Course number		U-LAS29 20031 SJ48			
Course title (and course title in English)		日本語アカデミック・ライティングII Japanese Academic Writing II		Instructor's name, job title, and department of affiliation Institute for Liberal Arts and Sciences Associate Professor,AKUZAWA KOYO	
Group		Languages		Field(Classification)	
Language of instruction		Japanese		Old group	
Number of weekly time blocks		1		Number of credits 2	
Class style		Seminar (Foreign language) (Face-to-face course)		Year/semesters 2025・First semester	
Days and periods		Tue.3		Target year 1st year students	
				Eligible students International students	
[Overview and purpose of the course]					
論文・学術的レポートを日本語で書く上で必要な知識・技能を身につけることが主な目的である。本授業では、論文を書く前のアイディアの膨らませ方、パラグラフの作り方、序論・本論・結論の書き方、文や段落の接続技法、効果的な意見の述べ方などに関する講義と、日本語執筆の実践練習を通して、論理的な日本語を書く力を身につけてもらう。					
[Course objectives]					
学術的レポートや論文の構成およびそこでよく使われる表現を理解し、実際に小論文を書けるようになること。					
[Course schedule and contents]					
アカデミック・ライティングIで学んだ内容を前提とし、事例に触れながらレポートや論文の構成を学ぶ。それと同時に、論文でよく使われる表現なども確認し、実際に使えるように練習する。序論、本論、結論の書き方を順に追いながら文章を構成していき、最終的に小論文を完成させる。					
第1回 オリエンテーション					
第2回 論文作成の基礎・論文の構成 論文作成にあたっての基本的知識、論文の構成を学ぶ。					
第3回 論文におけるパラグラフのあり方 パラグラフを作成する上での基本的知識を学ぶ。					
第4回 序論 序論の役割、序論の構成を学ぶ。					
第5回 序論 背景説明および問題提起の仕方を学ぶ。					
第6回 序論 論文の方向付け・予告の仕方を学ぶ。					
第7回 本論 本論の役割、本論の構成を学ぶ。					
第8回 本論 論拠の提示の仕方を学ぶ。					
第9回 本論 結論提示の仕方を学ぶ。					
第10回 本論 文や段落を効果的に接続する方法と表現を学ぶ。					
Continue to 日本語アカデミック・ライティングII(2)					

日本語アカデミック・ライティングII(2)

第11回 結論

結論の役割、結論の構成を学ぶ。

第12回 結論

論文のまとめ方、意義付け、展望提示の仕方を学ぶ。

第13回 効果的な意見の述べ方

序論、本論、結論において意見を効果的に述べる方法と表現について学ぶ。

第14回 小論文の作成と推敲

小論文を作成し、その小論文をグループで推敲して仕上げる。

《期末レポート》

第15回 フィードバック

[Course requirements]

日本語・日本文化研修留学生専用科目として開講する。

[Evaluation methods and policy]

授業への参加度 (30%)、提出物 (70%) によって評価する。

[Textbooks]

Not used

ハンドアウトを配付する。

[References, etc.]

(References, etc.)

浜田麻里ほか 『論文ワークブック』 (くろしお出版, 1997)

小森万里・三井久美子 『レポート・論文を書くための日本語文法』 (くろしお出版, 2016)

[Study outside of class (preparation and review)]

小論文の提出を最終課題とするが、序論、本論、結論に関する各回の授業後にもそれぞれの文章を提出してもらうので、それらの課題にも計画的に取り組むこと。

[Other information (office hours, etc.)]