

Course number		U-LAS23 20001 SO48						
Course title (and course title in English)	中国語ⅡA [文法・文化理解] C204 Intermediate Chinese A [Grammar, Cross-cultural understanding]				Instructor's name, job title, and department of affiliation		Part-time Lecturer, Yamamoto Hiroshi	
	Group		Languages		Field(Classification)			
Language of instruction	Japanese			Old group	Group C		Number of credits	2
Number of weekly time blocks	1	Class style	Seminar (Foreign language) (Face-to-face course)			Year/semesters	2026・First semester	
Days and periods	Wed.2		Target year	2nd year students or above		Eligible students	For all majors	
[Overview and purpose of the course]								
①中国の現在の社会事情について書かれたやや長めの文章を、初級で学習した文法知識を用いて読解し、中国語の文章の読解力向上を目指す。 ②また、必要に応じて、文章中に登場する中国の現在の社会事情について、理解を深めることも目的とする。								
[Course objectives]								
①初～中級レベルの文法を駆使してやや長い、まとまった内容の中国語の文章を読解し、作文することができる。 ②やや長い、まとまった内容の中国語の文章を正確に、滑らかに音読できる。 ③中国の現在の社会事情についての理解を深める。								
[Course schedule and contents]								
第01回 ガイダンス、初級文法の復習 第02・03回 第01課 「成語は邯鄲の代名詞」 第03・04回 第02課 「中国のサブカルが世界で人気」 第05・06回 第03課 「(大阪万博の)中国パビリオンに見る未来社会」 第06・07回 第04課 「民間サッカーリーグ人気を考える」 第08・09回 第05課 「幸せも量産する中国トヨタ」 第09・10回 第06課 「中国の若者の婚活事情」 第11・12回 第07課 「ASEANと雲南、20年来のパートナー」 第12・13回 第08課 「伝統の窯に新たな息吹」 第14回 総復習 ≪期末試験≫ 第15回 フィードバック								
※2課を終えるごとに小テスト(単語テスト)を行う。 計4回(第01・02課/第03・04課/第05・06課/第07・08課) ※1課を終えるごとにその課の授業内容に関する簡単な課題を課す。 計8回(第01課/第02課/第03課/第04課/第05課/第06課/第07課/第08課) ※原則、上記の予定で授業を進めるが、 受講者の理解度・習熟度、文章の難易度などにより、適宜進度を調整する。 ※フィードバックの方法…課題、小テストは採点して、原則、次回授業時に返却し、								

Continue to 中国語ⅡA [文法・文化理解] C204(2)↓↓↓								

中国語ⅡA [文法・文化理解] C204(2)

必要に応じて解説する。

[Course requirements]

Refer to "Handbook of Liberal Arts and General Education Courses".

[Evaluation methods and policy]

小テスト… 20%

定期課題… 20%

期末試験… 60%

[Textbooks]

三瀧正道・陳祖バイ・古屋順子 『時事中国語の教科書 2026年度版 ――反内巻――』 (朝日出版社, 2026年)

[References, etc.]

(References, etc.)

Introduced during class

[Study outside of class (preparation and review)]

- ① 予習… 次回授業でやる教科書の範囲について、辞書等で単語の意味を調べ、文を訳出できるようにしておく。ピンインを見て文をスムーズに発音できるようにしておく。
- ② 復習… 毎課ごとに、その課の授業内容に関する課題を課すので、それを行うと同時に、習得した単語／文法事項を正確に理解し、使いこなせるよう反復練習しておく。

[Other information (office hours, etc.)]

- ① 質問等は原則的に授業後に受け付ける。
- ② 教員との連絡方法については、初回のガイダンス時に連絡する。

[Essential courses]