

令和 7(2025)年度前期 全学共通科目履修登録の補足事項

全学共通科目履修登録の詳細は、国際高等教育院ウェブサイトに掲載されている「全学共通科目履修の手引き」（以下、「手引き」）等を必ず確認してください。

本掲示は全学共通科目履修登録に関する手引き等の参照ページや補足事項をお知らせするものであり、履修登録日程のほか授業開始前に実施される予備登録の日程は掲載していません。関連日程は「履修登録スケジュール」で必ず確認してください。

大学院共通科目群および大学院横断教育科目群の科目についても、指示がない限り、KULASISでの履修登録が必要です。

なお、以下で言及する回生は、令和 7 年度の回生を指します。

全学共通科目履修登録 全般事項

◇ 手引きの「履修登録について」（下記 URL）の p.45-52 を確認してください。

<https://www.z.k.kyoto-u.ac.jp/pdf/link/link0792.pdf>

◇ その他、各自確認してください。

● 履修登録スケジュール（重要）

- 学部 1 回生向け

<https://www.z.k.kyoto-u.ac.jp/pdf/link/link0970.pdf>

- 学部 2 回生以上

<https://www.z.k.kyoto-u.ac.jp/pdf/link/link0972.pdf>

※青字部分をクリックすると手引き等の関連ページへ移動して詳細を確認できます。

● よくある Q&A、履修登録 Q&A、外国語予備登録 Q&A

<https://www.z.k.kyoto-u.ac.jp/qa>

● 用語集

<https://www.z.k.kyoto-u.ac.jp/qa/frequent/3>

◇ 全学共通科目の中には、履修登録までに事前申込（①予備登録、②先着順申込）が必要な科目が相当数あり、事前申込の手続きを怠ると希望するそれらの科目は履修することができません。事前申込の必要な全学共通科目は以下に分類されます。予備登録は授業開始前に行われますので、日程に注意してください。前年度に引き続き、大多数の全学共通科目で履修（人数）制限を実施しますので、事前申込の機会を逸することのないように注意してください。

① 予備登録

外国語予備登録（学部新 2 回生以上）

◇ KULASIS の外国語予備登録ページで実施します。外国語予備登録ページのオープン後、対象科目のほか同ページの案内を必ず確認してください。補足事項は下記を確認してください。

◇ 予備登録の流れは、手引きの「外国語の履修について」（下記 URL）の p.55 を参照してください。

<https://www.z.k.kyoto-u.ac.jp/pdf/link/link0796.pdf>

◇ 令和 7 年度のアラビア語初級においては人数制限を実施する都合上、学部 2 回生以上が履修を希望する場合には事前申込（外国語予備登録ページとは別の手続き）が必要です。これについては後日お知らせする案内を参照してください。

「全・英」の表示がある E1・E3 科目 予備登録

- ◇ 予備登録期間 1 はアンケートシステムで、予備登録期間 2 は KULASIS の外国語予備登録ページで実施します。外国語予備登録ページのオープン後、対象科目のほか同ページの案内を必ず確認してください。補足事項は下記を確認してください。
- ◇ 「外国文献研究（全・英）-E1」は、同じ科目名で副題が異なる授業が複数開講されますが、同一開講期・異なる開講期どちらにおいても複数履修が可能です。ただし、同一教員が授業担当責任者である授業を複数履修した場合は同一授業とみなされ、修得した単位の修得年度・修得期の早いもの 1 つのみが卒業に必要な単位として認められます。
- ◇ 予備登録の流れは、手引きの「E 科目（英語関連科目）の履修について」（下記 URL）の p.70-71 を参照してください。

<https://www.z.k.kyoto-u.ac.jp/pdf/link/link0798.pdf>

履修（人数）制限科目 予備登録

- ◇ 予備登録期間 1・2 とも、KULASIS の履修（人数）制限ページで実施します。履修（人数）制限ページのオープン後、対象科目のほか同ページの案内を必ず確認してください。また、同ページには自然科学科目群の実験・実習科目に関する履修申込案内を掲出予定です。
- ◇ 予備登録の流れは、手引きの「履修（人数）制限科目の履修について」（下記 URL）を参照してください。

<https://www.z.k.kyoto-u.ac.jp/pdf/link/link0968.pdf>

- ◇ 「スポーツ実習 IA」は人数制限科目として取り扱われますので、履修希望者は予備登録を行ってください。なお、学部新生のうち、所属クラスに指定されている曜時限のスポーツ実習 IA であっても履修希望者は予備登録が必要です。手引きの「スポーツ実習科目の履修について」（下記 URL）を参照してください。

<https://www.z.k.kyoto-u.ac.jp/pdf/link/link0800.pdf>

ILAS セミナー・ILAS Seminar-E2 予備登録

- ◇ 学部 1 回生は、「入学案内」冊子のほか国際高等教育院ウェブサイトでお知らせしているとおりです。まずは入学予定者サイトから予備登録（抽選申込）をしてください。
- ◇ 学部 2 回生以上は、先着順申込受付期間 1 から先着順で申し込みを受け付けます。同一科目名で副題が異なる授業が複数開講されますが、学部 2 回生以上の学生は、同一開講期に複数履修することが可能です。なお、集中開講される ILAS セミナーまたは ILAS Seminar-E2（受講定員を満たしておらず、学部 2 回生以上を受け入れ可としている科目に限る）を履修したい場合は、KULASIS のお知らせに履修申込方法等を掲示しますので、その指示にしたがってください。
- ◇ 注意事項および事前申込の流れは、手引きの「ILAS セミナー・統合型複合科目等の履修について」（下記 URL）を参照してください。

<https://www.z.k.kyoto-u.ac.jp/pdf/link/link0804.pdf>

統合型複合科目 予備登録

- ◇ 学部 1 回生は、「入学案内」冊子でお知らせしているとおりです。まずは入学予定者サイトから予備登録（抽選申込）をしてください。
- ◇ 学部 2 回生以上は、先着順申込受付期間 1 から先着順で申し込みを受け付けます。
- ◇ 注意事項および事前申込の流れは、手引きの「ILAS セミナー・統合型複合科目等の履修について」（下記 URL）を参照してください。

②先着順申込（予備登録終了後）

- ◇ 上記の予備登録の結果、申込者数が定員を超過しなかった科目では、申込者全員の履修を許可したうえで、空き定員について先着順申込受付期間 1 から先着順で申し込みを受け付けます。
- ◇ 申込者数が定員を超過した科目についても、履修を許可された学生が当該科目を KULASIS の履修登録候補科目設定画面から削除したことにより定員に空きが生じた場合には、空いた定員への申し込みを、キャンセルが生じた期間の次の先着順申込受付期間（先着順申込受付期間 2 または 3）に受け付けます。なお、即座にキャンセルが申込者数に反映されるわけではありません。
- ◇ 先着順申込は、KULASIS の履修登録ページから行ってください（予備登録で申し込みを行うページとは異なります）。履修登録ページで科目検索をしたとき、「申込者数/定員」欄に表示のある科目が対象です。
- ◇ この先着順申込においては、先着順で申し込みを受け付けると同時に履修を許可（KULASIS の履修登録候補科目設定画面に表示）しますが、授業開始後に申し込みを行って許可された場合において、それまでの授業を受講できなかったことや課題等を提出できなかったことなどに對する教員による配慮は原則としてありません。

（補足事項）外国語予備登録（学部新 2 回生以上）

〔該当者のみ：外国語科目における例外措置（履修調整）について〕

- ◇ 以下の条件 1～3 に該当する学部生は、必要書類を期日までに全学共通科目学生窓口に提出してください。申請が認められた場合は履修を許可することがあります。
 - 1) 一開講期に 3 クラス以上（ドイツ語、フランス語、中国語の中級・上級に限る）履修することにより、その開講期終了時に卒業が見込まれる場合（ただし、修得済み単位数が卒業に必要な単位数〔卒業論文などの必修科目の単位数の関係で 90%超の要件を満たすことが不可能な場合は、その必修科目の単位数を除く〕の 90%を超えていること）
 - ※2 クラスまでは各自で事前申込をすること。
 - 2) 一開講期に英語リーディング単位未修得者クラスを 2 クラス、または英語ライティングーリスニング A 及び B 単位未修得者クラスを履修することにより、その開講期終了時に卒業または進級が見込まれる場合
 - ※1 クラス目は各自で事前申込をすること。
 - 3) 上記 1・2 の他、その開講期終了時に卒業または進級が見込まれる場合等の特別の理由がある場合
 - 必要書類：申請書（全学共通科目学生窓口、または KULASIS→全学共通科目→ホームの「ダウンロード」から入手してください）
 - 申請期日：**4月24日（木）13:00**
 - 申請方法：**メールにより**提出のこと。（宛先：730jugyo@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp）

〔大学院生〕

- ◇ 大学院生は、外国語予備登録の対象外です。履修を希望する場合は、先着順申込受付期間 1～3 において申し込みをしてください。なお、大学院生は、英語リーディングおよび英語ライティングーリスニングを履修することはできません。

(補足事項)「全・英」の表示がある E1・E3 科目 予備登録

[学部 1 回生] ※希望者のみ

- ◇ 「全・英」の表示がある E3 科目に限って学部 1 回生から履修することができます。ただし、前期については次の予備登録期間 2 から申し込んでください。
- ◇ 予備登録期間 2 では、予備登録期間 1 の申込者数が定員を超過しなかった場合に、外国語予備登録ページ（「英語」のカテゴリー）にて「全・英」の表示がある E3 科目の申し込みを受け付けます。なお、予備登録期間 2 では、すべての学部生を対象に申し込みを受け付けます。
- ◇ 学部 1 回生は、同一開講期に「全・英」の表示がある E3 科目を 1 科目のみ履修登録できます。

[2 回生以上の学部生]

- ◇ 予備登録期間 1 では、学部 2 回生を対象に、アンケートシステムにて「全・英」の表示がある E1・E3 科目の申し込みを受け付けます。
- ◇ 予備登録期間 2 では、予備登録期間 1 に当選科目のなかった学部 2 回生に加えて 3 回生以上の学部生を対象に、予備登録期間 1 の申込者数が定員を超過しなかった科目について、外国語予備登録ページ（「英語」のカテゴリー）にて申し込みを受け付けます。なお、「全・英」の表示がある E3 科目に限って、学部 1 回生からも申し込みを受け付けます。
- ◇ 学部 2 回生は、同一開講期に「全・英」の表示がある E1・E3 科目を 1 科目のみ履修登録できます。
- ◇ 学部 3 回生以上は、同一開講期に上限なく「全・英」の表示がある E1・E3 科目を履修登録できます。

[大学院生]

- ◇ 大学院生は、「全・英」表示がある E1・E3 科目予備登録の対象外です。履修を希望する場合は、先着順申込受付期間 1～3 において申し込みをしてください。なお、大学院生の履修を認めない科目が一部あります（手引きの p.69 参照）。