Course number	U-LAS29 20001 SJ48				
Course title (and course title in English)	日本語中級ＩＡ（４Ｈコース） Intermediate Japanese IA (4H course)	Instructor's name, job title, and department of affiliation	Part-time Lecturer,OUE KANAKO		
Group	Languages	Field(Classification)			
Language of instruction	Japanese	Old group	Group C	Number of credits	4
Number of weekly time blocks	2	Class style	Seminar (Foreign language) (Face-to-face course)	Year/semesters	2024・First semester
Days and periods	Fri.4・5	Target year	All students	Eligible students	International students

[Overview and purpose of the course]

日本語中級IA(4Hコース)は「話す・聞く・読む・書く」の四技能を総合的に向上させながら、初級で学んだことを応用し、中級前半から中級後半へとつながる日本語能力を養うことを目的としている。
本コースは週2コマの授業である。今学期（前期）は、『みんなの日本語　中級I本冊』の1課から６課まで学習する。二週間で(1)文法の導入(2)文型練習(3)応用練習１（会話・聴解）(4)応用練習２（読解・作文）を行い、中級レベルの日本語能力の定着を図る。
This is an integrated course offered as a sequence of 2 class sessions per week designed for students who have completed Elementary Japanese. The purpose of the course is for students to develop their overall Japanese language skills at the lower intermediate level, focusing on conversation, listening, reading, and writing. Students will also reinforce their skills learned at the elementary level so they can be put to practical use.

The class will meet once a week (for 2 sessions). This semester, we will study from Lesson 1 to Lesson 6 in “Minna no Nihongo Intermediate I”. Every two weeks, we will (1) introduce new grammatical points, (2) practice sentence structure drills, (3) improve conversation and listening comprehension, and (4) practice reading and composition.

[Course objectives]

・初級で学んだ語彙・文型を使って、聞く、話す、読む、書くことが自由にできるようになる。
・中級レベルのある程度まとまった内容の理解ができるようになる。
・一般的な話題について、正確に理解でき、根拠を示しながら意見を述べることができるようになる。
・日本語能力試験N3レベル/CEFR B1に相当するレベルを達成する。
・To be able to listen to and engage in conversation with ease, and read and write effectively by applying the grammar and vocabulary learned at the elementary level.
・To be able to understand long sentences at the intermediate level.
・To be able to accurately comprehend and clearly express your opinions on general issues and provide justification for them.
・To attain a level of proficiency equivalent to the JLPT N3 or CEFR B1 levels.

[Course schedule and contents)]

・『みんなの日本語　中級本冊I』を二週間に1課ずつ学習していく。授業計画は以下の通りである。

Continue to 日本語中級ＩＡ（４Ｈコース）(2)↓↓↓

日本語中級ＩＡ（４Ｈコース）(2)

第１週～第６週	初級の復習、導入　第１課～第３課
第７週	復習、小テスト①(第１課～第３課)
第８週～第１３週	第４課～第６課
第１４週	復習、小テスト②(第４課～第６課)
第１５週	期末テスト（第1課～第6課）

We will use Minna no Nihongo Intermediate I as our main textbook, and cover one lesson every two weeks. We will study from Lesson 1 to Lesson 6 in this semester.
The course schedule is as follows;
Weeks 1-6 Orientation, Review of elementary Japanese, L.1-L.3
Week 7 Review, Test① (L.1-L.3)
Weeks 8-13　L.4 -L.6
Week 14 Review, Test② (L. 4-L. 6)
Week 15 Final Exam (L.1-L.6)

[Course requirements]

「全学共通科目履修の手引き」を参照。
Refer to the Handbook of Liberal Arts and Sciences Courses.

[Evaluation methods and policy]

・「参加態度」30%、と「3課ごとの小テスト①～②、期末テスト」70%で評価する。
・成績評価基準の更なる詳細については、授業中に指示する。
・全回数の三分の一以上の欠席者は評価の対象としない。
・The student’s final grade will be based on 1) in-class participation (30%), and 2) two tests and a final exam (70%).
・Details of the grading method and evaluation criteria will be provided in class.
・Students who are absent from 1/3 or more of the total number of class sessions will not be evaluated.

[Textbooks]

『みんなの日本語　中級Ｉ　本冊』（スリーエーネットワーク）ISBN:978-4-88319-468-1（Minna no Nihongo Intermediate I Main Text, (3A Corporation) ISBN:978-4-88319-468-1）

[References, etc.]

（References, etc.）
『みんなの日本語　中級I　文法解説』（スリーエーネットワーク）ISBN:978-4-88319-492-6（Minna no Nihongo Chukyu I Honyaku Bunpo Kaisetsu (Translation & Grammatical Notes) (3A Corporation)ISBN:978-4-88319-492-6）

[Study outside of class (preparation and review)]

・各課のはじめに単語クイズを行うので、予習してくること。
・毎回の授業で学んだ語彙、表現を復習し、繰り返し練習すること。
・A vocabulary quiz will be administered at the beginning of each class; students are expected to review the vocabulary before coming to class.
・Students are required to practice and review vocabulary and expressions they have studied in class every week.

[Other information (office hours, etc.)]