

全学共通科目の履修・ KULASISの利用について (2017年4月)

国際高等教育院
副教育院長 吉崎 武尚

このガイダンスで参照する資料

- KULASISハンドブック(小冊子)
- 全学共通科目履修の手引き〈簡易版〉
 - 学部ごとの卒業要件などは Web 版を閲覧してください。

このガイダンスの概要

- 京都大学での学部教育の科目構成
- 単位制度について
- 学年暦と授業時間
- 時間割の構成のしかた
- 不正行為の取扱い
- 履修登録と KULASIS の操作
- 全学共通科目学生窓口
- 出席登録システム
- 履修における安全

京都大学での学部教育の科目構成

学部科目(専門)

全学共通科目(教養、専門基礎)

人文・社会科学科目群

自然科学科目群

外国語科目群

情報学科目群

健康・スポーツ学科目群

キャリア形成科目群

統合科学科目群

少人数教育科目群(ILASセミナー)

E科目

4回生

学部科目

3回生

学部科目

2回生

全学共通
科目

学部科目

1回生

全学共通科目

学部
科目

単位制度について

- 大学の授業では科目ごとに単位が発給されます。
- 半期週1コマ(90分、15回)の授業で発給される
単位数
講義、演習系科目 → 2単位
実験、実習系科目 → 1単位
- 期末試験、期末レポートあるいは平常点で評価され、科目に合格すれば単位が取得できます。
- 要件を満たすように単位を取得すれば卒業です。

あなたの学部・学科の全学共通科目の卒業要件を必ず確認してください。
全学共通科目履修の手引き(Web版)
「各学部の修得すべき全学共通科目の単位数について」
(URL: <http://www.z.k.kyoto-u.ac.jp/zenkyo/guidance>)

予習・復習の必要性

- 半期週1コマの授業で講義の場合、2単位が発給されますが、大学設置基準では90時間の学習で2単位とされています。なぜ？
 - 授業時間は学習時間の一部です。
残りは自学自習することを想定しています。
- 自学自習時間を確保して時間割を組んでください。
 - 履修制限(CAP制と言います)もこのために設けられています。
- 学習方法を自身で考えてください。
 - 学習方法は高校までの経験を振り返って自分で考えましょう。
 - 1コマの授業時間が長いので予習を勧めます。

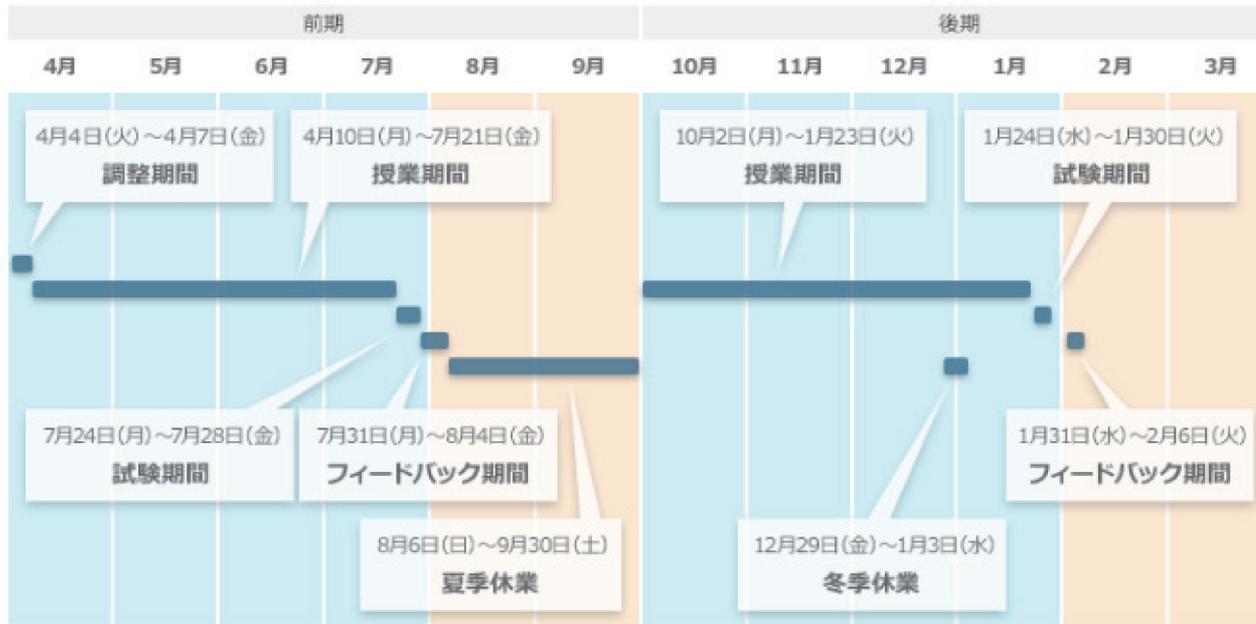
自学自習が基本



授業時間以上の時間を確保！

学年暦と授業時間

- 授業の時間帯、開始から終了(試験)までの日程を確認してください。



時限	授業時間
1限	8:45 ～ 10:15
2限	10:30 ～ 12:00
昼休み	
3限	13:00 ～ 14:30
4限	14:45 ～ 16:15
5限	16:30 ～ 18:00

- 6月18日は創立記念日でお休みです。(残念ながら今年度は日曜日)
- フィードバック期間は試験の講評などに充てられます。担当教員の指示に従ってください。
- 後期に曜日振替があることに注意してください。
 - 1/16(火) ← 月曜の授業です
 - 1/17(水)、1/23(火) ← 金曜の授業です

クラスの編成とクラス指定科目

- 各学部、学科ごとにクラスを編成しています。
- 1回生向けの英語、初修外国語など、クラスを指定して開講しています。指定されたものを受講して下さい。
 - 英語
 - (理系向けの数学など)自然科学科目
 - 情報学科目
 - スポーツ実習など
- 初修外国語は選択した言語ごとに別途、授業割り当てが編成されます

時間割の構成のしかた

- クラスを KULASIS で確認。
- 履修の手引きで卒業要件を確認。
- 予め定められている科目(クラス指定科目)、学部科目の曜・時限を確認。■
 - 卒業要件を勘案して履修する／しないを決めます。
 - クラス指定科目の入らない曜・時限で履修制限の範囲内で他の科目を履修します。■
- 空き曜・時限、科目分類で科目の授業内容(シラバス)を検索して科目候補を選択、実際に授業にも出ながら時間割を作成。
- 後期開講、2回生での受講も含めて考えます。

	月			金	
1限	□	□	□	■	□
	■	■	■	■	■
	■	■	■	■	■
	□	■	□	□	■
5限	□	□	■	□	□

履修制限を
満たすように



自学自習
の時間確保

成績の評価と履修取消

- 成績の標語と GP

評語	A+	A	B	C	D	F(不合格)
GP	4.3	4.0	3.0	2.0	1.0	0.0

- GPA: 履修した科目の GP の平均
 - 計算方法は各学部で定めています。
- 登録した科目の履修を学期の途中でやめる
 - 「履修取消」を定められた期間に行ってください。
 - 取消手続をせずに途中で履修をやめた結果、採点が「不合格」となった場合、GPAに算入されます。
 - 1回生配当の英語、初修外国語(クラス指定に限る)は取り消せません。

不正行為の取扱い

- 試験でのカンニング、レポートでの剽窃は不正行為です。
 - レポートでの不適切な引用も剽窃と見なされます。
 - カンニングをさせたり、剽窃されることを分かってレポートを見せることも不正行為です。
- 不正行為にはその期(年)の全単位の認定が取り消されるなど厳しい措置が取られます。

剽窃の防止と適切な引用

—安易なコピーはレッドカード

- 剽窃: 他人の文章や着想などをあたかも自分のものであるかのように用いる行為のこと。社会的倫理に反する行為です。
- 引用: 自分の論考などの必要のために、他人の著作を紹介すること。
- 適正な引用のしかた: 不適切だと剽窃とみなされることがあります。
 - 量的にも質的にも本文が主であり引用が従であること
 - 引用箇所を明示すること
 - 出典を示すこと(インターネット上の著作物はタイトル、URL、アクセス日時などで示す)
 - 改変しないこと
 - 著作物が公表されていること

履修登録と KULASIS の操作

履修登録すべきこと

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

授業開始 4/10

履修(人数)制限科目の申込み:
4/10 8:30 ~ 4/14 18:30

TOEFL ITP: 4/15

履修登録: 4/20 ~ 4/24

履修登録確認・修正: 4/27 ~ 5/1 正午

履修確定: 5/8

京都大学教務情報システム KULASIS

- Web で科目の履修に関する連絡、登録、確認などを行うシステムです。
- メールアドレスを登録することで、メールに各種通知が送信されます。
- メールと Web サイトを定常的に確認ください

The screenshot shows the KULASIS web portal interface. The header includes the university logo and navigation links like 'KULASIS TOP', 'お知らせ', 'シラバス', '登録情報', 'オフィスアワー', and '履修登録'. A sidebar on the left lists various departments. The main content area features a calendar for the month of March 2012, with a table of course information below it.

学期	科目名	担当教員	変更内容	変更期間	掲載(更新)日
12月	アジア史基礎論		教室 1共31 → 4共30	2012/03/31(土) ~ 2012/09/30(日)	2012/03/31(土)

KULASIS へのログイン

- 全学生共通ポータルにログインします。
<https://student.iimc.kyoto-u.ac.jp/>
- 履修登録などのシステム KULASIS を選びます。

The image shows a screenshot of the 'Common Portal for All Students' login page. The page title is '全学生共通ポータル / Common Portal for All Students' and it instructs users to 'ボタンを押して下さい / Push button'. A list of services is provided, each with a dropdown menu and a '利用' (Use) button. The 'KULASIS' option is circled in red, and a red arrow points from this circle to a larger red circle around the 'KULASIS' dropdown in a zoomed-in view of the login form. In this zoomed view, the 'ECS-ID とパスワード' (ECS-ID and Password) fields are also circled in red. A blue callout box with white text points to these fields, containing the text 'ECS-ID とパスワード'. Below the service list, there is an orange button for 'パスワード変更/Change Password' and a footer instruction: '使用後はブラウザを閉じて下さい / Close browser after use'.

全学生共通ポータル / Common Portal for All Students
ボタンを押して下さい / Push button

- KULASIS ▼ 利用
- MyKULINE ▼ 利用
- 学生用メール(KUMOI) ▼ 利用
- 情報セキュリティe-learning ▼ 利用
- 学習支援システムPandA ▼ 利用

パスワード変更/Change Password

使用後はブラウザを閉じて下さい / Close browser after use

ECS-ID と
パスワード

連絡先の確認、登録

KULASIS利用には、連絡先(メールアドレス)の登録が必要
(携帯電話アドレス可)

→入学予定者サイトに登録されたものが入力されています。

プライバシーポリシー | 利用ガイドライン

※30分以上操作しない場合は自動的にログアウトします。

全学共通科目

◆ 登録情報

ここは、 さんのMy Pageです。

● 連絡先(メールアドレス、電話番号)の登録/変更

KULASISを利用するには連絡先(メールアドレス)の登録が必要です。

ここで登録された情報は原則として、各学部・研究科および全学共通科目における業務以外には使用いたしません。

ただし、プライバシーを配慮した上で、京都大学での業務で使用することがあります。

(注意)迷惑メール対策のために受信許可設定をしている場合には、許可メールアドレスにkulasis@k.kyoto-u.ac.jpを追加してください。

登録メールアドレス1	<input type="text"/>	<input type="radio"/> PC用 <input checked="" type="radio"/> 携帯用
登録メールアドレス2	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> PC用 <input type="radio"/> 携帯用
登録メールアドレス3	<input type="text"/>	<input type="radio"/> PC用 <input type="radio"/> 携帯用
学生用メールアドレス	kyodai.taro.12a@st.kyoto-u.ac.jp	
電話番号1	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> 自宅(携帯) <input type="radio"/> 帰省先 <input type="radio"/> 研究室
電話番号2	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> 自宅(携帯) <input type="radio"/> 帰省先 <input type="radio"/> 研究室
電話番号3	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="radio"/> 自宅(携帯) <input type="radio"/> 帰省先 <input type="radio"/> 研究室

◆電話番号の入力は、全て半角数字で行ってください。

戻る

登録

クラスの確認の手順

- クラス割り当ては KULASIS でお伝えしています。
- 「登録情報」からクラスを確認してください。

全学共通科目

❖ 登録情報

ここは、 さんのMy Pageです。

ここでは、あなたの登録情報を変更することができます。

 [連絡先\(メールアドレス, 電話番号\)の登録/変更](#)

 [パスワードの変更](#)

 [クラス・通番・選択語学の確認](#)

全学共通科目

❖ 登録情報

ここは、 さんのMy Pageです。

クラス	通番	選択語学	ER/EWのクラス分け
2組	18	英語/中国語	02

戻る

お知らせ



KULASIS

- 京都大学教務情報システム -

[ログイン](#)
[KULASIS TOP](#)
[戻るホーム](#)

KULASIS TOP

部門ホーム

お知らせ

シラバス

登録情報

オフィスアワー

履修登録

プライバシー・ポリシー | 利用ガイドライン

※30分以上操作しない場合は自動的にログアウトします。

全学共通科目

学部

- 文 学 部
- 教 育 学 部
- 法 学 部
- 経 済 学 部
- 理 学 部
- 医 学 部 (医)
- 医 学 部 (人 間)
- 薬 学 部
- 工 学 部
- 農 学 部
- 総 合 人 間 学 部
- 大 学 院

全学共通科目

❖ お知らせ

ここは、 さんのMy Pageです。

2012/03/26(月)の情報を表示しています。今日の日付: 2012/03/31(土)
 今日以外のお知らせを見るには下のカレンダーをクリックしてください。
 次週や先週のお知らせを見るには下の左右のボタンをクリックしてください。
 学生呼び出しは、あなたに関する情報を掲載しています。
 全ての情報を見るには、各表の右下にある[全ての情報を表示]をクリックして下さい。

◀ 03/25 日
03/26 月
03/27 火
03/28 水
03/29 木
03/30 金
03/31 土 ▶

👤 学生の呼び出し(1)
📄 授業変更情報(1)
📄 休講情報(0)
📄 補講情報(0)
📄 授業連絡(0)
📄 レポート情報(0)
📄 共通教育教務情報(0)

- #### ● 学生の呼び出し

電子掲示板にも掲示しています。
掲載日順に表示しています。

件名	氏名	連絡先	掲載(更新)日	詳細
New 履修登録について		全学共通科目学生窓口	2012/03/31(土)	詳細

[全ての情報を表示](#)
- #### ● 授業変更情報

電子掲示板にも掲示しています。
曜時限順に表示しています。
月曜日にに関する情報を掲示しています。

曜時限	科目名	担当教員	変更内容	変更期間	掲載(更新)日
New 月1	アジア史基礎論		教室 1共31 → 4共30	2012/03/31(土)~ 2012/09/30(日)	2012/03/31(土)

[全ての情報を表示](#)

シラバス検索

- シラバスとは授業の分類や内容、計画、成績の評価の方法などが書かれたものです。
- KULASIS で曜・時限や分類などを手掛かりに検索して閲覧します。

シラバス

閲覧したい全学共通科目の授業内容(シラバス)が検索できます。以下のフォームのいずれかの項目を入力して(検索)をクリックしてください。

科目種別	<input checked="" type="radio"/> 全て <input type="radio"/> ポケゼミ <input type="radio"/> KUINEP	曜日	
開講期	----		1 2 3 4 5
群	<input checked="" type="checkbox"/> A群 <input type="checkbox"/> B群 <input type="checkbox"/> C群 <input type="checkbox"/> D群		月 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
対象学生	----		火 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
科目名	<input type="text"/>		水 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
担当教員	<input type="text"/>		木 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
姓と名の間には全角スペースを入れてください。			金 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

集中

● 検索結果
検索結果は全部で5件です。

前の10件 1 次の10件

×科目コードが"P"で始まる科目はポケゼミ, "K"で始まる科目はKUINEPです。

講義コード	科目名	担当教員	曜時限	開講期	群	
0421001	日本国憲法	田近 望	月1	前期	A群	<input type="button" value="詳細"/> <input type="button" value="印刷"/>
2080001	アジア史基礎論	松浦 茂	月1	前期	A群	<input type="button" value="詳細"/> <input type="button" value="印刷"/>



授業の進捗状況や講生の習熟度などによって「授業計画と内容」、「成績評価の方法」が変更になる場合があります。

(科目名) 芸術学基礎論I (英訳) Introduction to Theory of Arts I	(所属部局) (職名) (氏名) 人間・環境学研究 教授 科
(群) A群 (単位数) 2単位 (開講期) 前期 (進コア別) 1コマ (授業形態) 講義	
(配当学年) 全回生 (対象学生) 全学向	
(開講時期) 月3 (教室) 1共31	

(授業の概要・目的)
芸術と精神分析
芸術を理解するうえで精神分析はいかなる役割を果たすのか？フロイトの思想の形成によってイタリアとその芸術はどんな重要な意味をもったのか？こういったテーマについて考察する。

(授業計画と内容)
I. フロイト以前
1. 西洋における狂気の表象
2. 「芸術と狂気」というトpos
3. 夢を絵画化する
4. 芸術と精神医学
II. フロイトのテクニク
1. フロイトとイタリア
2. フロイトにおける「美」と「芸術」
3. フロイトのレオナルド論
4. フロイトのミクランジェロ論
III. フロイト以後
1. 応用精神分析の可能性と限界
2. 対象関係理論
3. 「私」を表象するー自画像をめぐって
4. 見ることと無意識

(履修条件)
特になし

(成績評価の方法・基準)
レポート

(教科書)
岡田暲司『フロイトのイタリアー旅・芸術・精神分析』(平凡社) ISBN978-4-582-70279-8

(参考書等)
岡田暲司『カラヴァッジョの謎』(人文書院)
岡田暲司『ミケランジェロを越えて』(クワン堂)
ヒルマン、ミケランジェロ『ミケランジェロの精神分析』(人文書院)

履修登録

- 履修登録手続きを怠った場合、授業に出席しても単位は取得できません。

- KULASIS で登録

- 全学共通科目
- 総合人間学部、文学部、教育学部、
- 法学部、経済学部、理学部、薬学部、工学部、農学部の学部科目

- 所属学部、学科に履修届を提出

- 医学部の学部科目



提出期間 提出場所
1・2回生: 10月18~19日 共通教育教務課
3回生以上: # 所属学部教務課

履 修 届

学生証番号		回生	学部	学科	組	氏名						
		連絡先		Eメール		TEL又は携帯番号						
月	科目コード	科目名	教員名	科目コード	科目名	教員名	科目コード	科目名	教員名	科目コード	科目名	教員名
10												
11												
12												
1												
2												
3												
4												
5												

1. 記入にあたっては履修届記入方法及び登録に関する指示・配布物の指示に従うこと。
2. 記入は日本語（日又は科目）を用い、訂正等は修正ペンで用いて書き直すこと。
3. 時間割表を見て履修科目を選択し、科目コード(7桁)・科目名及び教員名を記入すること。
4. 「連絡先」については、共通教育教務課より連絡する必要がある場合に確実に連絡のとれる所を記入すること。
5. その他、記入にあたって不明な点があれば、共通教育教務課まで問い合わせること。
6. 履修登録締め切り日
1・2回生: 10月28日・29日・11月1日 共通教育教務課
3回生以上: # 所属学部教務課 (工学部は学務課)
7. 不備があった場合は、訂正期間内に共通教育教務課で訂正を申し出ること。

履修登録

Step1. 時間割作成(4月4日(火)～4月19日(水)):
候補科目の選択

- 履修登録期間までに前もって手続きが必要な科目
 - ・スポーツ実習
 - ・履修(人数)制限科目
 - ・実験・実習科目
 - ・ILASセミナー など

Step2. 履修登録(4月20日(木)～4月24日(月)):
履修科目の決定

Step3. 履修登録確認・修正(4月27日(木)～5月1日(月)正午):
不備科目の確認



履修登録確定(5月8日)

事前手続き

履修登録期間までに事前に手続きが必要な科目

- スポーツ実習

第1回目授業開始時に
総合体育館メインフロア集合



- 履修(人数)制限科目

KULASIS及び掲示にて制限方法を掲載。
一部KULASISで申請を行います

(申請受付 4/10(月)8:30~4/14(金)18:30)

- 実験・実習科目 など

- ILASセミナー予備登録

- 特別履修手続き(4月10日(月)~4月21日(金))

上記の手続きを怠った場合、当該科目の履修登録はできません

ILASセミナー予備登録

入学予定者サイトでお知らせしたとおりです

日 時	手続きについて
3月16日(木)~ 3月24日 (金)17:00	入学予定者サイト で第3希望まで抽選申込を受け付けます。申込者数が1回生定員を超えた科目は無作為抽選を実施します。
4月4日 (火)9:00~ 4月6日 (木)17:00	抽選結果をKULASISで発表します。当選科目のない1回生は、この期間中、1回生定員に満たなかった科目に申込をすることができます（先着順）。
4月7日 (金)9:00~	初回授業時に申込を受け付ける、ILAS Seminar-E2（定員を満たしていない科目）を発表します。
初回授業時：	当選していないILAS Seminar-E2の履修を希望する場合は、初回授業時に

履修(人数)制限

人数制限科目の確認

KULASIS申し込み分の申請
4/10~4/14 申請受付

人数制限結果の掲示

抽選結果の確認: KULASISで確認

全学共通科目
❖ 履修(人数)制限
ここは、京大 太郎さんのMy Pageです。
履修(人数)制限のある科目については、このページの指示に従い、所定の手続きを行ってください。

お知らせ
履修(人数)制限の実施科目については、下記の掲示を
[人数制限科目の掲示\(PDF\)](#)

履修(人数)制限の申し込み
(1) KULASIS申し込み科目
KULASISで履修(人数)制限の申し込みを受け付ける科目については、下記リンク先のページより申し込みを行ってください。
申し込み後に、申し込みを取り消したい場合は、下記の申し込みページより手続きを行ってください。
また、申し込み期間終了後も、下記ページから申し込み科目の状況を確認することができます。

[KULASIS申し込み科目の申し込みページへ](#)

(2) その他教員選抜等科目
(1)以外の履修(人数)制限科目については、お知らせの掲示を確認し、確実に手続きを行ってください。

履修(人数)制限結果の発表
(1) KULASIS申し込み科目
KULASISで申し込みを行った履修(人数)制限科目の制限結果は、下記にて確認してください。

[月曜日科目の結果](#)
[火曜日科目の結果](#)
[水曜日科目の結果](#)
[木曜日科目の結果](#)
[金曜日科目の結果](#)
[その他結果に関するお知らせ](#)

(2) その他教員選抜等科目
教員が選抜を行った履修(人数)制限科目の制限結果は、下記にて確認してください。

[月曜日科目の結果](#)
[火曜日科目の結果](#)
[水曜日科目の結果](#)
[木曜日科目の結果](#)
[金曜日科目の結果](#)
[その他結果に関するお知らせ](#)

履修(人数)制限の申し込み(KULASIS申し込み科目)

ここは、京大 太郎さんのMy Pageです。
履修(人数)制限のある科目のうち、受付場所が「KULASIS」になっている科目は、この画面から申し込みを行ってください。

- 履修(人数)制限の申し込みについては、下記の科目一覧の「申込」ボタンを押すことにより申し込みを行ってください。
- 同名前の科目や同一曜限の科目に複数申し込みでも、コンピューターでランダムに抽出された1科目しか抽選に参加できません。履修したい科目や曜限を選んで申し込んでください。
- 申し込みを取り消す場合は、申し込み期限内に申し込みを行った科目の横に表示されている「取消」ボタンを押すことにより取り消しを行ってください。
- 申し込み期間終了後も、申し込み状況を下記で確認することができます。

申し込み科目一覧

状態	曜時間	科目名	担当教員	開講期	群	定員	抽選方法	申込
申込	月3	力学統論		前期	B群	155	定員を超えた場合、無作為抽選を行い、結果を全学共通科目専用掲示板及びKULASISで発表する。ただし、クラス指定の工学部●組は全員履修可能で、それらを含めて全体が200名とする。	<input type="button" value="申込"/> <input type="button" value="取消"/>
	水1	社会人類学基礎論		前期	A群	120	定員を超えた場合、無作為抽選を行い、結果を全学共通科目専用掲示板及びKULASISで発表する。	<input type="button" value="申込"/> <input type="button" value="取消"/>

履修登録(時間割作成)

候補科目をリストアップして授業に出席し、履修科目を絞り込んでください。

Step1. 時間割作成(4月4日(火)～4月19日(水)):
候補科目の選択

Step2. 履修登録(4月20日(木)～4月24日(月)):
履修科目の決定

Step3. 履修登録確認・修正(4月27日(木)～5月1日(月)正午):
不備科目の確認



履修登録確定(5月8日)

履修登録(時間割作成)

時間割作成(4月4日～4月19日)

❖ 時間割

ここは、 さんの My Page です。

4/ () ~ 4/ () 4/ () ~ 4/ () 4/ () ~ 4/ () 4/ ()

Step 1 時間割作成 Step 2 履修登録 Step 3 登録確認・修正

Step 1 候補科目を選択します。履修登録は次の Step 2

＋ : リストへの追加 (科目検索へ)
× : リストからの削除

候補科目は1コマに3科目まで設定できます。
科目の左のライン以下の内容を示します。

- 赤…クラス指定科目(全学共通科目)
- 青…予備登録科目
- 緑色の曜時限:青

① クラス指定科目について
② 専門科目について

青みのため、変更できません。)

候補科目設定だけでは、履修登録は終わっていません。

Step 2履修登録期間(4/16(金)～4/20(火))に、「登録科目の決定」ボタンが表示されますので、履修登録を行ってください。
なお、予備登録科目は履修登録期間までに反映します。予備登録した科目が画面に反映されていない場合は、窓口までお問い合わせください。

履修登録期間
履修登録確認・修正期間
履修登録確定

印刷方法がわからないときは
履修登録科目選択リストの印刷

	1	2	3	4	5
月	工: 情報処理及 文	全共: 中国語IB 文	全共: 微分積分 学B...	全共: 微分積分 学B...	
	⊗ ⊕	⊗ ⊕	⊗ ⊕	⊗ ⊕	⊕
	全共: 物理学基			工: 基礎情報処	全共: 中国語IB

履修登録(科目決定)

Step1. 時間割作成(4月4日(火)~4月19日(水)):
候補科目の選択

Step2. 履修登録(4月20日(木)~4月24日(月)):
履修科目の決定

最終日はアクセスが集中しますので、時間に余裕をもって登録を行ってください。

Step3. 履修登録確認・修正(4月27日(木)~5月1日(月)正午):
不備科目の確認



履修登録確定(5月8日)

履修登録(科目決定)

1曜時限に1科目を選択

月	1	2	3	4	5
月			世界建築史 (B群)	基礎生物学B (B群)	
火	全共: 数学基礎IIB	全共: 数学基礎IIB	全共: 物理学基礎論B		

3	4	5
<input type="radio"/> 全共: 数学基礎I B <input type="radio"/> 全共: スポーツ実習I <input type="radio"/> 全共: 世界建築史 <input type="radio"/> 履修しない	<input checked="" type="radio"/> 全共: 学B <input type="radio"/> 履修	

1	2	3	4	5
		世界建築史 (B群)	基礎生物学B (B群)	
火		物理学基礎論B		
水	<p>履修登録を受け付けました。</p> <p>なお、この申込では履修登録は確定していません。履修登録確認・修正期間(4/ () - 4/ ())に再度アクセスし、登録不備科目がないか必ず確認してください。</p> <p>* このメールは送信専用のメールアドレスから送信しています。返信はできませんので、ご注意ください。</p> <p>* メールアドレス登録に覚えのない場合は、下記までご連絡ください。</p>			
木				
金	基礎情報処理演習(農学部) (B群)	スペイン語I(文法) S1105 (C群)	スペイン語I(実習) S1207 (C群)	

●その他

曜時限	科目名

戻る 確定 CLICK

履修登録（登録確認・修正）

Step1. 時間割作成（4月4日（火）～4月19日（水））：
候補科目の選択

Step2. 履修登録（4月20日（木）～4月24日（月））：
履修科目の決定

Step3. 履修登録確認・修正（4月27日（木）～5月1日（月）正午）：
不備科目の確認



最終日はアクセスが集中しますので、時間に余裕をもって確認作業してください。

履修登録確定（5月8日）

履修登録（登録確認・修正）

- エラー科目は履修登録できていません。必ず確認してください。
- 確認・修正期間以降の履修登録は、一切認められません。

以下の科目はエラーにより登録できませんでした。エラー内容を確認のうえ、登録内容の修正を行ってください。
修正を行わなかった場合は上記時間割の内容で登録が行われます。

科目名	曜時限	教員	エラー内容
経験社会学I	木1		同一開講期に2つ以上の同一科目の登録はできません。
経験社会学I	火3		同一開講期に2つ以上の同一科目の登録はできません。
倫理学基礎論II	水3		同一開講期に2つ以上の同一科目の登録はできません。
倫理学基礎論II	金4		同一開講期に2つ以上の同一科目の登録はできません。

登録内容を修正する場合は「修正する」ボタンをクリックしてください。
修正せずに、このまま登録を確定させる場合は「修正しない」ボタンをクリックしてください。



履修登録(確定)

Step1. 時間割作成(4月4日(火)~4月19日(水)):
候補科目の選択

Step2. 履修登録(4月20日(木)~4月24日(月)):
履修科目の決定

Step3. 履修登録確認・修正(4月27日(木)~5月1日(月)正午):
不備科目の確認



履修登録確定(5月8日)

- 時間割(前期)
- お知らせ・・・履修登録科目に関する情報

履修登録(確定)

- 5月8日に履修が確定します。

全学共通科目

❖ 時間割

ここは、
あなたの授業登録情報です。

	1	2	3	4	5
月	全:アジア史基礎論 A群 4共30 前期	全:ドイツ語IA(文法) D1108 C群 共西21 前期	全:生活と数学A B群 共北27 前期		
火		全:ドイツ語IA(実習) D1215 C群 情報×301(CALL) 前期	全:英語IA E1R33 C群 1共32 前期	全:法学基礎論 A群 共北32 前期	
水		全:スポーツ実習IA [卓球] D群 総合体育館 前期	全:英語IA E1R24 C群 共東22(CALL) 前期		

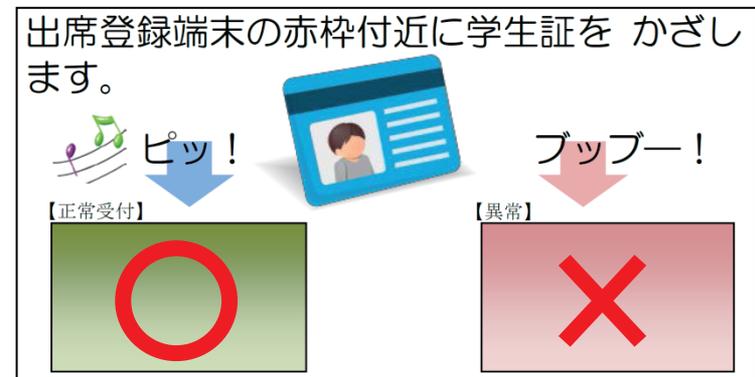
全学共通科目学生窓口



事務室：国際高等教育院棟1階
(履修に関する相談はこちらへお越しく下さい。)

出席登録システム

- 英語などの授業を中心に学生証を用いて電子的に授業への出席を登録します。
- 授業開始15分前から登録できます。
- 学生証を忘れず携行してください。
- 忘れた方は担当教員に申し出てください。
- 英語以外の授業では担当教員の指示にしたがってください。



履修における安全

- 安全の三原則

安全はすべてに優先する／ルールを守る／自分の身は自分で守る

- スポーツ実習・実験科目・学外で実施される科目

- 担当教員の指示、シラバス記載事項に従ってください。
- 保険(学研災・学研賠)への加入が義務付けられています。

- 気象警報への対応(履修の手引き24ページ)

時間雨量 50ミリを超える豪雨が京都市周辺でも発生しています。

- 特別警報、暴風警報が発令された場合など授業・試験の休止、延期などで対応します。
- 履修の手引きを確認して安全な通学をお願いします。

- 地震(履修の手引き 26 ページ、地震対応マニュアル)

花折断層地震では大学周辺で震度6強、7が想定されています。

- 校舎は耐震性があります。まず室内で安全を確保してください。
- 屋外では吉田南構内グラウンドへ退避、待機してください。
- 自宅での安全、家族との連絡など地震対応マニュアルに従ってください。



京都市防災マップ、左京区、地震編より
http://www.city.kyoto.lg.jp/gyozai/cmsfiles/contents/0000086/86399/03EA_sakyo_map_jishin.pdf