

Course number		U-LAS23 10003 SJ48					
Course title (and course title in English)		中国語ⅠB（文法）再履修クラス C1161 Primary Chinese B Re-take class		Instructor's name, job title, and department of affiliation		Part-time Lecturer,SARUWATARI RURI	
Group	Languages		Field(Classification)				
Language of instruction	Japanese		Old group	Group C		Number of credits	2
Number of weekly time blocks	1	Class style	Seminar (Foreign language) (Face-to-face course)		Year/semesters	2024・First semester	
Days and periods	Tue.4		Target year	2nd year students or above		Eligible students	For all majors
[Overview and purpose of the course]							
本授業は中国語ⅠB（文法）の再履修者を対象としたクラスであり、中国語の発音と基礎文法を習得し、基本的な運用能力を身につけるとともに、異文化への理解を深めることを目的とする。							
[Course objectives]							
中国語の正しい発音を身につける。 基礎文法を踏まえ、中国語で初歩的な会話・自己表現ができるようになる。 中国の文化に対する理解を深める。							
[Course schedule and contents)]							
本授業では、教科書の第7課から第14課までを扱う。 進め方としては、中国文化に関するコラムを適宜紹介しながら、(1)文法ポイント、(2)会話文「読トレ」、(3)練習問題の順に、それぞれ1～2回の授業で1課を進めていく。 スケジュールは文法事項の多寡により、下記のように予定している。但し、進度は理解度により変更する場合もある。							
第1回：ガイダンス（授業の進め方、成績の評価方法など）、発音の確認							
第2回：第7課							
第3回：第7課、第8課							
第4回：第8課							
第5回：第9課							
第6回：第9課、第10課							
第7回：第10課							
第8回：理解度の確認							
第9回：第11課							
第10回：第11課、第12課							
第11回：第12課							
第12回：第13課							
第13回：第13課、第14課							
第14回：第14課							
第15回：期末試験							
第16回：フィードバック フィードバック方法は別途連絡する。							

Continue to 中国語ⅠB（文法）再履修クラス C1161(2)							

中国語ⅠB（文法）再履修クラス C1161(2)

[Course requirements]

Refer to "Handbook of Liberal Arts and General Education Courses".

[Evaluation methods and policy]

期末試験40%、平常点60%（中間テスト30%、小テスト15%、予習・課題を含む授業態度と発音の習熟度15%）で評価する。

なお、4回以上授業を欠席した場合は、成績評価の対象にならない。

[Textbooks]

沈国威 監修、氷野善寛・小嶋美由紀ら共著 『中国語でコミュニケーション』（朝日出版社）ISBN: 978-4-255-45337-8

[References, etc.]

（References, etc.）

Introduced during class

[Study outside of class (preparation and review)]

〔予習〕(1)授業前に音声を聴いて、耳を慣らしておくこと。(2)新出語句を調べ、教科書本文の意味を考えて授業に望むこと。

〔復習〕(1)音声を聴いて、聴き取りと音読を繰り返し、本文を暗記すること。(2)暗記した本文を、ピンイン（中国語発音のローマ字表記）と簡体字（現在の中国で使われている漢字）で正しく書けるように、練習すること。(3)課題（指示された例文の暗記など）は必ず行うこと。

[Other information (office hours, etc.)]