

心理学Ⅰ(2)

[参考書等]

(参考書)
授業中に紹介する

[授業外学修(予習・復習)等]

授業の前日までには授業資料をクラスス上にアップロードするので、事前にダウンロードした上で内容を確認しておくこと。また、授業後には授業内容と資料を照らし合わせた上で、必要に応じて復習をしておくこと。

[その他(オフィスアワー等)]

履修者が教室定員を大きく超えた場合は履修制限を行う。履修制限の方法については別途指示する。なお、履修登録のみをして授業には出ない等がないようにしてください。

担当教員のオフィスアワーについては、担当教員ごとに異なっているので、KULASISを参照のこと。