

Course number		U-LAS29 10010 SJ48					
Course title (and course title in English)	日本語初級II (8 H コース) Elementary Japanese II (8H course)			Instructor's name, job title, and department of affiliation	Institute for Liberal Arts and Sciences Associate Professor,YUKAWA SHIKIKO		
					Part-time Lecturer,MIHARA CHIKA		
					Part-time Lecturer,Kamegawa Nobuyo		
Group	Languages		Field(Classification)				
Language of instruction	Japanese		Old group		Number of credits		8
Number of weekly time blocks	4	Class style	Seminar (Foreign language) (Face-to-face course)		Year/semesters	2025・Second semester	
Days and periods	Tue.3・4・Thu.3・4		Target year	All students		Eligible students	International students
[Overview and purpose of the course]							
日本語初級II (8Hコース) は初級前半を終えた学習者を対象に「話す・聞く・読む・書く」の4技能を総合的に向上させるためのコースとして設計されている。本コースは週4コマから構成されている。日常生活のさまざまな場面でコミュニケーションがとれるように、必要な読み書きのスキルと会話能力を身につけることを目的とする。一学期を通して新しい文型や語彙を学ぶだけでなく、初級前半で習った文型や語彙の応用練習も行う。 This is an integrated course offered as a sequence of 4 class periods per week designed for students who have completed the first half of Elementary Japanese. The purpose of the course is for students to attain the reading, writing and conversation skills necessary for communicating in a variety of everyday situations. Students will not only learn new elementary sentence patterns and build their vocabulary, but they will also practice applying the sentence patterns and vocabulary previously learned.							
[Course objectives]							
本コースの到達目標は以下の通りである。 ・基礎語彙を増やし、初級の文型の習得を終える。 ・日常生活に役立つ、簡単な文の読み書きや会話ができる。 ・身近な話題について、平易なことばで情報交換や説明ができる。 ・JLPT N4/ CEFR A2 レベルに相当するレベルを達成する。 Course goals are as follows: ・Expand your basic vocabulary, and finish learning the elementary sentence patterns. ・To be able to read, write and converse using simple sentences that are practical for daily life. ・To be able to explain and exchange information regarding familiar topics using basic words and expressions. ・To attain a level of proficiency equivalent to the JLPT N4 or CEFR A2 levels.							
[Course schedule and contents)]							
初級II (8Hコース) は以下の4クラスから構成されている。 火曜日3限 文型・練習問題、ペア・グループワーク (担当 : 三原) 火曜日4限 文型・練習問題、ペア・グループワーク (担当 : 湯川) 木曜日3限 文型・練習問題、ペア・グループワーク (担当 : 亀川) 木曜日4限 文型・練習問題、ペア・グループワーク (担当 : 亀川)							
メインテキストとして『初級日本語〔げんき〕II (第3版) 』 (The Japan Times) を使用し、毎週1 Continue to 日本語初級II (8 H コース) (2) ↓ ↓ ↓							

日本語初級II (8 Hコース) (2)

課ずつ学習していく。授業計画は以下の通りである。

第1週	ガイダンス、初級Iの復習、13課 (前半) の文型・練習
第2週～第4週	13課 (後半) ～15課の文型・練習、13課～15課の復習
第5週～第8週	16課～18課の文型・練習、16課～18課の復習
第9週	中間試験 (13課～18課)、19課 (前半) の文型・練習
第10週～第14週	19課 (後半) ～23課の文型・練習、19課～20課の復習
第15週	火曜日3限：一学期のフィードバック・21課の復習 火曜日4限：一学期のフィードバック・22課の復習 木曜日3限：一学期のフィードバック・23課の復習 木曜日4限：期末試験 (13課～23課)

第16週 期末試験のフィードバック

週4コマからなるリレー講義のため、フィードバックは上記のとおり実施する。

Elementary Japanese II (8H course) is comprised of the following four class periods.

Tuesday, 3rd period: Sentence patterns and exercises, pair/group work (Instructor: Mihara)

Tuesday, 4th period: Sentence patterns and exercises, pair/group work (Instructor: Yukawa)

Thursday, 3rd period: Sentence patterns and exercises, pair/group work (Instructor: Kamegawa)

Thursday, 4th period: Sentence patterns and exercises, pair/group work (Instructor: Kamegawa)

We will use Elementary Japanese Genki II, Third Edition, (The Japan Times) as our main textbook, and cover one lesson each week. The course schedule is as follows.

Week 1	Orientation, Review of Elementary I, Sentence patterns and exercises for 1st half of Lesson 13
Weeks 2 ~ 4	Sentence patterns and exercises for 2nd half of Lesson 13 to Lesson 15, review (L. 13 ~ 15)
Weeks 5 ~ 8	Sentence patterns and exercises for Lessons 16 ~ 18, review (L. 16 ~ 18)
Weeks 9	Midterm exam (L. 13 ~ 18), Sentence patterns and exercises for 1st half of Lesson 19
Weeks 10 ~ 14	Sentence patterns and exercises for 2nd half of Lesson 19 to Lesson 23, review (L. 19 ~ 20)
Week 15	Tuesday, 3rd period: Feedback, review (L. 21) Tuesday, 4th period: Feedback, review (L. 22) Thursday, 3rd period: Feedback, review (L. 23) Thursday, 4th period: Final exam (L. 13 ~ 23)

Week 16 Feedback on final exam

Because this course is held 4 times per week, the feedback sessions will be held as shown above.

8Hコースで学ぶ文型・文法の例 (some of the sentence patterns and grammar we will learn in this course)

【13課～18課 Lessons 13～18】

・可能形(potential verbs, can do ~)、～(reason)し、～そうです(It looks ~)、～てみる(try to ~)、～なら、一週間に三回(frequency)

・Nounがほしい、～かもしれません、Nounをあげる / くれる / もらう、～たらどうですか、Numberも / しか

・Verb(よ)う(volitional form)、～(よ)うと思っています(thinking of doing ~)、～ておく、連体修飾節(using a sentence to qualify a noun)

Continue to 日本語初級II (8 Hコース) (3) ↓↓↓

日本語初級Ⅱ（ 8 Hコース ）(3)

・ Verbてあげる / くれる / もらう、～ていただけませんか、～といい、～時、～てすみませんでした

- ・ ～そうです(I hear)、～たら、～なくてもいいです、～みたいです(seems～)、～前に / てから
- ・ 自他動詞(intransitive/transitive verbs)、～てしまう、～と、～ながら、～ばよかったです

【19課～23課 Lessons 19～23】

- ・ 敬語(尊敬語, honorific speech)、～てくれてありがとう、～てよかったです、～はずです
- ・ 敬語(謙譲語, humble speech)、～ないで、～か / どうか、～やすい / にくい
- ・ 受身文(passive sentences)、～である、～あいだに、Adjectiveする / になる、Verbてほしい
- ・ 使役文(causative sentences)、～なさい、～ば、～のに、～のように / のような
- ・ 使役受身文(causative-passive sentences)、～ても、～ことにする / ことにしている、～まで、～かた

[Course requirements]

「全学共通科目履修の手引き」を参照。

Refer to the Handbook of Liberal Arts and Sciences Courses.

[Evaluation methods and policy]

- ・ 参加態度(30%)、中間試験(30%)、期末試験(40%)によって成績を判定する。
- ・ 成績評価基準の更なる詳細については、授業中に指示する。
- ・ 4コマ連続の授業であるため、各コマ全回数の三分の一以上の欠席者は評価の対象としない。
- ・ The student's final grade will be determined based on in-class participation (30%), midterm exam (30%) and final exam (40%).
- ・ Details of the grading method and evaluation criteria will be provided in class.
- ・ Students who are absent from 1/3 or more of the total 15 sessions of each class will not be evaluated.

[Textbooks]

坂野永理他 『初級日本語 げんき (第3版)』 (The Japan Times) ISBN:978-4-7890-1732-9
Banno, Eri et al. 『GENKI: An Integrated Course in Elementary Japanese Vol.2 [Third Edition]』 (The Japan Times) ISBN:978-4-7890-1732-9

[Study outside of class (preparation and review)]

『初級日本語〔げんき〕Ⅱ(第3版)』で、必ず各課の「単語」を予習し、文法解説を読んでくること。

Students are required to learn the vocabulary and read the grammar explanations in each lesson before coming to class.

[Other information (office hours, etc.)]