

<b>講座名</b> <b>Course Title</b>	にほんごにゅうもん 日本語入門コースI① (水曜日) Introduction to Japanese I① (Wednesday)	<b>担当者所属・ 職名・氏名</b> <b>Affiliated department, Job title, Name</b>	こくさいこうとうきょういくいんひじょうきんこうし 国際高等教育院 非常勤講師 はしもと よしみ 橋本 佳美 Institute for Liberal Arts and Sciences, Part-time Lecturer Yoshimi Hashimoto
-----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### [授業の概要・目的] Outline and Purpose of the Course

はじめて日本語を学習する学生を対象として、短い期間で日常場面において日本語で対応できるようになることを目指す。授業では、主に実践的なタスクを通して実際のコミュニケーション活動を行う。

This class is for beginners in Japanese. In this class we aim to enable students to communicate successfully in everyday situations in Japanese in a short period of time. The class will mainly focus on real communication activities through practical tasks.

### [到達目標] Course Goals

- ・ 日常のさまざまな場面で、その時点での日本語力で対応できる。
- ・ 自分の身のまわりのことについて、ある程度説明できるようになる。
- ・ 日本語の基本文法（名詞文、動詞文、形容詞文）の知識がきちんと身につく。
- ・ You can communicate in Japanese in various everyday situations, at a level commensurate with your stage of progress.
- ・ You can adequately talk about yourself in Japanese.
- ・ You can correctly apply the grammar behind basic Japanese sentences (nominal, verbal and adjective sentences).

### [授業計画と内容] Course schedule and Contents

- ・ 『にほんご だいじょうぶ Book 1』を90分の授業で1課ずつ学習する。授業計画は以下の通り。

第1週	オリエンテーション、ひらがな、挨拶、
第2週	第1課 どうぞ よろしく
第3週	第2課 なんですか
第4週	第3課 なんじですか
第5週	第4課 かいもの
第6週	第5課 おきなわに いきます
第7週	第6課 でんわ
第8週	復習 & 中間試験
第9週	第7課 いただきます
第10週	第8課 さいこうの にちようび
第11週	第9課 それ、いいですね！
第12週	第10課 どうでしたか
第13週	第11課 やすみたいんですが…
第14週	第12課 わたしの そだった まち
第15週	復習 & 期末試験
第16週	フィードバック

- ・ We will use “*Nihongo Daijobu! Book 1*” as our main textbook. The course schedule is as follows.

Week 1	Orientation, Hiragana, Greetings
Week 2	Unit 1 : Nice to meet you.
Week 3	Unit 2 : What is this?
Week 4	Unit 3 : What time is it?
Week 5	Unit 4 : Shopping strategies
Week 6	Unit 5 : I am going to Okinawa.
Week 7	Unit 6 : Using telephone strategies
Week 8	Review & Midterm examination
Week 9	Unit 7 : Thank you for the meal
Week 10	Unit 8 : My perfect Sunday

Week 11	Unit 9 : That's nice!
Week 12	Unit 10 : How was it?
Week 13	Unit 11 : Calling in sick
Week 14	Unit 12 : My hometown
Week 15	Review & <b>Final examination</b>
Week 16	Feedback

**[履修要件] Requirements for taking courses**

- (1) 原則として、初回の授業からすべて参加すること。
- (2) 履修登録の方法は、国際高等教育院日本語教育HPを参照すること。

- (1) Be sure to attend all the classes from day one.
- (2) Please see the website of the Institute for Liberal Arts and Sciences (ILAS) for class registration.  
<http://www.z.k.kyoto-u.ac.jp/introduction/education-center-for-japanese/japanese-language-classes/>

**[成績評価の方法・観点及び達成度] Method, Point of view, and Attainment levels of Evaluation**

- ・ 「参加態度」30%、中間試験・期末試験70%で評価する。
- ・ 成績評価基準の更なる詳細については、授業中に指示する。
- ・ 全回数の三分の一以上の欠席者は評価の対象としない。
- ・ The student's final grade will be based on 1) in-class participation (30%), and 2) a mid-term exam and a final exam (70%).
- ・ Details of the grading method and evaluation criteria will be provided in class.
- ・ Students who are absent from 1/3 or more of the total number of class sessions will not be evaluated.

**[教科書] Textbook**

サンアカデミー日本語センター 『にほんご だいじょうぶ Book 1』 The Japan Times  
 (Sun Academy NIHONGO Center, Nihongo Daijobu! Book 1, The Japan Times) ISBN978-4-7890-1589-9

**[参考書等] References**

**[授業外学習（予習・復習）等] Regarding studies out of class (preparation and review)**

- ・ 毎回予習と復習をしっかりとすること。
- ・ 授業の予習・復習にはPandAを活用すること
- ・ Students should come fully prepared for each classes and after each session review the content covered.
- ・ Students should use PandA to prepare for and review the class.

**[その他（オフィスアワー等）] Others (office hour, etc.)**

京都大学からの単位は付与されません。

This is a non-credited class.

講座名 Course Title	にほんごにゅうもん 日本語入門コースI② (木曜日) Introduction to Japanese I② (Thursday)	担当者所属・ 職名・氏名 Affiliated department, Job title, Name	こくさいこうとうきょういくいん ひじょうきんこうし 国際高等教育院・非常勤講師 すずき みわこ 鈴木 美和子 Institute for Liberal Arts and Sciences, Part-time Lecturer, Miwako Suzuki
---------------------	----------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**[授業の概要・目的] Outline and Purpose of the Course**

はじめて日本語を学習する学生を対象として、短い期間で日常場面において日本語で対応できるようになることを目指す。授業では、主に実践的なタスクを通して実際のコミュニケーション活動を行う。

This class is for beginners in Japanese. In this class we aim to enable students to communicate successfully in everyday situations in Japanese in a short period of time. The class will mainly focus on real communication activities through practical tasks.

**[到達目標] Course Goals**

- ・日常のさまざまな場面で、その時点での日本語力で対応できる。
- ・自分の身のまわりのことについて、ある程度説明できるようになる。
- ・日本語の基本文法（名詞文、動詞文、形容詞文）の知識がきちんと身につく。
- ・ You can communicate in Japanese in various everyday situations, at a level commensurate with your stage of progress.
- ・ You can adequately talk about yourself in Japanese.
- ・ You can correctly apply the grammar behind basic Japanese sentences (nominal, verbal and adjective sentences).

**[授業計画と内容] Course schedule and Contents**

- ・『にほんご だいじょうぶ Book 1』を90分の授業で1課ずつ学習する。授業計画は以下の通り。

第1週	オリエンテーション、ひらがな、挨拶、
第2週	第1課 どうぞ よろしく
第3週	第2課 なんですか
第4週	第3課 なんじですか
第5週	第4課 かいもの
第6週	第5課 おきなわに いきます
第7週	第6課 でんわ
第8週	復習 & 中間試験
第9週	第7課 いただきます
第10週	第8課 さいこうの にちようび
第11週	第9課 それ、いいですね！
第12週	第10課 どうでしたか
第13週	第11課 やすみたいんですが…
第14週	第12課 わたしの そだった まち
第15週	復習 & 期末試験
第16週	フィードバック

- ・ We will use “*Nihongo Daijobu! Book 1*” as our main textbook. The course schedule is as follows.

Week 1	Orientation, Hiragana, Greetings
Week 2	Unit 1 : Nice to meet you.
Week 3	Unit 2 : What is this?
Week 4	Unit 3 : What time is it?
Week 5	Unit 4 : Shopping strategies
Week 6	Unit 5 : I am going to Okinawa.
Week 7	Unit 6 : Using telephone strategies
Week 8	Review & Midterm examination
Week 9	Unit 7 : Thank you for the meal
Week 10	Unit 8 : My perfect Sunday

Week 11	Unit 9 : That's nice!
Week 12	Unit 10 : How was it?
Week 13	Unit 11 : Calling in sick
Week 14	Unit 12 : My hometown
Week 15	Review & <b>Final examination</b>
Week 16	Feedback

**[履修要件] Requirements for taking courses**

- (1) 原則として、初回の授業からすべて参加すること。  
 (2) 履修登録の方法は、国際高等教育院日本語教育HPを参照すること。

- (1) Be sure to attend all the classes from day one.  
 (2) Please see the website of the Institute for Liberal Arts and Sciences (ILAS) for class registration.  
<http://www.z.k.kyoto-u.ac.jp/introduction/education-center-for-japanese/japanese-language-classes/>

**[成績評価の方法・観点及び達成度] Method, Point of view, and Attainment levels of Evaluation**

- ・「参加態度」30%、中間試験・期末試験70%で評価する。
- ・成績評価基準の更なる詳細については、授業中に指示する。
- ・全回数の三分の一以上の欠席者は評価の対象としない。
- ・The student's final grade will be based on 1) in-class participation (30%), and 2) a mid-term exam and a final exam (70%).
- ・Details of the grading method and evaluation criteria will be provided in class.
- ・Students who are absent from 1/3 or more of the total number of class sessions will not be evaluated.

**[教科書] Textbook**

サンアカデミー日本語センター 『にほんご だいじょうぶ Book 1』 The Japan Times  
 (Sun Academy NIHONGO Center, Nihongo Daijobu! Book 1, The Japan Times) ISBN978-4-7890-1589-9

**[参考書等] References**

**[授業外学習（予習・復習）等] Regarding studies out of class (preparation and review)**

- ・毎回予習と復習をしっかりとすること。
- ・授業の予習・復習にはPandAを活用すること。
- ・Students should come fully prepared for each classes and after each session review the content covered.
- ・Students should use PandA to prepare for and review the class.

**[その他（オフィスアワー等）] Others (office hour, etc.)**

京都大学からの単位は付与されません。

This is a non-credited class.

<b>講座名</b> <b>Course Title</b>	にほんごにゅうもん 日本語入門コースII Introduction to Japanese II	<b>担当者所属・職名・氏名</b> <b>Affiliated department, Job title, Name</b>	こくさいこうとうきょういっくいんひじょうきんこうし 国際高等教育院 非常勤講師 みと ゆりこ 三登 由利子 Institute for Liberal Arts and Sciences, Part-time Lecturer Yuriko Mito
-----------------------------------	--------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**[授業の概要・目的] Outline and Purpose of the Course**

入門コースIを終えた学生を対象として、京都大学での学習・研究生活の様々な場面でコミュニケーションが取れるように、日本語の基礎を習得する。

This class is intended for students who have completed Introduction to Japanese I. We will learn the basics of Japanese in order to be able to communicate in various-situations that are encountered in one's studies at Kyoto University.

**[到達目標] Course Goals**

- ・基礎的な語彙を増やし、初級の文法を習得すること。
- ・初級の文法を用いて、日常生活でスムーズにコミュニケーションがとれるようになること。
- ・To expand your basic vocabulary and learn elementary grammar structures.
- ・To be able to communicate smoothly using the basic grammar learned.

**[授業計画と内容] Course schedule and Contents**

『はかせ2』を90分の授業で1課ずつ学習していく。授業計画は以下の通りである。

- 第1週 レベルチェッククイズ、動詞・形容詞の復習、動詞の活用（て形）
- 第2週 第16課 理由を述べる、助数詞、動詞・形容詞の復習、動詞の活用（て形）の復習
- 第3週 第17課 指示・依頼をする
- 第4週 第18課 一日の行動を順番に述べる、時の表現
- 第5週 第19課 進行中の動作・習慣・状態について述べる
- 第6週 第20課 許可を求める表現、禁止の表現
- 第7週 第21課／第24課 依頼（否定形）をする、動詞の活用（ない形、辞書形、可能形）
- 第8週 中間試験、第22課 経験について述べる、動詞の活用（た形）

※ 第9週～第14週は、以下の項目を扱う予定である。進度は適宜調整する。

- ・第23課 動作・行動の例示、助言の表現、動詞の活用（た形、ない形、辞書形、可能形）の復習
- ・第25課 自身の能力について述べる、可能表現
- ・第26課 意見を聞く・話す、カジュアルな話し方（普通形）
- ・第27課 「～時」節
- ・第28課 条件表現
- ・第29課 状況について説明を求める・答える

第15週 総復習、期末テスト

We will use *Hakase II* as our main textbook. The course schedule is as follows.

- Week 1 Level check quiz, Review of vocabulary, Verb conjugation: te-form
- Week 2 Lesson 16 : Giving reasons, Counter suffixes, Review of vocabulary and te-form of verbs
- Week 3 Lesson 17 : Giving orders/instructions and making requests
- Week 4 Lesson 18 : Sequencing events, Expressions of time duration
- Week 5 Lesson 19 : Describing actions in progress, habitual actions and continuing states
- Week 6 Lesson 20 : Asking permission, Expressing prohibition
- Week 7 Lesson 21 and 24: Making negative requests,  
Verb conjugation: nai-form, dictionary form, potential form
- Week 8 Mid term examination  
Lesson 22 : Talking about experiences, Verb conjugation: ta-form

*Note:* The following schedule for Weeks 9-14 is tentative and will be adjusted as needed.

Week 9 Lesson 23 : Listing examples/actions, Giving advice or making suggestions  
Review of verb conjugations

Week 10 Lesson 25 : Describing abilities and possibilities

Week 11 Lesson 26 : Expressing/asking opinions, Learning casual style speech, Plain form

Week 12 Lesson 27 : "When" clause

Week 13 Lesson 28 : Expressing supposition and conditions

Week 14 Lesson 29 : Asking for an explanation, Explaining your situation in response to a question

Week 15 Review session + Final examination

#### [履修要件] Requirements for taking courses

- (1) 原則として、初回の授業からすべて参加すること。
- (2) 履修登録の方法は、国際高等教育院日本語教育HPを参照すること。

(1) Be sure to attend all the classes from day one.

(2) Please see the website of the Institute for Liberal Arts and Sciences (ILAS) for class registration.

<http://www.z.k.kyoto-u.ac.jp/introduction/education-center-for-japanese/japanese-language-classes/>

#### [成績評価の方法・観点及び達成度] Method, Point of view, and Attainment levels of Evaluation

- ・「参加態度」30%、と「中間試験と期末試験」70%で評価する。
- ・成績評価基準の更なる詳細については、授業中に指示する。
- ・全回数の三分の一以上の欠席者は評価の対象としない。
- ・The student's final grade will be based on 1) in-class participation (30%), and 2) a midterm exam and a final exam (70%).
- ・Details of the grading method and evaluation criteria will be provided in class.
- ・Students who are absent from 1/3 or more of the total number of class sessions will not be evaluated.

#### [教科書] Textbook

山崎佳子、土井みつる、新装版 はかせ2 留学生の日本語初級45時間、スリーエーネットワーク  
(Yoshiko Yamazaki and Mitsuru Doi, Basic Japanese for Students, Hakase 2, 3A Network) 978-4-88319-406-3

#### [参考書等] References

#### [授業外学習（予習・復習）等] Regarding studies out of class (preparation and review)

- ・毎回予習と復習をしっかりとすること。
- ・Students should come fully prepared for each classes and after each session review the content covered.

#### [その他（オフィスアワー等）] Others (office hour, etc.)

京都大学からの単位は付与されません。

This is a non-credited class.

<b>講座名</b> <b>Course Title</b>	日本語中級講座 I A① Intermediate Japanese Course IA①	<b>[担当者所属・職名・氏名]</b> <b>Affiliated department, Job title, Name</b>	国際高等教育院 非常勤講師 下橋 美和 Institute for Liberal Arts and Sciences, Part-time Lecturer, Miwa Shimohashi
-----------------------------------	--------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**[授業の概要・目的] Outline and Purpose of the Course**

- ・このクラスは、初級を終えた学習者を対象に設計されている。
- ・このコースの目標は、中級 I レベルの文法を理解し、話す・聞く・読む・書くの4技能を獲得することである。
- ・同じテキストを使用するが、前期と後期で異なる内容を扱う。
- ・ This class is designed for students who have completed Elementary Japanese.
- ・ The purpose of this course is to understand Intermediate I level Japanese grammar, and to develop fundamental skills in the areas of speaking, listening, reading, and writing.

**[到達目標] Course Goals**

- 本コースの到達目標は以下の通りである。
- ・語彙を増やし、中級 I 前半の文型を習得する。
  - ・大学生活に役立つ、このレベルの読む・書く・話す・聞く日本語ができる。

Course goals are as follows.

- ・ Expand your vocabulary, and learn the first half of Intermediate I level Japanese sentence patterns.
- ・ To be able to use lower-intermediate level Japanese effectively for campus activities, in all four areas of speaking, listening, reading and writing.

**[授業計画と内容] Course schedule and Contents**

- ・今学期は1課～6課を中心に扱う。
- ・各回、目標に沿って、各技能の練習を行う。
- ・授業計画は以下の通りである。

第1週	ガイダンス、1課 聞く・話す「依頼」
第2週	1課 読む・書く「畳」
第3週	2課 聞く・話す「確認」
第4週	2課 読む・書く「外来語」
第5週	3課 聞く・話す「変更の依頼」
第6週	3課 読む・書く「時間よ、止まれ！」
第7週	復習
第8週	4課 聞く・話す「伝言」
第9週	4課 読む・書く「電話嫌い」
第10週	5課 聞く・話す「道案内」
第11週	5課 読む・書く「地図」
第12週	6課 聞く・話す「許可求め」
第13週	6課 読む・書く「メンタルトレーニング」
第14週	復習

《期末試験》

第15週

フィードバック

- This semester we will cover Lesson 1 ~ 6 .
- Students will practice their skills in the areas of speaking, listening, reading, and writing during each class.
- The course schedule is as follows.

Week 1	Orientation, Lesson 1 Speaking and listening: “Making requests”
Week 2	Lesson 1 Reading and writing: “Tatami”
Week 3	Lesson 2 Speaking and listening: “Asking the meaning of～”
Week 4	Lesson 2 Reading and writing: “Foreign Loanwords”
Week 5	Lesson 3 Speaking and listening: “Asking for something to be changed”
Week 6	Lesson 3 Reading and writing: “Time, Stand still!”
Week 7	Review
Week 8	Lesson 4 Speaking and listening: “Leaving a message”
Week 9	Lesson 4 Reading and writing: “Telephone-Shy”
Week 10	Lesson 5 Speaking and listening: “Giving directions”
Week 11	Lesson 5 Reading and writing: “Maps”
Week 12	Lesson 6 Speaking and listening: “Obtaining permission”
Week 13	Lesson 6 Reading and writing: “Mental Training”
Week 14	Review
	《Final Exam》
Week 15	Feedback

**[履修要件] Requirements for taking courses**

- (1) 初回の授業からすべて参加すること。
  - (2) 履修登録前に日本語・日本文化教育センターの日本語プレースメントテストを受けること。プレースメントテストの日時は、国際高等教育院日本語教育HPを参照すること。
- (1) Be sure to attend all the classes from day one.  
(2) Applicants need to take a placement test before completing class registration. Please check the website of the Institute for Liberal Arts and Sciences (ILAS) for the test schedule.

**[成績評価の方法・観点及び達成度] Method, Point of view, and Attainment levels of Evaluation**

- 出席と参加の状況 (30%)、最終テスト (70%) を総合して評価する。
- The student's final grade will be based on 1) in-class participation/attitude (30%), and 2) a final exam (70%)

**[教科書] Textbook**

スリーエーネットワーク『みんなの日本語中級 I 本冊』（スリーエーネットワーク）ISBN : 978-4-88319-468-1

**[参考書等] References**

- スリーエーネットワーク『みんなの日本語中級 I 翻訳・文法解説』（スリーエーネットワーク）  
（各国語版があります。自分のわかる言語のものを選んでください。）

**[授業外学習（予習・復習）等] Regarding studies out of class (preparation and review)**

- 各課の語彙を予習しておくこと。
- また、初級までの学習事項で弱いところがあれば、自習等で補うこと。



・復習をすること。

Students must study the vocabulary for each lesson before coming to class.

Over the course of the semester, students who are found to have weaknesses in elementary level Japanese are to review the necessary points on their own.

Students must review.

[その他 (オフィスアワー等)] Others (office hour, etc.)

<b>授業科目名</b> <b>Course title</b>	日本語中級講座 I A② Intermediate Japanese Course IA②	<b>担当者所属・職名・氏名</b> <b>Affiliated department, Job title, Name</b>	国際高等教育院 非常勤講師 <small>なんば ひさこ</small> 南場 尚子 Institute for Liberal Arts and Sciences, Part-time Lecturer, Hisako Namba																																								
<b>[授業の概要・目的] Outline and Purpose of the Course</b>																																											
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ このクラスは、初級を終えた学習者を対象に設計されている。</li> <li>・ 中級Iレベルの文法を理解し、読む・書く・話す・聞くの4技能についての総合的な日本語力の獲得を目指す、前半。</li> <li>・ 同じテキストを使用するが、前期と後期で異なる内容を扱う。</li> <li>・ This class is designed for students who have completed Elementary Japanese.</li> <li>・ The purpose of this course is to understand Intermediate I level Japanese vocabulary and grammar, and to develop fundamental skills in the areas of reading, writing, listening, and</li> </ul>																																											
<b>[到達目標] Course Goals</b>																																											
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 中級I前半の語彙や文型を習得する。</li> <li>・ 大学生活に役立つ、このレベルでの日本語力を身につける。</li> <li>・ Expand your vocabulary, and learn the first half of Intermediate I level Japanese sentence patterns.</li> <li>・ To be able to use lower-intermediate level Japanese</li> </ul>																																											
<b>[授業計画と内容] Course Schedule and Contents</b>																																											
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 今学期は1課～6課を中心に扱う。</li> <li>・ 2週で1課ずつ進む。</li> <li>・ 各回、目標に沿って、各技能の練習を行う。</li> <li>・ 授業計画は以下の通りである。</li> </ul> <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">第1・2回</td> <td style="width: 15%;">ガイダンス</td> <td style="width: 15%;">1課</td> <td style="width: 55%;">(聞・話) お願いをする (読・書) 情報を探しながら読む</td> </tr> <tr> <td>第3・4回</td> <td>2課</td> <td>ことばの意味を聞く 例と意見を探しながら読む</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第5・6回</td> <td>3課</td> <td>事情を説明してあやまる グラフから文章の内容を想像する</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第7回</td> <td colspan="3">これまでの復習</td> </tr> <tr> <td>第8・9回</td> <td>4課</td> <td>伝言を頼む、受ける 気持ちの変化を考えながら読む</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第10・11回</td> <td>5課</td> <td>道をたずねる 理由を考えながら読む</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第12・13回</td> <td>6課</td> <td>許可を申し出る 「こそあど」の内容を考えながら読む</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第14回</td> <td colspan="3">これまでの復習</td> </tr> <tr> <td>試験期間</td> <td colspan="3">期末試験</td> </tr> <tr> <td>第15回</td> <td colspan="3">フィードバック</td> </tr> </table>				第1・2回	ガイダンス	1課	(聞・話) お願いをする (読・書) 情報を探しながら読む	第3・4回	2課	ことばの意味を聞く 例と意見を探しながら読む		第5・6回	3課	事情を説明してあやまる グラフから文章の内容を想像する		第7回	これまでの復習			第8・9回	4課	伝言を頼む、受ける 気持ちの変化を考えながら読む		第10・11回	5課	道をたずねる 理由を考えながら読む		第12・13回	6課	許可を申し出る 「こそあど」の内容を考えながら読む		第14回	これまでの復習			試験期間	期末試験			第15回	フィードバック		
第1・2回	ガイダンス	1課	(聞・話) お願いをする (読・書) 情報を探しながら読む																																								
第3・4回	2課	ことばの意味を聞く 例と意見を探しながら読む																																									
第5・6回	3課	事情を説明してあやまる グラフから文章の内容を想像する																																									
第7回	これまでの復習																																										
第8・9回	4課	伝言を頼む、受ける 気持ちの変化を考えながら読む																																									
第10・11回	5課	道をたずねる 理由を考えながら読む																																									
第12・13回	6課	許可を申し出る 「こそあど」の内容を考えながら読む																																									
第14回	これまでの復習																																										
試験期間	期末試験																																										
第15回	フィードバック																																										

- This semester we will cover Lesson 1 ~ 6 .
- We take two classes for every Lesson.
- Students will practice their skills in the areas of reading, writing, listening, and speaking during each class.
- The course schedule is as follows.

Week 1,2 Guidance

L.1 (L.& S.)to request something

(R.& W.)to read looking for some information

Week 3,4 L.2 to ask the meaning of something

to read looking for some examples and opinions

Week 5,6 L.3 to aporogize explaining the reason

to read guessing the contents of the text through a graph

Week 7 Review

Week 8,9 L.4 to leave/receive a message

to read following the change of his mind

Week 10,11 L.5 to ask/give directions

to read considering the reason

Week 12,13 L.6 to ask for permission.

about demonstratives.

Week 14 Review

Exam.Week Final Exam

Week 15 Feedback

#### [履修要件] Class requirement

- (1) 初回の授業からすべて参加すること。
  - (2) 履修登録前に日本語・日本文化教育センターの日本語プレースメントテストを受けること。  
プレースメントテストの日時は、国際高等教育院日本語教育HPを参照すること。
- (1) Be sure to attend all the classes from day one.
- (2) Applicants need to take a placement test before completing class registration. Please check the website of the Institute for Liberal Arts and Sciences (ILAS) for the test schedule.

#### [成績評価の方法・観点及び達成度] Method, Point of view, and Attainment levels of Evaluation

- 出席と授業参加度40% 期末試験60% によって評価する。
- 成績評価基準の詳細については、授業中に指示する。
- The student's final grade will be based on attendance and class participation/(40%),and final exam.(60%)
- Details of the grading method and evaluation criteria will be provided in class.

#### [教科書] Textbook(s)

スリーエーネットワーク『みんなの日本語中級 I 本冊』（スリーエーネットワーク）ISBN : 978-4-8831-9468-1

#### [参考書等] Reference book, etc.

スリーエーネットワーク『みんなの日本語中級 I 翻訳・文法解説』（スリーエーネットワーク）（各国語版があります。自分のわかる言語のものを選んでください。）

[授業外学習（予習・復習）等] Regarding studies out of class (preparation and review)

- ・各課の語彙を予習してくること。
- ・また、初級の復習をしておくこと。
- ・毎回の復習をすること。

Students must study the vocabulary for each lesson before coming to class.

Over the course of the semester, students who are found to have weaknesses in elementary level Japanese are to review the necessary points on their own.

Students must review.

[その他（オフィスアワー等）] Others (office hour, etc.)

--

<b>講座名</b> <b>Course Title</b>	日本語中級講座ⅡA Intermediate Japanese Course II A	<b>担当者所属・職名・氏名</b> <b>Affiliated department, Job title, Name</b>	国際高等教育院・講師 阿久澤 弘陽 Akuzawa, Koyo Senior Lecturer, Institute of Liberal Arts and Sciences
-----------------------------------	------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------

### [授業の概要・目的] Outline and Purpose of the Course

日本語中級講座ⅡAは「話す・聞く・読む・書く」の四技能を総合的に向上させながら、中級後半から上級へとつながる日本語能力を養うことを目的としたものである。テキストに沿って文法・表現、読解、聴解・会話を学習していく。

The purpose of this course is to understand Intermediate II level Japanese grammar, and to develop fundamental skills in the areas of speaking, listening, reading, and writing.

### [到達目標] Course Goals

本コースの到達目標は以下の通りである。

1. 新聞記事、随筆などの様々なジャンルの文章が理解できる読解力の習得
2. 日常生活におけるコミュニケーションはもとより、発表やディスカッションのできる日本語の会話力及び聴解力の習得

Course goals are as follows.

1. To develop reading comprehension abilities sufficient for understanding various written materials such as newspaper articles and essays.
2. To acquire speaking and listening abilities necessary for presentations and discussions as well as daily communication.

### [授業計画と内容] Course schedule and Contents

- ・今学期はテキストの13課から18課を中心に学習する。
- ・授業計画は以下の通りである。

第1週	ガイダンス、13課 読解：随筆を読む、文法・表現
第2週	13課 会話・聴解：エピソードを話す、会話を続ける
第3週	14課 読解：解説文を読む、文法・表現
第4週	14課 会話・聴解：話を促す、共感する、感想を言う
第5週	15課 読解：説明文を読む、文法・表現
第6週	15課 聴解・会話：褒める・謙遜する、話をつなぐ・切り上げる
第7週	13～15課 復習、中間テスト
第8週	16課 読解：新聞記事を読む、文法・表現
第9週	16課 聴解・会話：経験を話す
第10週	17課 読解：解説文を読む、文法・表現
第11週	17課 聴解・会話：相手に応じたスタイルの使い分け
第12週	18課 読解：小説を読む、文法・表現
第13週	18課 聴解・会話：謝罪・苦情・言い返し
第14週	16～18課 復習 《期末試験》
第16週	フィードバック

学習順序、授業内容は受講者の理解の状況に応じて変更する可能性がある。

We will cover lessons 13 to 18 this semester.

The course schedule is as follows.

Week 1	Guidance, L13: Reading essays and learning related grammatical expressions
Week 2	L13: Speaking about and listening to episodes, learning how to continue a conversation
Week 3	L14: Reading commentaries and learning related grammatical expressions
Week 4	L14: Eliciting responses and enhancing a conversation, expressing impressions
Week 5	L15: Reading explanatory information and learning related grammatical expressions
Week 6	L15: Praising and being humble, linking or ending conversations
Week 7	Review L13 -15, mid-term exam
Week 8	L16: Reading newspaper articles and learning related grammatical expressions
Week 9	L16: Explaining personal experiences
Week 10	L17: Reading explanatory texts and learning related grammatical expressions
Week 11	L17: Adjusting one's style of speech based on who is in the conversation
Week 12	L18: Reading novels and learning related grammatical expressions
Week 13	L18: Making apologies, retorts and complaints
Week 14	Review L16-18 《Final Exam》
Week 16	Feedback

The schedule may change depending on students' abilities.

#### [履修要件] Requirements for taking courses

- ・ 初回の授業からすべて参加すること。
- ・ 履修登録前に日本語・日本文化教育センターの日本語プレースメントテストを受けること。プレースメントテストの日時は、国際高等教育院日本語教育HPを参照すること。
- ・ Be sure to attend all the classes from day one.
- ・ Applicants need to take a placement test before completing class registration. Please check the website of the Institute for Liberal Arts and Sciences (ILAS) for the test schedule.

#### [成績評価の方法・観点及び達成度] Method, Point of view, and Attainment levels of Evaluation

- ・ 成績は、参加度(10%)、宿題(30%)、ミニクイズ(20%)、中間・期末テスト(40%)に基づいて出す。
- ・ The student's final grade will be based on 1) in-class participation/attitude (10%), 2) assignments (30%), 3) mini-quizzes (20%) and 4) midterm and final exams (40%).

#### [教科書] Textbook

『みんなの日本語中級Ⅱ』本冊 (スリーエーネットワーク) ISBN:978-88319-737-8

#### [参考書等] References

『みんなの日本語中級Ⅱ』翻訳・文法解説 各国語版 (スリーエーネットワーク)

#### [授業外学習 (予習・復習) 等] Regarding studies out of class (preparation and review)

『みんなの日本語中級Ⅱ』翻訳・文法解説 の各課の語彙を予習し、文法についての解説を事前に読んでおくこと。

Students are expected to study the grammar and vocabulary in each lesson using “Minna no Nihongo Intermediate II Translation and Grammatical Notes” before coming to class.

#### [その他 (オフィスアワー等)] Others (office hour, etc.)

<b>授業科目名</b> <b>Course title</b>	日本語上級講座 A Advanced Japanese Course A	<b>担当者所属・職名・氏名</b> <b>Affiliated department, Job title, Name</b>	国際高等教育院 非常勤講師 南場 尚子 <small>なんば ひさこ</small> Institute for Liberal Arts and Sciences, Part-time Lecturer, Hisako Namba
<b>[授業の概要・目的] Outline and Purpose of the Course</b>			
読む・書く・聞く・話すの4技能についての総合的な日本語力の向上を目指す（前半）。 The purpose of this course is for students to develop their overall Japanese language skills, focusing on reading, writing, listening and conversation (first half).			
<b>[到達目標] Course Goals</b>			
1.論理的な文章の読解力を高める。 2.より正確で適確な語彙・文法・表現を身につける。 3.1・2を受けて、論理的な文章が書ける表現力を養う。 4.目的のある会話から雑談までを聞きとる力を養う。 5.4のような会話力を養う。 1. Acquire the ability to comprehend passages written in a logical style. 2. Acquire the ability to use more accurate and appropriate grammar and expressions. 3. Acquire the ability to write in a logical manner based on what was learned in 1. and 2. above. 4. Acquire the ability to understand a broad range of conversation from dialogues with a specific aim to small talk. 5. Acquire the speaking skills needed for a broad range of conversation as described in 4. above.			
<b>[授業計画と内容] Course Schedule and Contents</b>			
(1) 読解 (7回) ・論理的な文章を読んでグラフや表にする、など (2) 文章表現 (7回) ・グラフや図表を説明する、対比する、人やものの動き・現象を説明する、など。 (3) 文法 (毎回) ・宿題としてプリントを課し、次の回に答え合わせをする。 (4) 聴解・会話 (毎回) (5) 期末試験 (1回) (6) フィードバック (1回) (1) Reading comprehension (7 sessions) ・ Read passages written in a logical style, and use them to make graphs/tables, etc. (2) Writing (7 sessions) ・ Explain and compare graphs, diagrams and tables; explain movement and phenomena related to people and things, etc. (3) Grammar (every week) ・ Homework will be assigned each time, and we will check our answers the following week. (4) Listening/Conversation (every week) (5) Final exam (once) (6) Feedback session (once) * 毎回、前回の内容からディクテーションをします。 * Every week, we will do dictation based on the content of the previous week's class.			
<b>[履修要件] Class requirement</b>			

- ・ 履修登録前に、日本語・日本文化教育センターの日本語プレースメントテストを受けること。プレースメントテストの日時は、国際高等教育院日本語教育HPを参照すること。
- ・ Applicants need to take a placement test before completing class registration. Please check the website of the Institute for Liberal Arts and Sciences (ILAS) for the test schedule.
- ・ 前期・後期の連続履修が望ましい。
- ・ Students enrolling in this class are encouraged to take the first and second semester classes consecutively.

**[成績評価の方法・観点及び達成度] Method, Point of view, and Attainment levels of Evaluation**

- ・ 授業参加度 20% ディクテーション等 10% 提出物・期末テスト 70%
- ・ In-class participation 20%; dictation, etc. 10%; assignments and final exam 70%.

**[教科書] Textbook(s)**

プリントにて配布  
Handouts will be distributed.

**[参考書等] Reference book, etc.**

授業中に紹介する  
Information to be provided in class.

**[授業外学習（予習・復習）等] Regarding studies out of class (preparation and review)**

- ・ 毎回の授業で学んだ内容・表現を復習し、次回の最初に行うディクテーションの準備をしてくること。
- ・ 毎回宿題として課す文法の練習プリントをやってくること。
- ・ Review the content and expressions learned each week, and be sure to prepare for the following week's dictation, which will take place at the beginning of class.
- ・ Come to class with your completed grammar exercises which are assigned as homework each week.

**[その他（オフィスアワー等）] Others (office hour, etc.)**



<b>講座名</b> <b>Course Title</b>	ビジネス日本語講座 A Business Japanese Course A (Yoshida)	<b>講師所属・職名・氏名</b> <b>Affiliated department, Job title, Name</b>	国際高等教育院 非常勤講師 門永 美保 Institute for Liberal Arts and Sciences, Part-time Lecturer, Miho Kadonaga
-----------------------------------	--------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### [授業の概要・目的] Outline and Purpose of the Course

上級日本語学習者を対象に日本企業・日系企業等のビジネス場面で運用できるビジネス日本語の習得を目的とする。  
 This course aims to develop Japanese language abilities applicable in business situations for advanced Japanese learners who are interested in working for Japanese companies or Japanese-affiliated companies.

### [到達目標] Course Goals

ビジネス場面で使用される日本語の運用能力を実践的に身につける。  
 ビジネスで使用される語彙、敬語表現を身につける。  
 日本企業についての知識を深める。  
 言葉の表現の背景にある日本文化や考え方を理解する。

- To develop Japanese language proficiency applicable in business situations.
- To learn vocabulary and honorific expressions used in business.
- To deepen your knowledge about Japanese companies.
- To learn about the cultural background and the way of thinking underlying the language.

### [授業計画と内容] Course schedule and Contents

このクラスは今学期15週にわたって実施します。クラスの学習活動とトピックは以下の通りです。

- 第1週 「日本社会の情報Ⅰ：日本企業・日系企業における外国人材の活用状況」
- 第2週 「日本語ビジネスフレーズⅠ：敬語、話し言葉・書き言葉の違い」
- 第3週 「日本語ビジネスフレーズⅡ：カジュアル表現とビジネス表現の違い」
- 第4週 「メールの書き方Ⅰ：日本語の基本的なメール送信ルールと表現方法」
- 第5週 「メールの書き方Ⅱ：社内のメール送信ルールと表現方法」
- 第6週 「メールの書き方Ⅲ：社外のメール送信ルールと表現方法」
- 第7週 「ビジネス文書の書き方：社内・社外文書の種類と形式」
- 第8週 「電話のかけ方・受け方Ⅰ：取次をする、メモのとり方など」
- 第9週 「電話のかけ方・受け方Ⅱ：問い合わせ、アポイントをとるなど」
- 第10週 「会社訪問：受付、挨拶、名刺交換など」
- 第11週 「来客対応：受付、案内、席次など」
- 第12週 「プレゼンテーションⅠ：プレゼンテーションの日本語表現、構成、作成方法」
- 第13週 「プレゼンテーションⅡ：準備」
- 第14週 「プレゼンテーションⅢ：発表」
- 第15週 「日本社会の情報Ⅱ：在留資格『高度外国人材ポイント制』について」

日本企業・日系企業へ就職後に必要とされる実務的なビジネススタイルの日本語とマナーを学ぶ。

- 日本企業・日系企業のビジネス習慣
- メール（社内、社外）
- 社内文書（報告書、議事録、企画・提案書）
- 社外文書（送付状、依頼書）
- 電話のかけ方／受け方
- 会社訪問・来客対応のマナーと表現
- プレゼンテーション
- 時事問題

The course topics are shown as follows:

Week 1: Japanese society today: Utilization of international human resources

Week 2: Useful Business Phrases I: Differences between honorifics, spoken and written language

Week 3: Useful Business Phrases II: Differences between casual and business talks  
 Week 4: Business emails etiquette I: Rules and manners (basic expressions)  
 Week 5: Business emails etiquette II: Rules and manners (useful expressions)  
 Week 6: Business emails etiquette III: Rules and manners (useful expressions)  
 Week 7: Official Documents (types of documents, formats)  
 Week 8: Phone etiquette for business calls I: Taking phone messages  
 Week 9: Phone etiquette for business call II: Making inquiries, making appointments  
 Week 10: Company visit: what to do at the reception, for greeting, and for exchanging business cards  
 Week 11: Hosting visitors: what to do at the reception, for greeting, and seating arrangements  
 Week 12: Presentation (Useful Japanese expressions, structures)  
 Week 13: Presentation (Preparation)  
 Week 14: Oral Presentation Day  
 Week 15: Japanese society today II: What about Points-Based Preferential Immigration Treatment for Highly-Skilled Foreign Professionals.

We will learn 1) business Japanese and 2) business manners that are useful after entering a company, such as the following.

- Preliminary knowledge on employment in Japan
- Making and receiving calls
- Expressions and etiquette for company visits and greeting office visitors
- E-mail messages (messages directed internally and externally)
- Documents (reports, proceedings, plans and proposals, cover letters, written requests)
- Presentation
- Japanese Current issues

**[履修要件] Requirements for taking courses**

上級レベルまたはそれに相当する日本語能力（日本語能力試験N1、N2相当）  
 Advanced level Japanese ability or the equivalent (equivalent to the JLPT N1 or N2 levels)

**[成績評価の方法・観点及び達成度] Method, Point of view, and Attainment levels of Evaluation**

提出物 30%、授業への<sup>こうげんど</sup>貢献度 40%、参加態度（マナー含む）30%で評価する。  
 Evaluation will be based on homework 30%, contribution to the class 40%, and in-class participation (including manners) 30%.

**[教科書] Textbook**

『留学生のための考えを伝え合うプレゼンテーション』くろしお出版, ISBN-10: 9784874248423

**[参考書等] References**

『ロールプレイで学ぶビジネス日本語 グローバル企業でのキャリア構築をめざして』スリーエーネットワーク, ISBN-10: 4883195953  
 『タスクで学ぶ日本語ビジネスメール・ビジネス文書』スリーエーネットワーク, ISBN-10: 4883196992

**[授業外学習（予習・復習）等] Regarding studies out of class (preparation and review)**

授業で学習した内容を日常生活の場で<sup>じっせん</sup>実践すること。  
 Students are expected to apply the skills and knowledge gained in this class to their daily activities.

**[その他（オフィスアワー等）] Others (office hour, etc.)**