

<b>Course number</b>		U-LAS24 20002 SO48					
<b>Course title (and course title in English)</b>		ロシア語II B R251 Intermediate Russian B		<b>Instructor's name, job title, and department of affiliation</b>		Part-time Lecturer, Svetlana, Vinogradova	
<b>Group</b>	Languages		<b>Field(Classification)</b>				
<b>Language of instruction</b>	Russian		<b>Old group</b>	Group C		<b>Number of credits</b>	2
<b>Number of weekly time blocks</b>	1	<b>Class style</b>	Seminar (Foreign language) (Face-to-face course)		<b>Year/semesters</b>	2025・Second semester	
<b>Days and periods</b>	Tue.5		<b>Target year</b>	2nd year students or above		<b>Eligible students</b>	For all majors
<b>[Overview and purpose of the course]</b>							
初級で身につけた知識を土台に、ロシア語の会話を養う。							
<b>[Course objectives]</b>							
状況や場面に応じて自分の意思を適切に伝えることができる表現力を身につける。							
<b>[Course schedule and contents]</b>							
<p>毎回の授業のテーマ（具体的には、受講者の構成や学力に依る）にまつわる語彙の習得、日常会話に必要なスピーキング・リスニング能力の向上を目指す。</p> <p>話す事と聞き取る事を重点的に練習する。授業ではグループ練習、ペア練習を中心にロールプレイゲームなどを行う場合もある。身の回りのものをテーマにした作文を課すこともある。</p> <p>授業はロシア語で進められる。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 文法と語彙の総復習</li> <li>2. 文法と語彙の総復習</li> <li>3. 名詞格変化</li> <li>4. 様々な接続詞と疑問詞</li> <li>5. 日付の表現</li> <li>6. 格変化練習</li> <li>7. 比較級</li> <li>8. 最上級</li> <li>9. 不定法文、不定人称文、普遍人称文</li> <li>10. 形容詞短語尾形</li> <li>11. 時間表現</li> <li>12. 動詞の体</li> <li>13. 否定副詞、否定代名詞</li> <li>14. 文法まとめ 期末テスト</li> <li>15. フィードバック</li> </ol>							
Continue to ロシア語II B R251(2)							

## ロシア語ⅡB R251(2)

### [Course requirements]

Refer to "Handbook of Liberal Arts and General Education Courses".

### [Evaluation methods and policy]

平常点（50％）：授業を受ける姿勢、課題への取り組み、小テスト  
期末試験（50％）

### [Textbooks]

プリントを配布する。

### [References, etc.]

（References, etc.）

予習の必要があるため、露和辞典が必要である。いくつか例を挙げる。

卓上版：『研究社露和辞典』（研究社）・『博友社ロシア語辞典』（博友社）

ポケット版：『コンサイス露和辞典』（三省堂）・『ロシア語ミニ辞典』（白水社）  
電子版：『カシオ電子辞書追加コンテンツ（コンサイス辞典）』（CASIO）

オンライン・アプリ辞書：『ロゴヴィスタ電子辞典（研究社露和・和露辞典）』（ロゴヴィスタ）、  
『物書堂アプリ（プログレッシブロシア語辞典）』（物書堂）

### [Study outside of class (preparation and review)]

授業外でも積極的に音読を練習してほしい。

### [Other information (office hours, etc.)]