit or ability  
 Week 14 Unit 24-2 : Asking or giving advice / Making suggestions  
 Week 15 Review session + Final examination  
 Week 16 Feedback

#### [履修要件] Course requirements

- (1) 原則として、初回の授業からすべて参加すること。  
 (2) 履修登録の方法は、国際高等教育院日本語教育HPを参照すること。

(1) Be sure to attend all the classes from day one.  
 (2) Please see the website of the Institute for Liberal Arts and Sciences (ILAS) for class registration.  
<http://www.z.k.kyoto-u.ac.jp/introduction/education-center-for-japanese/japanese-language-classes/>

#### [成績評価の方法・観点及び達成度] Evaluation methods and policy

- ・「参加態度」30%、と「中間試験と期末試験」70%で評価する。
- ・成績評価基準の更なる詳細については、授業中に指示する。
- ・全回数の三分の一以上の欠席者は評価の対象としない。
- ・The student's final grade will be based on 1) in-class participation (30%), and 2) a midterm exam and a final exam (70%).
- ・Details of the grading method and evaluation criteria will be provided in class.
- ・Students who are absent from 1/3 or more of the total number of class sessions will not be evaluated.

#### [教科書] Textbooks

サンアカデミー日本語センター『きょうから話せる！にほんご だいじょうぶ Book 2』The Japan Times (Sun Academy NIHONGO Center, *Nihongo Daijobu! Book 2 : Elementary Japanese through Practical Tasks*, The Japan Times) 978-4789016186

#### [参考書等] References, etc.

#### [授業外学習（予習・復習）等] Study outside of class (preparation and review)

- ・毎回予習と復習をしっかりとすること。
- ・Students should come fully prepared for each class and after each session review the content covered.

#### [その他（オフィスアワー等）] Others (office hour, etc.)

京都大学からの単位は付与されません。

This is a non-credited class.

<b>講座名</b> <b>Course Title (and course title in English)</b>	日本語中級講座 I A① Intermediate Japanese Course I A①	<b>担当者所属・職名・氏名</b> <b>Instructor's name, job title, and department of affiliation</b>	国際高等教育院 非常勤講師 <small>たかはし じゅんこ</small> 高橋 旬子 Institute for Liberal Arts and Sciences, Part – time Lecturer, Junko Takahashi
<b>[授業の概要・目的] Overview and purpose of the course</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>このクラスは、初級を終えた学習者を対象に設計されている。</li> <li>中級Iレベルの文法を理解し、読む・書く・話す・聞くの4技能についての総合的な日本語力の獲得を目指す。</li> <li>同じテキストを使用するが、前期と後期で異なる内容を扱う。</li> <li>This class is designed for students who have completed Elementary Japanese.</li> <li>The purpose of this course is to understand Intermediate I level Japanese vocabulary and grammar, and to develop fundamental skills in the areas of reading, writing, listening, and speaking.</li> <li>We use the same textbook in both semesters, but contents are different.</li> </ul>			
<b>[到達目標] Course objectives</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>中級I前半の語彙や文型を習得する。</li> <li>大学生活に役立つ、このレベルでの日本語力を身につける。</li> <li>Expand your vocabulary, and learn the first half of Intermediate I level Japanese sentence patterns.</li> <li>To be able to use lower-intermediate level Japanese for campus activities, in all four areas of reading, writing, listening, and speaking.</li> </ul>			
<b>[授業計画と内容] Course schedule and contents</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>今学期は1課～6課を中心に扱<sup>あつか</sup>う。</li> <li>2週で1課ずつ進む。</li> <li>各回、目<sup>もくひょう</sup>標<sup>そ</sup>に沿<sup>そ</sup>って、各技能<sup>かくぎのう</sup>の練習を行う。</li> <li>授業計画は以下の通りである。</li> </ul>			
第1・2回                      ガイダンス			
1課    (聞・話) お願いをする (読・書) 情報を探しながら読む			
第3・4回                      2課    ことばの意味を聞く 例と意見を探しながら読む			
第5・6回                      3課    事情を説明してあやまる グラフから文章の内容を想像する			
第7回                          これまでの復習			
第8・9回                      4課    伝言を頼む、受ける 気持ちの変化を考えながら読む			
第10・11回                      5課    道をたずねる 理由を考えながら読む			
第12・13回                      6課    許可を申し出る 「こそあど」の内容を考えながら読む			

第14回	これまでの復習
試験期間	期末試験
第15回	フィードバック

- This semester we will cover Lesson 1 ～ 6 .
- We take two classes for every Lesson.
- Students will practice their skills in the areas of reading, writing, listening, and speaking during each class.
- The course schedule is as follows.

Week 1,2 Guidance

L.1 (L.& S.) to request something  
(R.& W.) to read looking for some information

Week 3,4 L.2 to ask the meaning of something  
to read looking for some examples and opinions

Week 5,6 L.3 to apologize explaining the reason  
to read guessing the contents of the text through a graph

Week 7 Review

Week 8,9 L.4 to leave/receive a message  
to read following the change of his mind

Week 10,11 L.5 to ask/give directions  
to read considering the reason

Week 12,13 L.6 to ask for permission.  
about demonstratives.

Week 14 Review

Exam.Week Final Exam

Week 15 Feedback

#### [履修要件] Course requirements

- (1) 初回の授業からすべて参加すること。  
(2) 履修登録前に日本語・日本文化教育センターの日本語プレースメントテストを受けること。  
プレースメントテストの日時は、国際高等教育院日本語教育HPを参照すること。
- (1) Be sure to attend all the classes from day one.  
(2) Applicants need to take a placement test before completing class registration. Please check the website of the Institute for Liberal Arts and Sciences (ILAS) for the test schedule.

#### [成績評価の方法・観点及び達成度] Evaluation methods and policy

- 出席と授業参加度40% 期末試験60% によって評価する。
- 成績評価基準の詳細については、授業中に指示する。
- The student's final grade will be based on attendance/class participation (40%) and final exam (60%).
- Details of the grading method and evaluation criteria will be provided in class.

#### [教科書] Textbooks

スリーエーネットワーク『みんなの日本語中級 I 本冊』（スリーエーネットワーク）ISBN : 978-4-8831-9468-1

#### [参考書等] References, etc.



スリーエーネットワーク『みんなの日本語中級 I 翻訳・文法解説』（スリーエーネットワーク）（各国語版があります。自分のわかる言語のものを選んでください。）

**[授業外学習（予習・復習）等] Study outside of class (preparation and review)**

- ・各課の語彙を予習してくる。
- ・また、初級の復習をしておく。
- ・毎回の復習をすること。

Students must study the vocabulary for each lesson before coming to class.

Over the course of the semester, students who are found to have weaknesses in elementary level Japanese are to review the necessary points on their own.

Students must review.

**[その他（オフィスアワー等）] Others (office hour, etc.)**

<b>講座名</b> <b>Course Title</b> <b>(and course title in English)</b>	日本語中級講座 I A② Intermediate Couse I A②	<b>担当者所属・職名・氏名</b> <b>Instructor's name, job title, and department of affiliation</b>	国際高等教育院 非常勤講師 しもはし みわ 下橋 美和 Institute for Liberal Arts and Sciences, Part-time Lecturer, Miwa Shimohashi
<b>[授業の概要・目的] Overview and purpose of the course</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>・このクラスは、初級を終えた学習者を対象に設計されている。</li> <li>・このコースの目標は、中級 I レベルの文法を理解し、話す・聞く・読む・書くの 4 技能を獲得することである。</li> <li>・同じテキストを使用するが、前期と後期で異なる内容を扱う。</li> <li>・This class is designed for students who have completed Elementary Japanese.</li> <li>・The purpose of this course is to understand Intermediate I level Japanese grammar, and to develop fundamental skills in the areas of speaking, listening, reading, and writing.</li> <li>・We use same textbook in both semesters, but contents are different.</li> </ul>			
<b>[到達目標] Course objectives</b>			
<p>本コースの到達目標は以下の通りである。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・語彙を増やし、中級 I 後半の文型を習得する。</li> <li>・大学生活に役立つ、このレベルの読む・書く・話す・聞く日本語ができる。</li> </ul> <p>Course goals are as follows.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・Expand your vocabulary, and learn the latter half of Intermediate I level Japanese sentence patterns.</li> <li>・To be able to use lower-intermediate level Japanese effectively for campus activities, in all four areas of speaking, listening, reading and writing.</li> </ul>			
<b>[授業計画と内容] Course schedule and Contents</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>・今学期は7課～12課を中心に扱う。</li> <li>・各回、目標に沿って、各技能の練習を行う。</li> <li>・授業計画は以下の通りである。</li> </ul>			
第1週	ガイダンス、7課 聞く・話す「断る」		
第2週	7課 読む・書く「まんじゅう、怖い」		
第3週	8課 聞く・話す「様子の説明」		
第4週	8課 読む・書く「科学者ってどう見える？」		
第5週	9課 聞く・話す「希望や条件を伝える」		
第6週	9課 読む・書く「カラオケ」		
第7週	復習		
第8週	10課 聞く・話す「誤解を解く」		
第9週	10課 読む・書く「記憶型と注意型」		
第10週	11課 聞く・話す「提案」		
第11週	11課 読む・書く「白川郷の黄金伝説」		
第12週	12課 聞く・話す「謝罪」		

第13週	12課 読む・書く「日本で暮らす」
第14週	復習
第15週	期末試験

- This semester we will cover Lesson 7～12.
- Students will practice their skills in the areas of speaking, listening, reading, and writing during each class.
- The course schedule is as follows.

Week 1	Orientation, Lesson 7 Speaking and listening: “Declining an invitation”
Week 2	Lesson 7 Reading and writing: “Scared of Bean-Jam Buns!”
Week 3	Lesson 8 Speaking and listening: “Explaining the circumstances”
Week 4	Lesson 8 Reading and writing: “What do you think of scientists?”
Week 5	Lesson 9 Speaking and listening: “Communicating one’s wishes”
Week 6	Lesson 9 Reading and writing: “Karaoke”
Week 7	Review
Week 8	Lesson 10 Speaking and listening: “Responding calmly
Week 9	Lesson 10 Reading and writing: “Memory-Type and Attention-Type”
Week 10	Lesson 11 Speaking and listening: “Making suggestions”
Week 11	Lesson 11 Reading and writing: “The Legend of Shirakawa-go Gold”
Week 12	Lesson 12 Speaking and listening: “Apologizing”
Week 13	Lesson 12 Reading and writing: “Living in Japan”
Week 14	Review
Week 15	Final Exam

#### [履修要件] Course requirements

- (1) 初回の授業からすべて参加すること。
- (2) 履修登録前に日本語・日本文化教育センターの日本語プレースメントテストを受けること。プレースメントテストの日時は、国際高等教育院日本語教育HPを参照すること。
- (1) Be sure to attend all the classes from day one.
- (2) Applicants need to take a placement test before completing class registration. Please check the website of the Institute for Liberal Arts and Sciences (ILAS) for the test schedule.

#### [成績評価の方法・観点及び達成度] Evaluation methods and policy

- 「出席と参加の状況」30%、「期末試験」70%で評価する。
- 成績評価基準の詳細については、授業中に指示する。
- The student’s final grade will be based on 1) in-class participation (30%), and 2) a final exam (70%).
- Details of the grading method and evaluation criteria will be provided in class.

#### [教科書] Textbook

スリーエーネットワーク『みんなの日本語中級Ⅰ 本冊』（スリーエーネットワーク）ISBN : 978-4-88319-468-1

**[参考書等] References, etc.**

スリーエーネットワーク『みんなの日本語中級 I 翻訳・文法解説』（スリーエーネットワーク）  
（各国語版があります。自分のわかる言語のものを選んでください。）

**[授業外学習（予習・復習）等] Study outside of class (preparation and review)**

- ・各課の語彙を予習してくる。かく か ご い よ しゅう
- ・また、初級までの学習事項で弱いところがあれば、自習等で補う。しよきゅう がくしゅう じ こう よわ
- ・復習をすること。

Students must study the vocabulary for each lesson before coming to class.

Over the course of the semester, students who are found to have weaknesses in elementary level Japanese are to review the necessary points on their own.

Students must review.

**[その他（オフィスアワー等）] Others (office hour, etc.)**

講座名 Course Title (and course title in English)	日本語中級講座ⅡA Intermediate Japanese CourseⅡA	担当者所属・ 職名・氏名 Instructor's name, job title, and department of affiliation	国際高等教育院・講師 阿久澤 弘陽 Akuzawa, Koyo Senior Lecturer, Institute of Liberal Arts and Sciences
[授業の概要・目的] Overview and purpose of the course			
日本語中級講座ⅡAは「話す・聞く・読む・書く」の四技能を総合的に向上させながら、中級後半から上級へとつながる日本語能力を養うことを目的としたものである。テキストに沿って文法・表現、読解、聴解・会話を学習していく。  The purpose of this course is to understand Intermediate II level Japanese grammar, and to develop fundamental skills in the areas of speaking, listening, reading, and writing.			
[到達目標] Course objectives			
本コースの到達目標は以下の通りである。 1. 新聞記事、随筆などの様々なジャンルの文章が理解できる読解力の習得 2. 日常生活におけるコミュニケーションはもとより、発表やディスカッションのできる日本語の会話力及び聴解力の習得 Course goals are as follows. 1. To develop reading comprehension abilities sufficient for understanding various written materials such as newspaper articles and essays. 2. To acquire speaking and listening abilities necessary for presentations and discussions as well as daily communication.			
[授業計画と内容] Course schedule and contents			
・今学期はテキストの13課から18課を中心に学習する。 ・授業計画は以下の通りである。  第1週                    ガイダンス、13課 読解：随筆を読む、文法・表現 第2週                    13課 会話・聴解：エピソードを話す、会話を続ける 第3週                    14課 読解：解説文を読む、文法・表現 第4週                    14課 会話・聴解：話を促す、共感する、感想を言う 第5週                    15課 読解：説明文を読む、文法・表現 第6週                    15課 聴解・会話：褒める・謙遜する、話をつなぐ・切り上げる 第7週                    13～15課 復習、中間テスト 第8週                    16課 読解：新聞記事を読む、文法・表現 第9週                    16課 聴解・会話：経験を話す 第10週                   17課 読解：解説文を読む、文法・表現 第11週                   17課 聴解・会話：相手に応じたスタイルの使い分け 第12週                   18課 読解：小説を読む、文法・表現 第13週                   18課 聴解・会話：謝罪・苦情・言い返し 第14週                   16～18課 復習 《期末試験》 第16週                   フィードバック  学習順序、授業内容は受講者の理解の状況に応じて変更する可能性がある。  We will cover lessons 13 to 18 this semester. The course schedule is as follows.			

Week 1	Guidance, L13: Reading essays and learning related grammatical expressions
Week 2	L13: Speaking about and listening to episodes, learning how to continue a conversation
Week 3	L14: Reading commentaries and learning related grammatical expressions
Week 4	L14: Eliciting responses and enhancing a conversation, expressing impressions
Week 5	L15: Reading explanatory information and learning related grammatical expressions
Week 6	L15: Praising and being humble, linking or ending conversations
Week 7	Review L13 -15, mid-term exam
Week 8	L16: Reading newspaper articles and learning related grammatical expressions
Week 9	L16: Explaining personal experiences
Week 10	L17: Reading explanatory texts and learning related grammatical expressions
Week 11	L17: Adjusting one's style of speech based on who is in the conversation
Week 12	L18: Reading novels and learning related grammatical expressions
Week 13	L18: Making apologies, retorts and complaints
Week 14	Review L16-18 《Final Exam》
Week 16	Feedback
The schedule may change depending on students' abilities.	
<b>[履修要件] Course requirements</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 初回<sup>しよかい</sup>の授業からすべて参加すること。</li> <li>・ 履修登録<sup>りしゅうとうろく</sup>前に日本語・日本文化教育センターの日本語プレースメントテストを受けること。プレースメントテストの日時は、国際高等教育院日本語教育HP<sup>さんしやう</sup>を参照すること。</li> <li>・ Be sure to attend all the classes from day one.</li> <li>・ Applicants need to take a placement test before completing class registration. Please check the website of the Institute for Liberal Arts and Sciences (ILAS) for the test schedule.</li> </ul>	
<b>[成績評価の方法・観点及び達成度] Evaluation methods and policy</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 成績は、参加度(10%)、宿題(30%)、ミニクイズ(20%)、中間・期末テスト(40%)に基づいて出す。</li> <li>・ The student's final grade will be based on 1) in-class participation/attitude (10%), 2) assignments (30%), 3) mini-quizzes (20%) and 4) midterm and final exams (40%).</li> </ul>	
<b>[教科書] Textbooks</b>	
『みんなの日本語中級Ⅱ』 本冊（スリーエーネットワーク） ISBN:978-88319-737-8	
<b>[参考書等] References, etc.</b>	
『みんなの日本語中級Ⅱ』 翻訳・文法解説 各国語版（スリーエーネットワーク）	
<b>[授業外学習（予習・復習）等] Study outside of class (preparation and review)</b>	
<p>『みんなの日本語中級Ⅱ』 翻訳・文法解説<sup>かいくか</sup> の各課の語彙を予習し、文法についての解説を事前に読んでおくこと。</p> <p>Students are expected to study the grammar and vocabulary in each lesson using “Minna no Nihongo Intermediate II Translation and Grammatical Notes” before coming to class.</p>	
<b>[その他（オフィスアワー等）] Others (office hour, etc.)</b>	

<b>講座名</b> <b>Course Title (and course title in English)</b>	日本語上級講座 A Advanced Japanese Course A	<b>担当者所属・職名・氏名</b> <b>Instructor's name, job title, and department of affiliation</b>	国際高等教育院 非常勤講師 <small>なんば ひさこ</small> 南場 尚子 Institute for Liberal Arts and Sciences, Part-time Lecturer, Hisako Namba
<b>[授業の概要・目的] Overview and purpose of the course</b>			
読む・書く・聞く・話すの4技能についての総合的な日本語力の向上を目指す（前半）。 The purpose of this course is for students to develop their overall Japanese language skills, focusing on reading, writing, listening and conversation (first half).			
<b>[到達目標] Course objectives</b>			
1.論理的な文章の読解力を高める。 2.より正確で適確な語彙・文法・表現を身につける。 3.1・2を受けて、論理的な文章が書ける表現力を養う。 4.目的のある会話から雑談までを聞きとる力を養う。 5.4のような会話力を養う。 1. Acquire the ability to comprehend passages written in a logical style. 2. Acquire the ability to use more accurate and appropriate grammar and expressions. 3. Acquire the ability to write in a logical manner based on what was learned in 1. and 2. above. 4. Acquire the ability to understand a broad range of conversation from dialogues with a specific aim to small talk. 5. Acquire the speaking skills needed for a broad range of conversation as described in 4. above.			
<b>[授業計画と内容] Course schedule and contents</b>			
(1) 読解 (7回) ・論理的な文章を読んでグラフや表にする、など (2) 文章表現 (7回) ・グラフや図表を説明する、対比する、人やものの動き・現象を説明する、など。 (3) 文法 (毎回) ・宿題としてプリントを課し、次の回に答え合わせをする。 (4) 聴解・会話 (毎回) (5) 期末試験 (1回) (6) フィードバック (1回) なお、授業はフィードバックを含め全15回とし、ここに期末試験は含まれません。 (1) Reading comprehension (7 sessions) ・ Read passages written in a logical style, and use them to make graphs/tables, etc. (2) Writing (7 sessions) ・ Explain and compare graphs, diagrams and tables; explain movement and phenomena related to people and things, etc. (3) Grammar (every week) ・ Homework will be assigned each time, and we will check our answers the following week. (4) Listening/Conversation (every week) (5) Final exam. (once) (6) Feedback session (once) The classes are 15 times in total including feedback, and the terminal exam is not included in them.			

<b>[履修要件] Course requirements</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 履修登録前に、日本語・日本文化教育センターの日本語プレースメントテストを受けること。プレースメントテストの日時は、国際高等教育院日本語教育HPを参照すること。</li> <li>・ Applicants need to take a placement test before completing class registration. Please check the website of the Institute for Liberal Arts and Sciences (ILAS) for the test schedule.</li> <li>・ 前期・後期の連続履修が望ましい。</li> <li>・ Students enrolling in this class are encouraged to take the first and second semester classes consecutively.</li> </ul>
<b>[成績評価の方法・観点及び達成度] Evaluation methods and policy</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 授業参加度 20%      提出物 20%      期末テスト 60%</li> <li>・ In-class participation 20%; dictation, etc. 20%; assignments and final exam 60%.</li> </ul>
<b>[教科書] Textbooks</b>
<p>PandAにアップロード.</p> <p>Handouts will be uploaded to our course site in PandA.</p>
<b>[参考書等] References, etc.</b>
<p>授業中に紹介する</p> <p>Information to be provided in class.</p>
<b>[授業外学習（予習・復習）等] Study outside of class (preparation and review)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 毎回宿題として課す文法の練習プリントをやってくこと。</li> <li>・ Come to class with your completed grammar exercises which are assigned as homework each week.</li> </ul>
<b>[その他（オフィスアワー等）] Others (office hour, etc.)</b>



<b>講座名</b> <b>Course Title (and course title in English)</b>	ビジネス日本語講座 A Business Japanese Course A (Yoshida)	<b>担当者所・職名・氏名</b> <b>Instructor's name, job title, and department of affiliation</b>	国際高等教育院 非常勤講師 門永 美保 Institute for Liberal Arts and Sciences, Part-time Lecturer, Miho Kadonaga
<b>[授業の概要・目的] Overview and purpose of the course</b>			
<p>             上級日本語学習者を対象に日本企業・日系企業等のビジネス場面で運用できるビジネス日本語の習得を目的とする。  <small>きぎょう にっけい</small>              This course aims to develop Japanese language abilities applicable in business situations for advanced Japanese learners who are interested in working for Japanese companies or Japanese-affiliated companies.           </p>			
<b>[到達目標] Course objectives</b>			
<p>             ビジネス場面で使用される日本語の運用能力を実践的に身につける。  <small>じっせんてき</small>              ビジネスで使用される語彙、敬語表現を身につける。  <small>ごい</small>              日本企業についての知識を深める。              言葉の表現の背景にある日本文化や考え方を理解する。              ・ To acquire practical Japanese skills used in business situations.              ・ To learn vocabulary and honorific expressions used in business.              ・ To deepen your knowledge about Japanese companies.              ・ To learn about the cultural background and the way of thinking underlying the language.           </p>			
<b>[授業計画と内容] Course schedule and contents</b>			
<p>             このクラスは今学期15週にわたって実施します。クラスの学習活動とトピックは以下のとおりです。  <small>じっし</small>              第1週「ビジネス日本語講座オリエンテーション」              第2週「ビジネス日本語とは：カジュアル表現とビジネス表現」              第3週「ビジネス社内文書Ⅰ：文体を統一する」              第4週「ビジネス社内文書Ⅱ：話し言葉と書き言葉」              第5週「ビジネス社内文書Ⅲ：ビジネス文書に役立つ表現」              第6週「ビジネス社内文書Ⅳ：文の構造を正しくする」              第7週「ビジネス社外文書：種類と形式」              第8週「ビジネスメールⅠ：社内メール」              第9週「ビジネスメールⅡ：社外メール」              第10週「ビジネスメールⅢ：一般」              第11週「ビジネス日本語とは：敬語と配慮を表す表現」              第12週「ビジネスの場面でよく使用されるカタカナ語」              第13週「プレゼンテーションⅠ：プレゼンテーションでよく使われる表現①」              第14週「プレゼンテーションⅡ：プレゼンテーションでよく使われる表現②」              第15週「まとめ」           </p> <p>             日本企業・日系企業で就職後に必要とされる実務的なビジネススタイルの日本語表現を学ぶ。              ・ 日本企業・日系企業のビジネス習慣              ・ ビジネススタイルの日本語              ・ 社内・社外文書の種類と形式              ・ 社内・社外 e-mail              ・ ビジネススタイルのプレゼンテーション           </p> <p>             Week 1: Business Japanese Class Orientation              Week 2: Business Japanese Phrases: Casual and Business expressions              Week 3: Business Japanese Writing I: Writing Style              Week 4: Business Japanese Writing II: Spoken Language and Written Language              Week 5: Business Japanese Writing III: Useful expression for Business writing              Week 6: Business Japanese Writing IV: Japanese Sentence Structure              Week 7: Business Japanese Writing : Official documents           </p>			

Week 8: Business Japanese E-mail I: Internal Use  
Week 9: Business Japanese E-mail II: External Use  
Week 10: Business Japanese E-mail III: General Use  
Week 11: Business Japanese Phrases: Keigo and Caring expression  
Week 12: Business Japanese : Katakana expression  
Week 13: Presentation I: Japanese expressions 1  
Week 14: Presentation II: Japanese expressions 2  
Week 15: Review

We will learn Business Japanese that are useful after entering a company, such as the following.

- Preliminary knowledge on employment in Japan
- Business Japanese
- Documents (messages directed internally and externally)
- E-mail messages (messages directed internally and externally)
- Presentation

#### [履修要件] Course requirements

上級レベルまたはそれに相当する日本語能力（日本語能力試験N1、N2相当）  
Advanced level Japanese ability or the equivalent (equivalent to the JLPT N1 or N2 levels)

#### [成績評価の方法・観点及び達成度] Evaluation methods and policy

提出物 30%、授業への貢献度<sup>こうけんど</sup>40%、参加態度（マナー含む）30%で評価する。  
Evaluation will be based on homework 30%, contribution to the class 40%, and in-class participation (including manners) 30%.

#### [教科書] Textbooks

『10の基本ルールで学ぶ外国人のためのビジネス文書の書き方』スリーエーネットワーク，ISBN-978-4-88319-896-2

#### [参考書等] References, etc.

『日本語でビジネスメール』ジャパントイムズ，ISBN：978-4-7890-1709-1.  
『タスクで学ぶ日本語ビジネスメール・ビジネス文書』スリーエーネットワーク，ISBN：978-4-88319-699-9  
『聞いて慣れよう日本語の敬語』スリーエーネットワーク，ISBN：978-4-88319-929-7

#### [授業外学習（予習・復習）等] Study outside of class (preparation and review)

授業で学習した内容を日常生活の場で実践<sup>じっせん</sup>すること。  
Students are expected to apply the skills and knowledge gained in this class to their daily activities.

#### [その他（オフィスアワー等）] Others (office hour, etc.)