

科目ナンバリング							
授業科目名 <英訳>	ドイツ語II A (ライティング) D2401 German Writing A			担当者所属 職名・氏名	非常勤講師 Klawitter , Arne		
群	外国語科目群		分野(分類)			使用言語	日本語及びドイツ語
旧群	C群	単位数	2単位	週コマ数	1コマ	授業形態	演習 (外国語) (対面授業科目)
開講年度・ 開講期	2024・前期	曜時限	火2	配当学年	2回生以上	対象学生	全学向

**【授業の概要・目的】**

ZIEL: Ziel des Kurses ist es, die Schreibfertigkeit der Studenten zu verbessern. Dazu werden im Schreibkurs die erlernten grammatischen Formen (z. B. Modalverben oder Zeitformen wie Perfekt, Praeteritum, Plusquamperfekt und der Konjunktiv) durch praktische Schreibuebungen trainiert.

このライティングのクラスの目的は、ドイツ語作文力を向上させることである。そのために、すでに学んだ文法事項（たとえば現在完了、過去、過去完了、接続法、関係文、副文など）を、実用的な練習問題を用いて訓練する。学生は授業中にドイツ語で作文をし、教員が個別に、あるいはクラス全体で文章を添削し、説明する。

**【到達目標】**

PLAN/INHALT: Die Studenten verfassen im Unterricht ihre Texte und der Lehrer gibt Hinweise waehrend des Schreibens. Im Schreibkurs ist auch vorgesehen, dass die Studenten die sprachlichen Mittel und den Aufbau verschiedener Textsorten wie Lebenslauf, offizieller und persoenlicher Brief, usw. lernen und ueben. In der ersten Stunde des Kurses erhalten die Studenten alle Texte, sodass sie je nach Sprachkenntnissen ihre Schreibgeschwindigkeit selbst bestimmen koennen. Die Texte werden in der Regel ausgedruckt und benotet. Wenn alle Studenten eine Aufgabe beendet haben, gibt der Lehrer eine Loesung am Bildschirm vor bzw. bespricht die Fehler.

このライティングのクラスでは学生はまた、報告、招待、謝罪、一日の流れ、人物描写といったさまざまな種類のテキストについて、決まった言い回しや構成の仕方などを学んでゆく。最初の時間に学期全体の課題を配布するので、学生はそれぞれのドイツ語の知識に応じて、書く速度を自分で決めることができる。書いた文章は基本的にプリントアウトし、点をつける。あるひとつの課題を全員が終えたならば、教員が正解を示し、間違いについて解説する。

**【授業計画と内容】**

1. Vorstellung
2. Lebenslauf
3. Lebenslauf Lueckentext
4. ausfuehrlicher Lebenslauf
5. privater Brief, Notiz
6. offizieller Bief
7. Anrede, Grussform
8. formaler Brief, Anfrage
9. Hoeflichkeitsform
10. Entschuldigung
11. Einladung
12. hoefliche Absage
13. Korrekturen
14. Wiederholung

ドイツ語II A (ライティング) D2401(2)

15. Test

**【履修要件】**

「全学共通科目履修の手引き」を参照してください。

**【成績評価の方法・観点】**

Die Noten ergeben sich aus den geschriebenen Texten und eine Abschlusspruefung.  
Schreibaufgaben waehrend des Semesters 50%, Abschlusspruefung 50%

成績は授業中に書いた文章および期末試験によって評価する。  
学期中の文章作成50%、期末テスト50%

**【教科書】**

使用しない

**【参考書等】**

(参考書)  
授業中に紹介する

**【授業外学修(予習・復習)等】**

Die Studenten verfassen ihre Texte im Unterricht und der Lehrer gibt Hinweise waehrend des Schreibens bzw. bei einer gemeinsamen Korrektur.

学生は授業中にドイツ語で作文をし、教員が個別に、あるいはクラス全体で文章を添削し、説明する。

**【その他(オフィスアワー等)】**