Course n	ber	r U-LAS24 10001 SJ48											
Course title (and course title in English)	e 🗆	コシア語IA(文法) R1101,R1102 Elementary Russian A					name and d	Instructor's name, job title, and department of affiliation		Graduate School of Human and Environmental Studies Associate Professor, HORIGUCHI DAIKI			
Group]	Lan	nguages					Field(Classification)						
Language of instruction		Japanese				Old	Old group G			Number of credits 2		2	
Number of weekly time blocks		1	1 Class style					oreign language) ace course)		Year/semesters		2025 • First semester	
Days and periods		Tue.5/Thu.3		Targe		et year	All stud	ents	Eligible students		For all majors		
		بمر لم م		£ 41		_1							

[Overview and purpose of the course]

ロシア語の初級文法を学習し、キリル文字の読み方や発音の基礎、初歩的な文法事項を身につける。 指定した教科書に沿って授業を進めるほか、補足資料を随時配布する。

またロシア語を学ぶことで、ロシアやロシア語圏の文化、社会、歴史に関する基本的知識も得る。

[Course objectives]

ロシア語のしくみを理解し、ロシア語の基本的な語彙と、バランスの取れた4技能(読む、書く、聞く、話す)の基礎を身につける。またロシア語の基礎を学ぶことで、ロシアの文化や社会に関する基本的な知識を持ち、自分なりのロシア観や、ロシアを考慮に入れた世界情勢を把握する視点を得る。

[Course schedule and contents)]

教科書に沿って以下の項目を学ぶ。

- 1. 文字と発音、簡単な挨拶
- |2. 文字と発音、簡単な挨拶
- 3. 第1課(名詞と代名詞)
- 4. 第1課(まとめ)
- |5. 第2課(名詞の数、形容詞)
- 6. 第2課(動詞の現在形、対格)
- 7. 第2課(まとめ)
- |8. 第3課(動詞の過去形)
- 9. 第3課(前置格、- 動詞)
- |10. 第3課(まとめ)
- 11. 復習
- |12. 第4課(生格、所有の表現)
- |13. 第4課(動詞の完了体・不完了体)
- |14. 第4課(まとめ)

期末テスト

15. フィードバック

初回の授業に際して、ロシア語を選んだ理由について簡単なアンケートを取る。

教科書の説明のほか、練習問題を使って文法事項を定着させる。また発音は極めて重要であるので、

Continue to ロシア語 I A (文法) R1101,R1102(2)

ロシア語IA(文法) R1101,R1102(2)

ロシアの文化や社会に触れるため、視聴覚資料も使う。

|授業は14回、期末試験、フィードバック1回とする。

[Course requirements]

Refer to "Handbook of Liberal Arts and General Education Courses".

[Evaluation methods and policy]

平常点(50%):授業を受ける姿勢、課題への取り組み、小テスト 期末試験(50%)

[Textbooks]

青島陽子、シュラトフ・ヤロスラブ、中野悠希 『ロシア語の世界へ! 初心者の旅 』(朝日出版 社)

[Study outside of class (preparation and review)]

予習よりも復習に力を入れ、授業で習った文法事項や単語・表現を自分のものにするよう努めるこ と。

語学の上達は、授業プラス授業外で日々どれだけその言語に触れているかにかかっている。授業以外にも、インターネットなどでロシア語の音楽やラジオを聴いたり、動画を見たり、ロシア語で書かれたサイトを覗いてみたり(もちろん全部わからなくても大丈夫)、ロシア人留学生と交流するなど、積極的にロシア語に触れてもらう。

またロシアやロシア語圏の文化や社会に対して、常にアンテナを張っていてほしい。

[Other information (office hours, etc.)]