Course nur	U-LAS27 20001 SJ48												
	朝鮮語IIA K2101 Intermediate Korean A						name and d	Instructor's name, job title, and department of affiliation		Graduate School of Human and Environmental Studies Associate Professor, KWAK, Minseok			
Group La	anguages					Field(Classification)							
Language of instruction	Japane	ese				Old group		Group C		Number of credits 2		2	
Number of weekly time blocks	1					minar (Foreign ace-to-face cou			Yea	ar/semesters	2025 • First semester		
Days and periods					t year 2nd year students or above			Eligible students		For all majors			

[Overview and purpose of the course]

朝鮮語コースの目的は、「朝鮮半島および日韓・日朝関係を文化的・社会的・歴史的な側面において理解し、東アジアにおいて生きていくための自分なりの世界観を身につけるための語学教育」(世界観養成語学教育)である。広義においては「異文化理解」となろうが、単に「異なる文化」を「理解」する、という意味ではなく、自明のものとされがちな「自文化」を相対化し、近接した他者との複雑な関係性のなかでそれを解釈したうえで、今後自らが朝鮮半島とどのような関係をアクチュアルに構築すべきかを考究するために必要な、最低限の語学力を養成することが目的である。この授業では、朝鮮語の基礎的文法を習得した学生を対象に、中級への橋渡しレベルの文法・語彙・運用能力を訓練しつつ、朝鮮半島の文化・社会・歴史・政治・経済・日本と朝鮮半島の関係について学び、考えてゆく。

【注意】本学で「朝鮮語」というのは、朝鮮半島すなわち大韓民国(韓国)と朝鮮民主主義人民共和国(北朝鮮)で使用されている言語のことである。この両国で使用されている言語には若干の相違が認められるが、大差はない。なお、特に大韓民国で使用されている言語を指すときには「韓国語」という呼称を用いる。

[Course objectives]

中級への橋渡しレベルの文法・語彙・運用能力を身につける。 朝鮮半島の文化・社会・歴史・ 政治・経済・日本と朝鮮半島の関係について理解する。

[Course schedule and contents)]

授業は毎回、配布されるプリントの内容に則って進められる。かなりレベルの高い朝鮮語文を毎回 日本語に翻訳する。取りあげられるテーマは、朝鮮半島の文化・社会・歴史・政治・経済・日本と 朝鮮半島の関係である。

第01回 イントロダクション

|第02回 朝鮮半島の文化1

第03回 朝鮮半島の文化2

|第04回 朝鮮半島の文化3

|第05回 朝鮮半島の社会1

第06回 朝鮮半島の社会2

第07回 朝鮮半島の社会3

|第08回 朝鮮半島の政治1

第09回 朝鮮半島の政治2

|第10回 朝鮮半島の政治3

第11回 日韓関係1

Continue to 朝鮮語II A K2101(2)

朝鮮語IIA K2101(2)

第12回 日韓関係2

第13回 日韓関係3

第14回 日韓関係4

定期試験

第15回 フィードバック

[Course requirements]

Refer to "Handbook of Liberal Arts and General Education Courses".

[Evaluation methods and policy]

成績評価は、平常点(40%)および定期試験(60%)によって行う。なお、「平常点」とは、「出席点」のことではないので注意すること。「出席点」という概念はない。 詳細は授業中に指示する。

[Textbooks]

Not used

プリントを配布する。

[References, etc.]

(References, etc.)

Introduced during class

[Study outside of class (preparation and review)]

毎回のプリントの文章を単に訳すだけでなく、覚える。またその内容に関して自分の見解を持つ。

[Other information (office hours, etc.)]