

<b>Course number</b>		U-LAS23 20001 SO48					
<b>Course title (and course title in English)</b>		中国語II A [会話・ネイティブ実習] C222 Intermediate Chinese A [Conversation with native instructor]		<b>Instructor's name, job title, and department of affiliation</b>		Part-time Lecturer,KYO ENKA	
<b>Group</b>	Languages		<b>Field(Classification)</b>				
<b>Language of instruction</b>	Japanese and Chinese		<b>Old group</b>	Group C	<b>Number of credits</b>	2	
<b>Number of weekly time blocks</b>	1	<b>Class style</b>	Seminar (Foreign language) (Face-to-face course)		<b>Year/semesters</b>	2025・First semester	
<b>Days and periods</b>	Fri.3		<b>Target year</b>	2nd year students or above	<b>Eligible students</b>	For all majors	
<b>[Overview and purpose of the course]</b>							
<p>本授業は初級中国語を習得した学生を対象に、「話す」「聞く」能力を向上させるのが目的である。テキストの会話はビジネス中国語をとりあげ、リアルな仕事現場で使われる中国語表現を把握することを重視する。テキストを通じて、職場と中国社会に対する理解が深まることも意図している。</p>							
<b>[Course objectives]</b>							
中級レベルのビジネス現場の中国語を把握することを目指す。							
<b>[Course schedule and contents)]</b>							
<p>この授業はフィードバック（方法は別途連絡）を含む全15回で行う。          教員が作成したテキスト（原則としてピンイン付き）に基づき、受講者が毎回決められた範囲について予習を行い、授業中に日本語訳を発表するかたちで授業を進める。教員は、テキストにみえる文法事項についての詳しい解説を行うと同時に、それらを実際に用いた中国語表現の具体例を紹介していく。受講者は、課題として、学習した単語および会話実例を用いた作文などを提出することも求められる。具体的な授業計画は以下のようである。</p>							
第1回 ガイダンス（授業の進め方、成績評価など、中国語レベル確認：自己紹介など） 第2回 第1課「朝の通期時」（1） 第3回 第1課「朝の通期時」（2） 第4回 第2課「朝の仕事はじめ」（1） 第5回 第2課「朝の仕事はじめ」（2） 第6回 第3課「朝の業務会議」（1） 第7回 第3課「朝の業務会議」（2） 第8回 まとめと第1～3課の復習を兼ねた中間テスト 第9回 第4課「電話での対応」（1） 第10回 第4課「電話での対応」（2） 第11回 第5課「来客時の対応」（1） 第12回 第5課「来客時の対応」（2） 第13回 第6課「昼食時の会話」（1） 第14回 第6課「昼食時の会話」（2） 《期末試験》 第15回：フィードバック							
<div style="text-align: right;">Continue to 中国語II A [会話・ネイティブ実習] C222(2)</div>							

中国語ⅡA [会話・ネイティブ実習] C222(2)

**[Course requirements]**

Refer to "Handbook of Liberal Arts and General Education Courses".

**[Evaluation methods and policy]**

原則として期末試験40点、平常点60点で評価する。詳細については授業のガイダンス時に説明する。平常点については、期中試験、平常会話テスト、出席状況に基づく。期末試験は、主としてテキストの会話および文章の理解を問うものとして筆記試験を行う。

**[Textbooks]**

テキスト用プリントを配布する。

**[References, etc.]**

( References, etc. )

Introduced during class

**[Study outside of class (preparation and review)]**

必ず毎回決められた範囲を予習（日本語訳作成・発音練習）して出席すること。指定された課題を期日内に提出すること。

**[Other information (office hours, etc.)]**

授業にできれば中日辞典を携帯すること。  
教員への連絡は、原則としてメールにしてください。