

講座名 Course Title	にほんごにゅうもん 日本語入門コースⅠ① すいようび (水曜日) Introduction to Japanese I (Wednesday)	講師所属・ 職名・氏名 Instructor's name, job title, and department of affiliation	こくさいこうとうきょういくいん ひじょうきんこうし 国際高等教育院・非常勤講師 はしもと よしみ 橋本 佳美 Institute for Liberal Arts and Sciences, Part-time Lecturer Yoshimi Hashimoto
-----------------------------------	--	--	--

[授業の概要・目的] Overview and purpose of the course

はじめて学習する学生を対象として、短い期間で日常場面において日本語で対応できるようになることを目指す。授業では、主に実践的なタスクを通して実際のコミュニケーション活動を行う。

This class is for beginners in Japanese. In this class we aim to enable students to communicate successfully in everyday situations in Japanese in a short period of time. The class will mainly focus on real communication activities through practical tasks.

[到達目標] Course objectives

- ・日常のさまざまな場面で、その時点での日本語力で対応できる。
- ・自分の身のまわりのことについて、ある程度説明できるようになる。
- ・日本語の基本文法（名詞文、動詞文、形容詞文）の知識がきちんと身につく。
- ・ You can communicate in Japanese in various everyday situations, at a level commensurate with your stage of progress.
- ・ You can adequately talk about yourself in Japanese.
- ・ You can correctly apply the grammar behind basic Japanese sentences (nominal, verbal and adjective sentences).

[授業計画と内容] Course schedule and contents

- ・ 『にほんご だいじょうぶ Book 1』を90分の授業で1課ずつ学習する。授業計画は以下の通り。

第1週	オリエンテーション、ひらがな、挨拶
第2週	第1課 どうぞ よろしく
第3週	第2課 なんですか
第4週	第3課 なんじですか
第5週	第4課 かいもの
第6週	第5課 おきなわに いきます
第7週	第6課 でんわ
第8週	復習 & 中間試験
第9週	第7課 いただきます
第10週	第8課 さいこうの にちようび
第11週	第9課 それ、いいですね！
第12週	第10課 どうでしたか
第13週	第11課 やすみたいんですが…
第14週	第12課 わたしの そだった まち
第15週	復習 & 期末試験
第16週	フィードバック

- ・ We will use “*Nihongo Daijobu! Book 1*” as our main textbook. The course schedule is as follows.

Week 1	Orientation, Hiragana, Greetings
Week 2	Unit 1 : Nice to meet you.
Week 3	Unit 2 : What is this?
Week 4	Unit 3 : What time is it?
Week 5	Unit 4 : Shopping strategies
Week 6	Unit 5 : I am going to Okinawa.
Week 7	Unit 6 : Using telephone strategies
Week 8	Review & Midterm examination
Week 9	Unit 7 : Thank you for the meal
Week 10	Unit 8 : My perfect Sunday

Week 11	Unit 9 : That's nice!
Week 12	Unit 10 : How was it?
Week 13	Unit 11 : Phone call requesting sick leave
Week 14	Unit 12 : My hometown
Week 15	Review & Final examination
Week 16	Feedback

[履修要件] Course requirements

- (1) 原則として、初回の授業からすべて参加すること。
(2) 履修登録の方法は、国際高等教育院日本語教育HPを参照すること。

- (1) Be sure to attend all the classes from week one.
(2) Please see the website of the Institute for Liberal Arts and Sciences (ILAS) for class registration.
<https://www.z.k.kyoto-u.ac.jp/introduction/education-center-for-japanese/japanese-language-classes/>

[成績評価の方法・観点及び達成度] Evaluation methods and policy

- ・ 「参加態度」30%、中間試験・期末試験70%です。
- ・ 成績評価基準の更なる詳細については、授業中に指示する。
- ・ 全回数の三分の一以上の欠席者は評価の対象としない。
- ・ The student's final grade will be based on 1) in-class participation (30%), and 2) a mid-term exam and a final exam (70%).
- ・ Details of the grading method and evaluation criteria will be provided in class.
- ・ Students who are absent from 1/3 or more of the total number of class sessions will not be evaluated.

[教科書] Textbooks

サンアカデミーセンター 『にほんご だいじょうぶ Book 1』 The Japan Times
(Sun Academy NIHONGO Center, Nihongo Daijobu! Book 1, The Japan Times) ISBN978-4-7890-1891-3

[参考書等] References, etc.

[授業外学習（予習・復習）等] Study outside of class (preparation and review)

- ・ 毎週、教科書の各課末にある語彙と文法を予習・復習しておくこと。
- ・ 授業に関する連絡はPandAにアップロードするので、時々チェックすること。
- ・ Students should prepare and review the vocabulary and grammar at the end of each lesson each week.
- ・ Contacts regarding classes will be uploaded to the announcements tool in PandA (LMS of Kyoto University), so make sure to check it occasionally.

[その他（オフィスアワー等）] Others (office hours, etc.)

京都大学からの単位は付与されません。

This is a non-credited class.

講座名 Course Title	日本語入門コースI② (木曜日) Introduction to Japanese I (Thursday)	講師所属・ 職名・氏名 Instructor's name, job title, and department of affiliation	国際高等教育院・非常勤講師 鈴木 美和子 Institute for Liberal Arts and Sciences, Part-time Lecturer Miwako Suzuki
------------------------	---	--	--

[授業の概要・目的] Overview and purpose of the course

はじめて日本語を学習する学生を対象として、短い期間で日常場面において日本語で対応できるようになることを目指す。授業では、主に実践的なタスクを通して実際のコミュニケーション活動を行う。
This class is for beginners in Japanese. In this class we aim to enable students to communicate successfully in everyday situations in Japanese in a short period of time. The class will mainly focus on real communication activities through practical tasks.

[到達目標] Course objectives

- ・日常のさまざまな場面で、その時点での日本語力で対応できる。
- ・自分の身のまわりのことについて、ある程度説明できるようになる。
- ・日本語の基本文法（名詞文、動詞文、形容詞文）の知識がきちんと身につく。
- ・ You can communicate in Japanese in various everyday situations, at a level commensurate with your stage of progress.
- ・ You can adequately talk about yourself in Japanese.
- ・ You can correctly apply the grammar behind basic Japanese sentences (nominal, verbal and adjective sentences).

[授業計画と内容] Course schedule and contents

- ・『にほんご だいじょうぶ Book 1』を90分の授業で1課ずつ学習する。授業計画は以下の通り。

第1週	オリエンテーション、ひらがな、挨拶
第2週	第1課 どうぞ よろしく
第3週	第2課 なんですか
第4週	第3課 なんじですか
第5週	第4課 かいもの
第6週	第5課 おきなわに いきます
第7週	第6課 でんわ
第8週	復習 & 中間試験
第9週	第7課 いただきます
第10週	第8課 さいごうの にちようび
第11週	第9課 それ、いいですね！
第12週	第10課 どうでしたか
第13週	第11課 やすみたいんですが…
第14週	第12課 わたしの そだった まち
第15週	復習 & 期末試験
第16週	フィードバック

- ・ We will use “*Nihongo Daijobu! Book 1*” as our main textbook. The course schedule is as follows.

Week 1	Orientation, Hiragana, Greetings
Week 2	Unit 1 : Nice to meet you.
Week 3	Unit 2 : What is this?
Week 4	Unit 3 : What time is it?
Week 5	Unit 4 : Shopping strategies
Week 6	Unit 5 : I am going to Okinawa.
Week 7	Unit 6 : Using telephone strategies
Week 8	Review & Midterm examination
Week 9	Unit 7 : Thank you for the meal
Week 10	Unit 8 : My perfect Sunday

Week 11	Unit 9 : That's nice!
Week 12	Unit 10 : How was it?
Week 13	Unit 11 : Phone call requesting sick leave
Week 14	Unit 12 : My hometown
Week 15	Review & Final examination
Week 16	Feedback

[履修要件] Course requirements

- (1) 原則として、初回の授業からすべて参加すること。
(2) 履修登録の方法は、国際高等教育院日本語教育HPを参照すること。

- (1) Be sure to attend all the classes from week one.
(2) Please see the website of the Institute for Liberal Arts and Sciences (ILAS) for class registration.
<https://www.z.k.kyoto-u.ac.jp/introduction/education-center-for-japanese/japanese-language-classes/>

[成績評価の方法・観点及び達成度] Evaluation methods and policy

- ・ 「参加態度」30%、中間試験・期末試験70%です。
- ・ 成績評価基準の更なる詳細については、授業中に指示する。
- ・ 全回数の三分の一以上の欠席者は評価の対象としない。
- ・ The student's final grade will be based on 1) in-class participation (30%), and 2) a mid-term exam and a final exam (70%).
- ・ Details of the grading method and evaluation criteria will be provided in class.
- ・ Students who are absent from 1/3 or more of the total number of class sessions will not be evaluated.

[教科書] Textbooks

サンアカデミー日本語センター 『にほんご だいじょうぶ Book 1』 The Japan Times
(Sun Academy NIHONGO Center, Nihongo Daijobu! Book 1, The Japan Times) ISBN978-4-7890-1891-3

[参考書等] References, etc.

[授業外学習（予習・復習）等] Study outside of class (preparation and review)

- ・ 予習と復習をしっかりとすること。
- ・ 授業の予習・復習にはPandAを使うこと。
- ・ Students should come fully prepared for each class and after each session review the content covered.
- ・ Students should use PandA for preparing and reviewing the class.

[その他（オフィスアワー等）] Others (office hours, etc.)

京都大学からの単位は付与されません。

This is a non-credited class.

講座名 Course Title	にほんごにゅうもん 日本語入門コースII Introduction to Japanese II	講師所属・ 職名・氏名 Instructor's name, job title, and department of affiliation	こくさいこうとうきょういん ひじょうきんこうし 国際高等教育院・非常勤講師 みと ゆりこ 三登 由利子 Institute for Liberal Arts and Sciences, Part-time Lecturer Yuriko Mito
------------------------	--	--	---

[授業の概要・目的] Overview and purpose of the course

入門コースIを終えた学生を対象として、京都大学での学習・研究生活の様々な場面でサバイバル・レベルのコミュニケーションが取れるように、日本語の基礎を習得する。

This class is intended for students who have completed Introduction to Japanese I. We will learn survival Japanese in order to be able to communicate in various-situations that are encountered in one's studies at Kyoto University.

[到達目標] Course objectives

- ・基礎的な語彙を増やし、初級前半の文法を習得すること。
- ・初級前半の文法を用いて、日常生活でスムーズにコミュニケーションがとれるようになること。
- ・To expand your basic vocabulary and learn first half of elementary grammar structures.
- ・To be able to communicate smoothly using the basic grammar learned.

[授業計画と内容] Course schedule and Contents

『きょうから話せる！にほんご だいじょうぶ Book 2』を下記のスケジュールで進めていく。各回の授業は、90分。計画は以下の通りである。

- 第1 レベルチェッククイズ、動詞・形容詞の復習、動詞の活用（辞書形）
- 第2週 Unit 13 好き嫌い、上手下手について述べる
- 第3週 Unit 15-1 指示・依頼をする、進行中の動作について述べる、動詞の活用（て形）
- 第4週 Unit 15-2 許可を求める表現、禁止の表現
- 第5週 Unit 14 習慣・状態について述べる
- 第6週 Unit 16 物の授受、行為の授受の表現
- 第7週 Unit 17, 19 比較の表現
- 第8週 中間試験、Unit 18 自身の能力について述べる、可能表現
- 第9週 Unit 20 依頼（否定形）をする、動詞の活用（ない形）
- 第10週 Unit 21 経験について述べる、動詞の活用（た形）
- 第11週 Unit 22 意見を聞く・話す、普通形
- 第12週 Unit 23 条件表現、カジュアルな話し方
- 第13週 Unit 24-1 状態、習慣、能力の変化について述べる
- 第14週 Unit 24-2 助言を求める表現、助言を与える表現
- 第15週 復習＋試験
- 第16週 フィードバック

We will use "Nihongo Daijobu! Book 2" as our main textbook. The course schedule is as follows.

- Week 1 Level check quiz, Review of vocabulary, Verb conjugation: dictionary-form
- Week 2 Unit 13 : Expressing preferences and skillfulness
- Week 3 Unit 15-1 : Giving orders/instructions and making requests
Describing actions in progress / Verb conjugation: te-form
- Week 4 Unit 15-2 : Asking permission, Expressing prohibition
- Week 5 Unit 14 : Describing habitual actions and continuing states
- Week 6 Unit 16 : Giving and receiving / Describing someone else's kind action
- Week 7 Unit 17+19 : Comparing things / Talking about the best of something
- Week 8 Midterm examination
Unit 18 : Describing abilities and possibilities / Verb conjugation: potential-form
- Week 9 Unit 20 : Making negative requests / Verb conjugation: nai-form
- Week 10 Unit 21 : Talking about experiences / Verb conjugation: ta-form

Week 11 Unit 22 : Expressing opinions / Asking opinions / Plain forms
Week 12 Unit 23 : Expressing supposition and conditions / Casual way of speech using plain forms
Week 13 Unit 24-1 : Describing a change of state, habit or ability
Week 14 Unit 24-2 : Asking or giving advice / Making suggestions
Week 15 Review session + Final examination
Week 16 Feedback

[履修要件] Course requirements

- (1) 原則として、初回の授業からすべて参加すること。
- (2) 履修登録の方法は、国際高等教育院日本語教育HPを参照すること。

(1) Be sure to attend all the classes from day one.
(2) Please see the website of the Institute for Liberal Arts and Sciences (ILAS) for class registration.
<https://www.z.k.kyoto-u.ac.jp/introduction/education-center-for-japanese/japanese-language-classes/>

[成績評価の方法・観点及び達成度] Evaluation methods and policy

- ・「参加態度」30%、と「中間試験と期末試験」70%で評価する。
- ・成績評価基準の更なる詳細については、授業中に指示する。
- ・全回数の三分の一以上の欠席者は評価の対象としない。
- ・The student's final grade will be based on 1) in-class participation (30%), and 2) a midterm exam and a final exam (70%).
- ・Details of the grading method and evaluation criteria will be provided in class.
- ・Students who are absent from 1/3 or more of the total number of class sessions will not be evaluated.

[教科書] Textbooks

サンアカデミー日本語センター『きょうから話せる！にほんご だいじょうぶ Book 2』The Japan Times (Sun Academy NIHONGO Center, *Nihongo Daijobu! Book 2 : Elementary Japanese through Practical Tasks*, The Japan Times) ISBN: 978-4-7890-1618-6

[参考書等] References, etc.

[授業外学習（予習・復習）等] Study outside of class (preparation and review)

- ・毎回予習と復習をしっかりとすること。
- ・Students should come fully prepared for each class and after each session review the content covered.

[その他（オフィスアワー等）] Others (office hours, etc.)

京都大学からの単位は付与されません。

This is a non-credited class.

授業科目名 Course title	日本語中級講座 IB① Intermediate Japanese Course IB①	講師所属・ 職名・氏名 Instructor's name, job title, and department of affiliation	国際高等教育院・非常勤講師 高橋 旬子 Institute for Liberal Arts and Sciences, Part-time Lecturer Junko Takahashi																														
[授業の概要・目的] Overview and purpose of the course																																	
<ul style="list-style-type: none"> ・このクラスは、初級を終えた学習者を対象に設計されている。 ・中級Iレベルの文法を理解し、読む・書く・聞く・話すの4技能についての総合的な日本語力の獲得を目指す。 ・同じテキストを使用するが、前期と後期で異なる内容を扱う。今学期は教科書の後半を扱う。 ・This class is designed for students who have completed Elementary Japanese. ・The purpose of this course is to understand Intermediate I level Japanese vocabulary and grammar, and to develop fundamental skills in the areas of reading, writing, listening, and speaking. ・We use same textbook in both semesters, but contents are different. This semester we will study the second half of the textbook. 																																	
[到達目標] Course objectives																																	
<ul style="list-style-type: none"> ・中級I後半の語彙や文型を習得する。 ・大学生活に役立つ、このレベルでの日本語力を身につける。 ・Expand your vocabulary, and learn the latter half of Intermediate I level Japanese sentence patterns. ・To be able to use lower-intermediate level Japanese effectively for campus activities, in all four areas of reading, writing, listening, and speaking. 																																	
[授業計画と内容] Course Schedule and contents																																	
<ul style="list-style-type: none"> ・今学期は7課～12課を中心に扱う。 ・2週で1課ずつ進む。 ・各回、目標に沿って、各技能の練習を行う。 ・授業計画は以下の通りである。 <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">第1・2回</td> <td style="width: 15%;">ガイダンス</td> <td style="width: 70%;">7課 (聞・話) 誘いを受ける、ことわる (読・書) 「落語」を読んでみよう</td> </tr> <tr> <td>第3・4回</td> <td>8課</td> <td>人やものの様子を説明する 前の文の意味との関係は？</td> </tr> <tr> <td>第5・6回</td> <td>9課</td> <td>希望や条件を伝える 事実や筆者の意見を読み取る</td> </tr> <tr> <td>第7回</td> <td></td> <td>これまでの復習</td> </tr> <tr> <td>第8・9回</td> <td>10課</td> <td>誤解を解く 違いを探しながら読む</td> </tr> <tr> <td>第10・11回</td> <td>11課</td> <td>提案をする 写真から内容を想像する</td> </tr> <tr> <td>第12・13回</td> <td>12課</td> <td>苦情を言われてあやまる 意見の違いを比べながら読む</td> </tr> <tr> <td>第14回</td> <td></td> <td>これまでの復習</td> </tr> <tr> <td>試験期間</td> <td></td> <td>期末試験</td> </tr> <tr> <td>第15回</td> <td></td> <td>フィードバック</td> </tr> </table>				第1・2回	ガイダンス	7課 (聞・話) 誘いを受ける、ことわる (読・書) 「落語」を読んでみよう	第3・4回	8課	人やものの様子を説明する 前の文の意味との関係は？	第5・6回	9課	希望や条件を伝える 事実や筆者の意見を読み取る	第7回		これまでの復習	第8・9回	10課	誤解を解く 違いを探しながら読む	第10・11回	11課	提案をする 写真から内容を想像する	第12・13回	12課	苦情を言われてあやまる 意見の違いを比べながら読む	第14回		これまでの復習	試験期間		期末試験	第15回		フィードバック
第1・2回	ガイダンス	7課 (聞・話) 誘いを受ける、ことわる (読・書) 「落語」を読んでみよう																															
第3・4回	8課	人やものの様子を説明する 前の文の意味との関係は？																															
第5・6回	9課	希望や条件を伝える 事実や筆者の意見を読み取る																															
第7回		これまでの復習																															
第8・9回	10課	誤解を解く 違いを探しながら読む																															
第10・11回	11課	提案をする 写真から内容を想像する																															
第12・13回	12課	苦情を言われてあやまる 意見の違いを比べながら読む																															
第14回		これまでの復習																															
試験期間		期末試験																															
第15回		フィードバック																															

- This semester we will cover Lessons 7~12.
- We will take two weeks to cover each Lesson.
- Students will practice their skills in the areas of speaking, listening, reading, and writing during each class.
- The course schedule is as follows.

Week 1,2	Guidance	
		L.7 (L.& S.) to accept/refuse an invitation to read "Rakugo"
Week 3,4	L.8	to explain the state of a person or a thing in detail to relate a sentence to the preceding sentence
Week 5,6	L.9	to express needs and conditions to comprehend facts and writer's opinion
Week 7	Review	
Week 8,9	L.10	to resolve misunderstandings to comprehend differences in a text
Week 10,11	L.11	to make a suggestion to describe what you imagined looking at a photo
Week 12,13	L.12	to apologize when you are complained to read comparing the differences of opinions
Week 14	Review	
Exam. Week	Final Exam	
Week 15	Feedback	

[履修要件] Course requirements

- (1) 初回の授業からすべて参加すること。
 - (2) 履修登録前に日本語・日本文化教育センターの日本語プレースメントテストを受けること。
プレースメントテストの日時は、国際高等教育院日本語教育HPを参照すること。
- (1) Be sure to attend all the classes from day one.
 - (2) Applicants need to take a placement test before completing class registration. Please check the website of the Institute for Liberal Arts and Sciences (ILAS) for the test schedule.

[成績評価の方法・観点及び達成度] Evaluation methods and policy

- 出席と授業参加度40%期末試験60%によって評価する。
- 成績評価基準の詳細については、授業中に指示する。
- The student's final grade will be based on attendance and class participation (40%), and final exam.(60%).
- Details of the grading method and evaluation criteria will be provided in class.

[教科書] Textbooks

スリーエーネットワーク『みんなの日本語中級 I 本冊』（スリーエーネットワーク）ISBN:978-4-88319-468-1

[参考書等] References, etc.

スリーエーネットワーク『みんなの日本語中級 I 翻訳・文法解説』（スリーエーネットワーク）
(各国語版があります。自分のわかる言語のものを選んでください。)

[授業外学習（予習・復習）等] Study outside of class (preparation and review)

- ・各課の語彙を予習してくること。
- ・初級の復習をしておくこと。
- ・毎回、復習をすること。
- ・ Students must study the vocabulary for each lesson before coming to class.
- ・ Review each lesson and other necessary points of elementary level Japanese by your own.

[その他（オフィスアワー等）] Others (office hours, etc.)

講座名 Course Title	日本語中級講座 IB② Intermediate Japanese Course IB②	講師所属・職名・氏名 Instructor's name, job title, and department of affiliation	国際高等教育院・非常勤講師 <small>しもはし みわ</small> 下橋 美和 Institute for Liberal Arts and Sciences, Part-time Lecturer Miwa Shimohashi																						
[授業の概要・目的] Overview and purpose of the course																									
<ul style="list-style-type: none"> ・このクラスは、初級を終えた学習者を対象に設計されている。 ・このコースの目標は、中級 I レベルの文法を理解し、話す・聞く・読む・書くの4技能を獲得することである。 ・同じテキストを使用するが、前期と後期で異なる内容を扱う。 ・This class is designed for students who have completed Elementary Japanese. ・The purpose of this course is to understand Intermediate I level Japanese grammar, and to develop fundamental skills in the areas of speaking, listening, reading, and writing. ・We use the same textbook in both semesters, but contents are different. 																									
[到達目標] Course objectives																									
<p>本コースの到達目標は以下の通りである。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・語彙を増やし、中級 I 前半の文型を習得する。 ・大学生活に役立つ、このレベルの読む・書く・話す・聞く日本語ができる。 <p>Course goals are as follows.</p> <ul style="list-style-type: none"> ・Expand your vocabulary, and learn the first half of Intermediate I level Japanese sentence patterns. ・To be able to use lower-intermediate level Japanese effectively for campus activities, in all four areas of speaking, listening, reading and writing. 																									
[授業計画と内容] Course schedule and contents																									
<ul style="list-style-type: none"> ・今学期は1課～6課を中心に扱う。 ・各回、目標に沿って、各技能の練習を行う。 ・授業計画は以下の通りである。 <table border="0"> <tr> <td>第1週</td> <td>ガイダンス、1課 聞く・話す「依頼」</td> </tr> <tr> <td>第2週</td> <td>1課 読む・書く「畳」</td> </tr> <tr> <td>第3週</td> <td>2課 聞く・話す「確認」</td> </tr> <tr> <td>第4週</td> <td>2課 読む・書く「外来語」</td> </tr> <tr> <td>第5週</td> <td>3課 聞く・話す「変更の依頼」</td> </tr> <tr> <td>第6週</td> <td>3課 読む・書く「時間よ、止まれ！」</td> </tr> <tr> <td>第7週</td> <td>復習</td> </tr> <tr> <td>第8週</td> <td>4課 聞く・話す「伝言」</td> </tr> <tr> <td>第9週</td> <td>4課 読む・書く「電話嫌い」</td> </tr> <tr> <td>第10週</td> <td>5課 聞く・話す「道案内」</td> </tr> <tr> <td>第11週</td> <td>5課 読む・書く「地図」</td> </tr> </table>				第1週	ガイダンス、1課 聞く・話す「依頼」	第2週	1課 読む・書く「畳」	第3週	2課 聞く・話す「確認」	第4週	2課 読む・書く「外来語」	第5週	3課 聞く・話す「変更の依頼」	第6週	3課 読む・書く「時間よ、止まれ！」	第7週	復習	第8週	4課 聞く・話す「伝言」	第9週	4課 読む・書く「電話嫌い」	第10週	5課 聞く・話す「道案内」	第11週	5課 読む・書く「地図」
第1週	ガイダンス、1課 聞く・話す「依頼」																								
第2週	1課 読む・書く「畳」																								
第3週	2課 聞く・話す「確認」																								
第4週	2課 読む・書く「外来語」																								
第5週	3課 聞く・話す「変更の依頼」																								
第6週	3課 読む・書く「時間よ、止まれ！」																								
第7週	復習																								
第8週	4課 聞く・話す「伝言」																								
第9週	4課 読む・書く「電話嫌い」																								
第10週	5課 聞く・話す「道案内」																								
第11週	5課 読む・書く「地図」																								

第12週	6課 聞く・話す「許可求め」
第13週	6課 読む・書く「メンタルトレーニング」
第14週	復習 《期末試験》
第15週	フィードバック

- This semester we will cover Lesson 1 ~ 6 .
- Students will practice their skills in the areas of speaking, listening, reading, and writing during each class.
- The course schedule is as follows.

Week 1	Orientation, Lesson 1 Speaking and listening: “Making requests”
Week 2	Lesson 1 Reading and writing: “Tatami”
Week 3	Lesson 2 Speaking and listening: “Asking the meaning of~”
Week 4	Lesson 2 Reading and writing: “Foreign Loanwords”
Week 5	Lesson 3 Speaking and listening: “Asking for something to be changed”
Week 6	Lesson 3 Reading and writing: “Time, Stand still!”
Week 7	Review
Week 8	Lesson 4 Speaking and listening: “Leaving a message”
Week 9	Lesson 4 Reading and writing: “Telephone-Shy”
Week 10	Lesson 5 Speaking and listening: “Giving directions”
Week 11	Lesson 5 Reading and writing: “Maps”
Week 12	Lesson 6 Speaking and listening: “Obtaining permission”
Week 13	Lesson 6 Reading and writing: “Mental Training”
Week 14	Review 《Final Exam》
Week 15	Feedback

[履修要件] Course requirements

- (1) 初回の授業からすべて参加すること。
- (2) 履修登録前に日本語・日本文化教育センターの日本語プレースメントテストを受けること。プレースメントテストの日時は、国際高等教育院日本語教育HPを参照すること。
- (1) Be sure to attend all the classes from day one.
- (2) Applicants need to take a placement test before completing class registration. Please check the website of the Institute for Liberal Arts and Sciences (ILAS) for the test schedule.

[成績評価の方法・観点及び達成度] Evaluation methods and policy

- 出席と参加の状況 (30%)、最終テスト (70%) を総合して評価する。三分の一以上の欠席者は評価の対象としない。
- The student's final grade will be based on 1) in-class participation/attitude (30%), and 2) a final exam (70%) Students who are absent from 5 or more class sessions will not be evaluated.

[教科書] Textbooks

スリーエーネットワーク『みんなの日本語中級 I 本冊』（スリーエーネットワーク）ISBN : 978-4-88319-468-1

[参考書等] References, etc.

スリーエーネットワーク『みんなの日本語中級 I 翻訳・文法解説』（スリーエーネットワーク）
（各国語版があります。自分のわかる言語のものを選んでください。）

[授業外学習（予習・復習）等] Study outside of class (preparation and review)

- ・各課の語彙を予習してくるかくか ごい よしゅうこと。
- ・また、初級までの学習事項で弱いところがあれば、自習等じしゅうなど おぎなで補うこと。
- ・復習をすること。
- ・ Students must study the vocabulary for each lesson before coming to class.
- ・ Over the course of the semester, students who are found to have weaknesses in elementary level Japanese are to review the necessary points on their own.
- ・ Students must review.

[その他（オフィスアワー等）] Others (office hours, etc.)

講座名 Course Title	日本語中級講座 IIB Intermediate Japanese Course IIB	講師所属・職名・氏名 Instructor's name, job title, and department of affiliation	国際高等教育院 講師 阿久澤 弘陽 Institute of Liberal Arts and Sciences, Lecturer Koyo Akuzawa
[授業の概要・目的] Overview and purpose of the course			
<p>日本語中級講座IIBは「話す・聞く・読む・書く」の四技能を総合的に向上させながら、中級後半から上級へとつながる日本語能力を養うことを目的としたものである。テキストに沿って文法・表現、読解、聴解・会話を学習していく。</p> <p>The purpose of this course is to understand Intermediate II level Japanese grammar, and to develop fundamental skills in the areas of speaking, listening, reading, and writing.</p>			
[到達目標] Course objectives			
<p>本コースの到達目標は以下の通りである。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 新聞記事、随筆などの様々なジャンルの文章が理解できる読解力の習得 2. 日常生活におけるコミュニケーションはもとより、発表やディスカッションのできる日本語の会話力及び聴解力の習得 <p>Course goals are as follows.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. To develop reading comprehension abilities sufficient for understanding various written materials such as newspaper articles and essays. 2. To acquire speaking and listening abilities necessary for presentations and discussions as well as daily communication. 			
[授業計画と内容] Course schedule and contents			
<ul style="list-style-type: none"> ・今学期はテキストの19課から24課を中心に学習する。 ・授業計画は以下の通りである。 <p>第1回 ガイダンス、19課 読解：事実を述べる文・評価・提言、文法・表現</p> <p>第2回 19課 会話・聴解：経験・感想を語る、即席スピーチ</p> <p>第3回 20課 読解：新聞記事を読む、文法・表現</p> <p>第4回 20課 会話・聴解：インタビューをする</p> <p>第5回 21課 読解：意見・主張、文法・表現</p> <p>第6回 21課 聴解・会話：データを用いて論証しながらスピーチをする</p> <p>第7回 9～21課 復習、中間テスト</p> <p>第8回 22課 読解：手紙・依頼状を読む、文法・表現</p> <p>第9回 22課 聴解・会話：ディスカッションで意見交換をする</p> <p>第10回 23課 読解：論文を読む、文法・表現</p> <p>第11回 23課 聴解・会話：自分の主張を述べるスピーチをする</p> <p>第12回 24課 読解：随筆を読む、文法・表現</p> <p>第13回 24課 聴解・会話：面接を受ける</p> <p>第14回 22課～24課 復習</p> <p>期末試験</p> <p>第15回 フィードバック</p> <p>学習順序、授業内容は受講者の理解の状況に応じて変更する可能性がある。</p>			

We will cover lessons 19 to 24 this semester.

The course schedule is as follows:

- Week 1 Guidance, L19: Reading factual sentences and learning related grammatical expressions
- Week 2 L19: Speaking about and listening to experiences and impressions, practicing ad-lib speeches
- Week 3 L20: Reading newspaper articles and learning related grammatical expressions
- Week 4 L20: Practicing interviews
- Week 5 L21: Reading assertions and opinions and learning related grammatical expressions
- Week 6 L21: Making speeches and presenting factual evidence
- Week 7 Review L19 -21, mid-term exam
- Week 8 L22: Reading letters & invitations and learning related grammatical expressions
- Week 9 L22: Discussing and exchanging opinions
- Week 10 L23: Reading articles and learning related grammatical expressions
- Week 11 L23: Giving speeches on one's opinions
- Week 12 L24: Reading essays and learning related grammatical expressions
- Week 13 L24: Interviews
- Week 14 Review L22-24
- Final Exam
- Week 15 Feedback

The schedule may change depending on students' abilities.

[履修要件] Course requirements

- ・ 初回の授業からすべて参加すること。
- ・ 履修登録前に日本語・日本文化教育センターの日本語プレースメントテストを受けること。プレースメントテストの日時は、国際高等教育院日本語教育HPを参照すること。
- ・ Be sure to attend all the classes from day one.
- ・ Applicants need to take a placement test before completing class registration. Please check the website of the Institute for Liberal Arts and Sciences (ILAS) for the test schedule.

[成績評価の方法・観点及び達成度] Evaluation methods and policy

- ・ 参加態度、ミニクイズ、作文課題、中間・期末試験を総合して評価を行う。
- ・ 成績評価基準の詳細については授業中に指示する。
- ・ The student's final grade will be based on in-class participation/attitude, mini-quizzes, composition assignment, and the exams.
- ・ Details of the grading method and evaluation criteria will be provided in class.

[教科書] Textbooks

『みんなの日本語中級Ⅱ』本冊（スリーエーネットワーク）ISBN:978-488319-590-9

[参考書等] References, etc.

『みんなの日本語中級Ⅱ』翻訳・文法解説 各国語版（スリーエーネットワーク）

[授業外学習（予習・復習）等] Study outside of class (preparation and review)

『みんなの日本語中級Ⅱ』翻訳・文法解説 ^{かくか}の各課の語彙を予習し、文法についての解説を事前に読んでおくこと。

Students are expected to study the grammar and vocabulary in each lesson using “Minna no Nihongo Intermediate II Translation and Grammatical Notes” before coming to class.

[その他 (オフィスアワー等)] Others (office hours, etc.)

- ・ このクラスは完全オンラインクラスです。
- ・ This class will be fully held online.

講座名 Course Title	日本語上級講座 B Advanced Japanese Course B	講師所属・職名・氏名 Instructor's name, job title, and department of affiliation	国際高等教育院・非常勤講師 南場 尚子 Institute for Liberal Arts and Sciences, Part-time Lecturer Hisako Namba
-----------------------------------	---	---	--

[授業の概要・目的] Overview and purpose of the course

読む・書く・聞く・話すの4技能についての総合的な日本語力の向上を目指す（後半）。
 The purpose of this course is for students to develop their overall Japanese language skills, focusing on reading, writing, listening and conversation (second half).

[到達目標] Course objectives

- 1.論理的な文章の読解力を高める。
 - 2.より正確で適確な語彙・文法・表現を身につける。
 - 3.研究報告書が書けるようにする。
 - 4.絵、写真、図表、人の動きなどについて、客観的に説明ができるようにする。
 - 5.4に対する質問の仕方や意見の述べ方を身につける。
1. Acquire the ability to comprehend passages written in a logical style.
 2. Acquire the ability to use more accurate and appropriate grammar and expressions.
 3. Acquire the ability to write research reports.
 4. Acquire the skills needed for objective verbal expression on illustration, picture, diagram, and somebody's action, etc.
 5. Acquire the skills needed for asking questions and for stating opinions in presentation sessions.

[授業計画と内容] Course schedule and contents

- (1) 読解 (数回)
 - ・研究テーマに近い内容の文章を読む。
 - (2) 研究報告書の練習 (6~7回)
 - ・研究目的から結論まで、わかりやすい報告書の書き方を学ぶ。
 - (3) 口頭表現 (数回)
 - ・聞き手にわかるように、何かの説明を試みる。
 - ・聞き手は、質問や意見の言い方を学ぶ。
 - (4) 文法・語彙・漢字など (毎回)
 - ・宿題としてプリントを課し、次の回に答え合わせをする。
 - (5) N1レベルの聴解 (毎回)
 - (6) 期末試験 (1回)
 - (7) フィードバック (1回)
- なお、授業はフィードバックを含め全15回で、ここに期末試験は含まれません。
- (1) Reading comprehension (few sessions)
 - ・ Read passages with contents related to the research topic.
 - (2) Practice writing research reports (6 – 7 sessions)
 - ・ Learn how to write reports from purpose to conclusion, in an easy to comprehend style.
 - (3) Verbal expression (few sessions)
 - ・ Giving verbal expression on various things and situation ,objectively.
 - (4) Grammar, Vocabulary, Kanji etc. (Every week)
 - ・ Homework will be assigned each time, and we will check our answers the following week.
 - (5) Listening for N1 (Every week)
 - (6) Final exam (once)
 - (7) Feedback session (once)
- The classes are 15 times in total including feedback, and the terminal exam. is not included in them

[履修要件] Course requirements

- ・ 履修登録前に、日本語・日本文化教育センターの日本語プレースメントテストを受けること。プレースメントテストの日時は、国際高等教育院日本語教育HPを参照 すること。
- ・ 前期・後期の連続履修が望ましい。
- ・ Applicants need to take a placement test before completing class registration. Please check the website of the Institute for Liberal Arts and Sciences (ILAS) for the test schedule.
- ・ Students enrolling in this class are encouraged to take the first and second semester classes consecutively.

[成績評価の方法・観点及び達成度] Evaluation methods and policy

- ・ 授業参加度 20% 提出物20% 期末試験 60%
- ・ 4回以上の欠席は、単位を認めない。
- ・ In-class participation 20% assignments 20% final exam 60%.
- ・ Students who are absent four or more times will not receive credit.

[教科書] Textbooks

PandAにアップロード.

Handouts will be uploaded to our course site in PandA.

[参考書等] References, etc.**[授業外学習（予習・復習）等] Study outside of class (preparation and review)**

- ・ 毎回宿題として課す文法の練習プリントをやってくること。
- ・ Come to class with your completed grammar exercises which are assigned as homework each week.

[その他（オフィスアワー等）] Others (office hours, etc.)

講座名 Course Title	ビジネス日本語講座 B Business Japanese Course B	講師所属・職名・氏名 Instructor's name, job title, and department of affiliation	国際高等教育院・非常勤講師 門永 美保 Institute for Liberal Arts and Sciences, Part-time Lecturer Miho Kadonaga
-----------------------------------	---	---	---

[授業の概要・目的] Overview and purpose of the course

上級日本語学習者を対象に日本企業・日系企業等のビジネス場面で運用できるビジネス日本語の習得を目的とする。

This course aims to develop Japanese language abilities applicable in business situations for advanced Japanese learners who are interested in working for Japanese companies or Japanese-affiliated companies.

[到達目標] Course objectives

ビジネス場面で使用される日本語の運用能力を実践的に身につける。

ビジネスで使用される語彙、敬語表現を身につける。

日本企業についての知識を深める。

言葉の表現の背景にある日本文化や考え方を理解する。

- ・ To acquire practical Japanese skills used in business situations.
- ・ To learn vocabulary and honorific expressions used in business.
- ・ To deepen your knowledge about Japanese companies.
- ・ To learn about the cultural background and the way of thinking underlying the language.

[授業計画と内容] Course schedule and contents

このクラスは今学期15週にわたって実施します。クラスの学習活動とトピックは以下のとおりです。

第1週 ビジネス日本語講座オリエンテーション

第2週 敬語表現とウチ・ソトの関係

第3週 カジュアル表現とビジネス表現

第4週 配慮のある表現・間接的な表現

第5週 話し言葉・書き言葉

第6週 文書Ⅰ：社内メール

第7週 文書Ⅱ：社外メール

第8週 会話Ⅰ：社内（同僚と雑談する）

第9週 会話Ⅱ：社内（会議で発言する）

第10週 会話Ⅲ：電話対応

第11週 会話Ⅳ：社外（依頼・交渉）

第12週 会話Ⅴ：社外（訪問・対応）

第13週 文書Ⅲ：社内・社外文書の種類と形式

第14週 プレゼンテーションの日本語表現

第15週 まとめ

日本企業・日系企業で就職後に必要とされる実務的なビジネススタイルの日本語表現を学ぶ。

- ・ 敬語表現とウチ・ソトの関係
- ・ メール（社内・社外）
- ・ 社内・社外文書
- ・ 電話のかけ方／受け方
- ・ 会社訪問・来客対応の日本語表現
- ・ プレゼンテーションの日本語表現

The course topics are shown as follows:

Week 1: Business Japanese Class Orientation

Week 2: Phrases: Using Honorifics differently depending on familiar or unfamiliar

Week 3: Phrases: Casual and Business expressions

Week 4: Phrases: Caring and Indirect expressions

Week 5: Phrases: Oral expression and Writing expressions

Week 6: Writing I: Business emails expression

Week 7: Writing II: Business emails expression

Week 8: Conversation I: Chatting with colleagues

Week 9: Conversation II: Join a meeting

Week 10: Conversation III: Telephone

Week 11: Conversation IV: Request and Negotiation

Week 12: Conversation V: Visiting company and Hosting visitors

Week 13: Writing III: Official documents

Week 14: Presentation (Useful Japanese expressions, structures)

Week 15: Review

We will learn business Japanese that are useful after entering a company, such as the following.

- Honorifics (expressions for familiars or unfamiliars)
- E-mail messages (messages directed internally and externally)
- Documents (messages directed internally and externally)
- Making and receiving calls
- Expressions for company visits and greeting office visitors
- Presentation

[履修要件] Course requirements

上級レベルまたはそれに相当する日本語能力（日本語能力試験N1、N2相当）

Advanced level Japanese ability or the equivalent (equivalent to the JLPT N1 or N2 levels)

[成績評価の方法・観点及び達成度] Evaluation methods and policy

提出物 30%、授業への^{こうげんど}貢献度40%、参加態度（マナー含む）30%で評価する。

Evaluation will be based on homework 30%, contribution to the class 40%, and in-class participation (including manners) 30%.

[教科書] Textbooks

『ビジネス日本語 オール・イン・ワン問題集』 ジャパンタイムス, ISBN : 978-4-7890-1625-4

[参考書等] References, etc.

『聞いて慣れよう日本語の敬語』 スリーエーネットワーク, ISBN:978-4-88319-929-7

[授業外学習（予習・復習）等] Study outside of class (preparation and review)

授業で学習した内容を日常生活の場^{じっせん}で実践すること。

Students are expected to apply the skills and knowledge gained in this class to their daily activities.

[その他（オフィスアワー等）] Others (office hours, etc.)