Course nu	umb	er	U-LAS29 10006 SJ48												
Course title (and course title in English)	日2	日本語初級I(会話) Elementary Japanese I (Conversation)  Instructor's name, job title, and department of affiliation  Part-time Lecturer, I of affiliation						HASHIMOTO YOSHIMI							
Group L	angı	uages	<b>.</b>			-	Field(	Classifi	cation)						
Language o instruction	f Ja	apane	se				Old group				Number of cred		redits	2	
Number of weekly time blocks	1	1		Class sty				Foreign face cou	language) rse)	Yea	ar/s	emeste	rs	2025 •	First semester
Days and periods	W	Wed.2		Tar		get year A		All students		Eligible students			nts	International students	

#### [Overview and purpose of the course]

・基本的な語彙やフレーズを用いた実践的な日本語を身につけ、日本語学習への興味を促す。

The purpose of this class is for beginners to acquire practical Japanese using basic vocabulary and phrases and to have interest in studying Japanese.

## [Course objectives]

- ・日本語での発話に慣れる。
- ・フレーズとその機能を学習して、すぐに使える実践的な日本語を身につける。
- ・自己紹介や買い物に使う表現、時間や場所を尋ねる表現、許可、依頼、予定や行動や感想を述べる表現を学び、話せるようになる。
- ・JLPT N5/ CEFR A1 レベルに相当するレベルを達成する。
- To become familiar with Japanese conversation.
- To study phrases and their functions in order to acquire practical Japanese for immediate use in the world.
- To be able to introduce yourself, use expressions for shopping, ask the time and place, ask permission, make requests, and talk about plans, activities and impressions.
- To achieve a level equivalent to JLPT N5/ CEFR A1 level.

## [Course schedule and contents)]

- ・各回、目標に沿って、口頭練習を行う。
- ・口頭練習では、学生同士のペアワーク、グループワーク、教師との会話などにより練習を進める。
- ・授業計画は以下の通りである。
- 第1週 ガイダンス、あいさつ、自己紹介
- 第2週 1課 自己紹介
- 第3週 2課 場所を尋ねる
- 第4週 3課 買い物
- 第5週 4課 コンビニ・レストラン
- 第6週 5課 許可を得る
- 第7週 6課 依頼する
- 第8週 復習&中間試験

#### 日本語初級 I (会話)(2)

7課 交通 第9週

第10週 8課 予定や行動について話す

第11週 9課 感想を言う

第12週 10課 食事

第13週 11課 世間話をする

第14週 12課 誘う 第15週 期末試験

第16週 フィードバック

\*授業計画は、学生の能力や要望により変更することがある。

- Week 1 Orientation, Greetings, Self-introduction
- Week 2 Unit 1 Introducing yourself
- Week 3 Unit 2 Asking for directions
- Week 4 Unit 3 Shopping
- Week 5 Unit 4 Convenience stores and restaurants
- Week 6 Unit 5 Asking permission
- Week 7 Unit 6 Making requests
- Week 8 Review & Midterm examination
- Week 9 Unit 7 Transportation
- Week 10 Unit 8 Talking about plans and activities
- Week 11 Unit 9 Talking about impressions
- Week 12 Unit 10 Eating
- Week 13 Unit 11 Socializing I- Making Small Talk -
- Week 14 Unit 12 Socializing II- Invitations -
- Week 15 Review & Final examination
- Week 16 Feedback

## [Course requirements]

「全学共通科目履修の手引き」を参照。

Refer to the Handbook of Liberal Arts and Sciences Courses.

# [Evaluation methods and policy]

- ・「参加態度」30%、と「中間試験、期末試験」70%で評価する。
- ・成績評価基準の更なる詳細については、授業中に指示する。
- ・全回数の三分の一以上の欠席者は評価の対象としない。
- The student 's final grade will be based on 1) in-class participation (30%), and 2) a midterm exam and final exam (70%).
- Details of the grading method and evaluation criteria will be provided in class.
- Students who are absent from 1/3 or more of the total number of class sessions will not be evaluated.

Continue to 日本語初級 I (会話)(3)

<sup>\*</sup> The class schedule may change depending on the students' abilities and requests.

## 日本語初級 I (会話)(3)

## [Textbooks]

渡部由紀子他 『NIHONGO FUN & EASY 2nd Edition Survival Japanese Conversation for Beginners』(アスク出版)ISBN:978-4-86639-563-0

Watanabe et al. FNIHONGO FUN & EASY 2nd Edition Survival Japanese Conversation for Beginners (ASK publishing) ISBN:978-4-86639-563-0

#### [References, etc.]

#### (References, etc.)

坂野永理他 『初級日本語〔げんき〕 (第3版)』(The Japan Times)ISBN:978-4-7890-1730-5 沢村三恵子他 『にほんご45じかん』(専門教育出版)ISBN:978-4-88324-369-3 Banno, et al. 『Elementary Japanese Genki I, Third Edition』(The Japan Times)

Sawamura, et al. Nihongo 45 Jikan (Semmon Kyoiku Shuppan)

#### [Study outside of class (preparation and review)]

- ・授業後の復習として、習得に必要な言葉をテキストを見ないで言えるまで練習すること。
- ・4週目以降はひらがな・カタカナが読めることが望ましい。
- After each class, please practice until you can say the words you need to know without looking at the book as review.
- Students are expected to be able to read hiragana and katakana from the fourth week.

[Other information (office hours, etc.)]		