



- 第2回 第十一課（前半）、「動作の回数・持続時間」「“ he/gen...yiyang ”」「“ 是...的 ”構文」
- 第3回 第十一課（後半）、「様態補語」「“ zheme/name ” + 形容詞」
- 第4回 第十二課、「“ 把 ”構文」「助動詞“ 会 ”“ 能 ”“ 可以 ”」「可能補語」「“ 要是 / 如是...就... ”」
- 第5回 第十三課、「“ 一点儿 ”」「“ 又...又... ”」「単純方向補語」「疑問代詞“ zenme ”」
- 第6回 第十四課、「強調の文」「“ guanyu ” + 名詞」「使役構文“ rang ”“ 叫 ”“ 使 ”」「動詞の重ね型」
- 第7回 第十五課、「存現文」「複合方向補語」「“ 給 ”のさまざまな用法」「禁止の表現」
- 第8回 第十六課、「動作の持続 動詞 + “ 着 ”」「受け身構文“ 被 ”（rang / 叫）」「“ lian...都（ / 也 ） ”」「“ 越...越... ”」
- 第9回 第十七課、「“ 不但...而且... ”」「“ 一...就... ”」「“ 像 / 好像...yiyang ”」
- 第10回 第十八課、「動詞 + “ 在 ”」「“ 会 ” 2」「“ gai ”」「よく使われる副詞」
- 第11回 第十九課、「“ 除了...（以外 / 之外） ”」「“ 不管...都... ”」「“ suiran... 但是... ”」
- 第12回 第二十課、「結果補語（補充）」「動詞 + “ 起来 ” と方向補語の派生用法」「“ 于是 ” などの接続詞」
- 第13回 第二十一課、「疑問詞の呼応構文」「助動詞“ 得 ”」「兼語文」「“ 有 ” を用いる連動文」
- 第14回 第二十二課、「“ 既...又... ”」「“ 不...不... ”」「“ 却 ”」「“ 果然 ”」
- 《期末テスト》
- 第15回 フィードバック

**【履修要件】**

「全学共通科目履修の手引き」を参照してください。

**【成績評価の方法・観点】**

原則として定期試験80%、平常点20%で評価する。詳細については授業の最初の時間に説明する。基本的な語彙・文法事項の理解と、それらを用いた表現能力の修得が評価の対象となる。

**【教科書】**

道坂昭廣 他『中国語の世界 北京・2025 』（大地社）

**【参考書等】**

（参考書）

授業中に紹介する

詳細な学習方法や、辞書及び参考書については、最初の授業や授業の中で紹介する。

**【授業外学修（予習・復習）等】**

Web上に教材や練習問題の音声を置く。24時間自由にアクセスできるので、必ず授業の前に、音声を聞くとともに文法事項について目を通しておくこと。また、練習問題が宿題となることもある。必ず復習とともに練習問題等の課題を行うこと。

**【その他（オフィスアワー等）】**

最初の授業において紹介する。