Course nu	U-LAS29 10008 SJ48										
title in	日本語初級I(読解・作文) Elementary Japanese I (Reading, Composition)					name and o	uctor's e, job title, department iliation	t Pa	Part-time Lecturer, MURAI MAKIKO		
Group Languages					Fiel	Field(Classification)					
Language of instruction Japanese				Ole	Old group			Number of credits 2		2	
Number of weekly time blocks	1		Class sty			r (Foreign language) to-face course)		Ye	ar/semesters	2024 • First semester	
Days and periods	Thu.2		Tar	get year	All stud	lents	Eliç	gible students	International students		

[Overview and purpose of the course]

このコースの目標は、初級Iレベルの文法を理解し、読む・書くの2技能の基礎的なスキルを獲得することである。

The goal of this course is to understand Elementary I level Japanese grammar, and to develop fundamental skills in the areas of reading and writing.

[Course objectives]

本コースの到達目標は以下の通りである。

- ・基礎語彙を増やし、初級の文型の前半を習得する。
- ・日常生活に役立つ、簡単な文の読み書きができる。
- ・JLPT N5/ CEFR A1 レベルに相当するレベルを達成する。

Course goals are as follows:

- Expand your basic vocabulary, and learn the sentence patterns of the first half of elementary level Japanese grammar.
- To be able to read and write in simple sentences for daily life.
- To attain a level of proficiency equivalent to the JLPT N4 or CEFR A2 levels.

[Course schedule and contents)]

・各回、テキストに沿って、読む・書く練習を行う。

授業計画は以下の通りである。

第1週 ガイダンス、ひらがな、自己紹介

第2週 第1課 ひらがな

第3週 第2課 カタカナ

第4週 第3課 動詞文1 読解・作文「まいにちのせいかつ」

第5週 第4課 動詞文2 読解「メアリーさんのせいかつ」・作文「私のせいかつ」

第6週 第5課 形容詞文1 読解「りょこう」・作文「りょこうのはがき」

第7週 第6課 形容詞文2 読解「私のすきなレストラン」・作文「私のすきなところ」

第8週 復習

第9週 第7課 て形 読解「メアリーさんのてがみ」・作文「てがみ」

第10週 第8課 短形1 読解・作文「日本の会社員」・作文「私の国の会社員」

第11週 第9課 短形2 読解・作文「スーさんの日記」・作文「日記」

|第12週 第10課 長文読解「かさじぞう」・作文「感想等」

日本語初級 I (読解・作文)(2)

第14週 復習

第15週 試験

Students will practice reading and writing skills during each class.

The course schedule is as follows.

Week 1 Guidance, Hiragana, Self-introduction

Week 2 Lesson 1. Hiragana

Week 3 Lesson 2. Katakana

Week 4 Lesson 3. Basic sentence patterns that use verbs 1 ,reading and composition: 'Dailylife'

Week 5 Lesson 4. Basic sentence patterns that use verbs 2 ,reading: 'Mary's weekend', composition: 'My weekend'

Week 6 Lesson 5. Basic sentence patterns that use adjectives 1 ,reading: 'Travel', composition: 'Postcard sent during a journey,

Week 7 Lesson 6. Basic sentence patterns that use adjectives 2, reading: 'My favorite restaurant', composition: 'My favorite place'

Week 8 Review

Week 9 Lesson 7. Te-form ,reading: 'Mary's letter', composition: 'Letter'

Week 10 Lesson 8. Short form 1, reading: 'Japanese office worker', composition: 'Office workers in my country'

Week 11 Lesson 9. Short form 2 ,reading: 'Sue's diary', compositon: 'Diary'

Week 12 Lesson 10. Reading a long text, reading: 'The folktale Kasajizo', composition: 'My impressions

Week 13 Lesson 11. Reading a long text, reading: 'Looking for friends', composition: 'My impressions

Week 14 Review

Week 15 Final Exam

[Course requirements]

「全学共通科目履修の手引き」を参照。

Refer to the Handbook of Liberal Arts and Sciences Courses.

[Evaluation methods and policy]

- ・「参加態度」30%、と「提出物、期末試験」70%で評価する。
- ・成績評価基準の更なる詳細については、授業中に指示する。
- ・全回数の三分の一以上の欠席者は評価の対象としない。
- The student 's final grade will be based on 1) in-class participation (30%), and 2) assignments and final exam (70%).
- Details of the grading method and evaluation criteria will be provided in class.
- Students who are absent from 1/3 or more of the total number of class sessions will not be evaluated.

[Textbooks]

坂野永理他 『初級日本語 げんき 第2版』 (The Japan Times) ISBN:978-4-7890-1440-3 Banno eri. et al. 『An Integrated Course in Elementary Japanese-Genki, 2nd』 (The Japan Times) ISBN:978-4-7890-1440-3

Continue to 日本語初級 I (読解・作文) (3)

日本語初級I(読解・作文) (3)
[References, etc.]
(References, etc.) 必要に応じてプリント配布
Handouts will be distributed as necessary.
[Study outside of class (preparation and review)]
・授業中、文法を勉強する時間はありません。自習してから授業を受けること。 ・毎回復習し、宿題は必ず提出すること。
 Students are expected to study Japanese grammar on their own as there is no time to do so during class. After each class, students should practice reading and writing what was learned in class as review and hand in homework.
[Other information (office hours, etc.)]