

科目ナンバリング		U-LAS22 10005 SO48			
授業科目名 <英訳>	フランス語 I B (演習) F1204 Primary French B			担当者所属 職名・氏名	非常勤講師 都留ドゥヴォー 恵美里
群	外国語科目群		分野(分類)		使用言語 日本語及びフランス語
旧群	C群	単位数	2単位	週コマ数	1コマ
				授業形態	演習(外国語)(対面授業科目)
開講年度・ 開講期	2024・後期	曜時限	木4	配当学年	全回生
				対象学生	全学向
[授業の概要・目的]					
フランス語IAに引き続き、フランス語に慣れ親しんでもらう。反復的な会話の練習などにより、フランス語の言葉や文章を書くことを経験として体得していく。会話を中心に、文法や文章構造などを学び、フランス語を通してフランス文化を学ぶ。フランス語圏に関心を持つ。					
[到達目標]					
基礎的な日常会話を身につける。フランス語でかんたんな会話ができるようになる。基本的な日常会話レベルの文章の読み書きができるようになる。相手に質問をし、相手の情報を得られるようになる。フランス文化について知識を深める。					
[授業計画と内容]					
フランス語IAに引き続き、初級レベルのフランス語の教材を用いて、日常会話を中心にフランス語を学ぶ。 以下のようなテーマに沿って授業を行う。各テーマに2-3回の授業を割く。					
1．オリエンテーション、場所について尋ねる。 場所について尋ねる。メール/手紙を書く。街を紹介する、場所に対してコメントする。特定の場所を示すときの定冠詞。Connaître動詞の活用(現在形)。指示詞ce/cet/cette/ces。 2．環境。 道を探ねる。場所について尋ねる。地域の紹介。疑問詞quel。否定形。定冠詞と不定冠詞。 3．観光。 場所について尋ねる。街、あるいは地方を紹介する。情報を集める、関心を示す。« de » + 定冠詞。名詞化。Venir de + infinitifを使った近接過去。 4．アクティビティ。 スケジュールを聞いて計画を立てる。活動について話す。興味や苛立ちを表現する。Aller, voir, lire, faire, sortir動詞の活用(現在形)。第三グループの動詞の活用。Aller + infinitifを使った近接未来。 5．習慣。 習慣や活動の時間帯について尋ねる。ビジネスメールを送る。スケジュールを伝える。情報の訂正を伝える。Pouvoir, partir, prendre, faire, finir動詞の活用(現在形)。動詞における3つのグループ。命令形。複合過去。 6．外出の提案、その返答。 友達同士の外出をメールで企画する。招待メールを書く。外出の提案の丁寧な受け方/断り方。Vouloir, devoir (et venir)動詞の活用(現在形)。否定命令文。半過去。					
授業日が14回(小テスト含む)、必要に応じて試験日が1回、フィードバックが1回行われる。					
----- フランス語 I B (演習) F1204(2)へ続く↓↓↓					

フランス語ⅠB（演習）F1204(2)

【履修要件】

「全学共通科目履修の手引き」を参照してください。

【成績評価の方法・観点】

期間中に小テストを行なう（平常点評価）。この授業中に行なう小テストが基本的な評価対象となる。状況に応じて、学期末にテストを行う。

また、授業への参加度も評価する。遅刻や欠席が多ければ、単位は認定されない。

【教科書】

Gaël Crépieux, Olivier Massé, Jean-Philippe Rousse 『Interactions I』（CLE International）ISBN:978-2-09-038697-4

【授業外学修（予習・復習）等】

言語の習得には予習・復習が欠かせません。

授業中に、あるいはPandAなどを通す形で予習すべき範囲や、宿題・課題を提示します。ただし、受動的に学ぶのではなく、授業で学んだことを、生徒が自主的に勉強することが必要となります。

【その他（オフィスアワー等）】